



MR JAARVERSLAG

COLLEGE ST. PAUL

2024 - 2025

Jaarverslag medezeggenschapsraad***College St. Paul***

Dit jaarverslag van de medezeggenschapsraad geeft een beknopte samenvatting van de besproken onderwerpen dit schooljaar. Een uitgebreidere weergave is terug te lezen in de notulen. De notulen zijn bijgevoegd in de bijlage.

Inhoud

Ledenlijsten	2
Medezeggenschapsraad College St. Paul	2
Regio Medezeggenschapsraad LVODH	2
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Lucas Onderwijs VO	2
September	3
Besproken onderwerpen 23 september 2024	3
November	3
Besproken onderwerpen 18 november 2024	3
Maart	3
Besproken onderwerpen 24 maart 2025	3
April	3
Besproken onderwerpen 8 april 2025	3
Juli	4
Besproken onderwerpen 7 juli 2025	4
Lijst met afkortingen	5
Bijlage 1. Agenda en notulen MR vergadering 23 september 2024	6
Bijlage 2. Agenda en notulen MR vergadering 18 november 2024	9
Bijlage 3. Agenda en notulen van de MR vergadering 24 maart 2025	12
Bijlage 4. Agenda en notulen MR vergadering 8 april 2025	16
Bijlage 5. Agenda en notulen MR vergadering 7 juli 2025	16



Ledenlijsten

Medezeggenschapsraad College St. Paul

Personeel	Verkozen termijn	
Neslihan Buyukhan	2024 – 2026	
Michael van Woerkom	2021 – 2025	
Christine Kleijer	2021 – 2025	<i>Secretaris</i>
Jelle de Haan	2022 – 2026	<i>Voorzitter</i>

Leerlingen	
Julian Rozenburg	2023 – 2026
Ishaan Piarelal	2023 – 2026

Ouders	
Ramona Touwen	2023 – 2027
Margareth Doorduyn	2023 – 2027

Regio Medezeggenschapsraad LVODH

Personeel		
Jelle de Haan	2024 – 2027	<i>Vice-voorzitter</i> (Oorspronkelijke start 2021)
Leerlingen / ouders		
Damian Meijer	2023 – 2025	

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Lucas Onderwijs VO

Personeel	
Jelle de Haan	2024 – 2027



September

Besproken onderwerpen 23 september 2024

- Instemming toetsbeleid
- Instemming op MR reglement
- Toetsbeleid terug laten komen op KTV
- Jelle spreekt D. Schipper aan op aanpassingen examenreglement
- Informatie over verbouwing leerplein onderbouw
- Informatie over nieuwe huisstijl

November

Besproken onderwerpen 18 november 2024

- Begroting: adviesrecht. Positief advies op begroting
- Informatie over start interim E. Kunst
- Informatie over sollicitatieprocedure teamleider Onderbouw
- Informatie overstap L.Klinkspoor naar COPA functie
- Informatie over LC benoemingen: routekaart besproken.
- Stand van zaken vacature Duits: zoekende naar kandidaten
- Neslihan welkom geheten in MR.
- Aangepast toetsbeleid: instemming en vragen gesteld over toetsbeleid.
- Studiemiddag RMR: E.Kunst zet dit in agenda.

Maart

Besproken onderwerpen 24 maart 2025

- Update over vak Duits: wordt gestopt met het vak Duits op TL.
- Formatie komend schooljaar, lopende
- Wijziging rollen PMR leden: Jelle gaat uit MR, Christine neemt taak als voorzitter over.
- Terugkoppeling Open Dagen.
- PMR verkiezingen: Michael en Christine zijn herkozen.
- Terugkoppeling vanuit basistraining MR.

April

Besproken onderwerpen 8 april 2025

- Periodisering: overgang van 4 naar 3 periodes, instemming door volledige MR.



Juli

Besproken onderwerpen 7 juli 2025

- Vanuit MT: ouderbijdrage blijft gelijk
- Samenstellen van BAC voor nieuwe directeur: Christine neemt plaats vanuit de MR.
- Telefoonbeleid goedgekeurd.
- Examenreglement voorgelegd: goedkeuring moet nog volgen
- Eerste vergadering Rose (als vervanging Jelle)



Lijst met afkortingen

APL:	Actie Punt Lijst
GMR:	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
LMR:	Leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad
MR:	Medezeggenschapsraad
NPO:	Nationaal Programma Onderwijs
OMR:	Oudergeleding van de medezeggenschapsraad
PMR:	Personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting
RMR:	Regioraad
SL:	Schoolleiding
WMS:	Wet op de Medezeggenschap



Bijlage 1. Agenda en notulen MR vergadering 23 september 2024

Notulen



College St. Paul
Waar goed heel gewoon is.

Vergadering van : **MR College St. Paul**
 Datum : **23 september 2024**
 Tijd : **19.00 uur**
 Plaats : **Online**

Aanwezig **Jelle, Michael, Ramona, Margareth, Sandra, Ishaan en Christine**

	1.	Opening	
	2. 3.	Vaststelling agenda Notulen vergadering 17 juni 2024 • vastgesteld	
<i>Informatie</i>	4.	Mededelingen Directie: • <i>Pensioenfeest Herman Veltman:</i> Na 38 jaar op CSP te hebben gewerkt hebben we 19 september afscheid genomen van Herman met een feest waar we ode brachten aan hem. Expertgroepen: • <i>Inrichting gebouw:</i> De volgende fase van de verbouwing zal in de zomer van 2025 zijn. De aannemer kijkt wat er nog in de keuken moet gebeuren. • <i>PR:</i> Er is een manifest ontwikkeld "welkom bij St. Paul". Hierbij hoort ook een nieuw logo en een nieuwe huisstijl. MR: • Ishaan is definitief het nieuwe MR lid vanuit de leerlingen. Julian is hiervoor aangemeld maar er wordt nog even gewacht op zijn definitieve antwoord. • <i>Jaarverslag MR 2023 – 2024</i> De MR vindt dat zij te weinig communicatie hebben naar de achterban (personeel en ouders). Daarom wordt er nu gekozen om het jaarverslag te publiceren op de website net zoals de notulen. Via de verschillende informatiekanalen van school zal dit bekend worden gemaakt bij de achterban met de mededeling dat feedback aan de MR welkom is.	



		• <i>Verkiezingen PMR</i> (tijdelijke vervanging Annieck): De verkiezingen voor de tijdelijke vervanging zijn gestart. Jelle heeft hiervoor een online formulier uitgezet. • <i>Verkiezingen PMR</i> (afloop termijn Christine en Michael) De termijn van Michael en Christine loopt af. Voorstel om in februari verkiezingen uit te schrijven. Dit is praktisch gezien wenselijk (uren, roosters) • Jelle is gekozen in de GMR. • De termijn voor de RMR van Jelle loopt af, hij wil zich graag herkiesbaar stellen. Hij krijgt de steun hiervoor van de MR. • OPR: op dit moment is er nog vertegenwoordiging van Annieck. Bij een volgende ronde een oproep doen op CSP om vertegenwoordiging vanuit onze school te garanderen.	
<i>Instemming WMS</i>	5.	Zaken ter instemming: • <i>Toetsbeleid:</i> Instemming wordt gegeven mits er een opgavetermijn van so's wordt opgenomen in het document. Verdere opmerkingen over toetsbeleid: • Voor toetsen zijn er verschillende weegfactoren (praktische opdrachten, schriftelijke toetsen). Deze verschillen per vaksectie en worden vastgesteld in het PTO (die binnenkort klaar zijn). • Leerstof: verschilt aanzienlijk per vak. Bij het ene vak wordt er meer leerstof opgegeven voor een toetsweek dan bij het andere. Dit wordt meegenomen als feedback naar het onderbouwteam. • Teruggave van toetsen/inzien: dit zou nu volgens de regels van het toetsbeleid moeten plaatsvinden. • Inhalen van toetsen: dit kan nu in een aparte ruimte (vangnetlokaal) • Wenselijk om het toetsrooster in Magister te plaatsen. • <i>MR reglement:</i> De aanpassing die door de MR van CSP wordt gedaan is een aanpassing in de zittingstermijn van de MR leden. Dit zal op CSP 4 jaar zijn i.p.v. de reguliere 3 jaar. Op deze manier hebben leden meer tijd en ruimte om veranderingen/beslissingen van begin tot einde te volgen. De MR van CSP stelt ook vast dat leerlingen vergoeding per vergadering krijgen in de vorm	

		van een kadobon en dat zij deze uren als stage uren kunnen inzetten. Ouders hebben ook recht op een onkostenvergoeding of reiskostenvergoeding maar de ouders die op dit moment lid zijn van de MR zien hiervan af. Instemming verleend op het MR regelement. Examenregelement: Tot hoofdstuk 7 is dit vooral een document opgesteld door Lucas Onderwijs, dit is ook nagelopen door hun juridische afdeling. In het document wordt nu gesproken over doorstromen i.p.v. afstromen. Dit houdt niet in dat een leerling altijd kan doorstromen op dezelfde school maar dat er gekeken wordt naar passend onderwijs voor deze leerling waarnaar doorgestroomd kan worden. Afstromen heeft op dit moment een negatieve bijmaak gekregen. In het document staat ook nog DSM 4 vermeld en dit moet vervangen worden door DSM 5. Instemming op dit document wordt verleend mits er een aanpassing komt op pagina 25 (doorstromen/afstromen) Jelle pakt dit op met Dick.	
Adviesrecht WMS	6.	/	
	7.	Wvttk /	
	8.	Rondvraag/Sluiting Ishaan : waarom ging het tripje naar de Efteling dit jaar niet door? Sandra: dit kon niet doorgaan omdat het geld dat hiervoor beschikbaar was (Coronagelden) niet langer wordt uitgedeeld. Daarnaast is er gekozen om meerdere kleinere excursies te ondernemen.	

Afspraak	Wie
- Toetsbeleid laten terugkomen in KTV's - Aanpassing examenregelement doorspreken met Dick Schipper	Jelle Jelle
Vergaderdata schooljaar 24/25: Maandagen om 19.00 uur (per vergadering wordt gekeken naar online of fysiek) 23 september 18 november (fysiek) 3 februari 14 april 30 juni	

Bijlage 2. Agenda en notulen MR vergadering 18 november 2024

Notulen



Vergadering van : **MR College St. Paul**
 Datum : **18 november 2024**
 Tijd : **19.00 uur**
 Plaats : **College St. Paul**

Aanwezig : **Jelle, Neslihan, Michael, Ramona, Eveline, Julian, Nico Oolsthorn en Christine**

		1.	Opening Voorstelrondje.	
		2. 3.	Vaststelling agenda Notulen vergadering 23 september 2024 Vastgesteld	
<i>Adviesrecht</i>	<i>WMS</i>	4.	Begroting (zie ook toelichting vanuit de bijlage in de mail) Belangrijkste punt voor dit jaar is het opbouwen van de plusklassen. Extra inkomsten in de begroting, extra mensen opgenomen in de begroting. Thuiszitters hebben in het verleden een grote druk gelegd op de begroting. Richting van de school en daarmee ook de doelgroep is aangepast van externaliserend naar internaliserend. LWOO gelden: binnen het SWV wordt gekeken naar een andere manier van deze gelden verdelen. Dit is een risico voor CSP. Ziekteverzuim: CSP heeft op dit moment een aantal langdurig zieken. Dit legt een druk op de begroting vanwege deze ziektevervanging door interim werknemers. Schoolgebouw: School wordt aangepast op de nieuwe visie op de doelgroep. Advies vanuit de MR: positief advies vanuit de MR op de begroting.	
<i>Informatie</i>		5.	Mededelingen: Informatie over de plusklassen op de website, staat er nu nog niet op. Eveline heeft een	



		document waarin de nodige informatie staat, deze zal zij delen in de MR. Directie: - Interim directeur Eveline Kunst: toegelicht tijdens voorstelronde - Sollicitatieprocedure teamleider onderbouw: L. Klinkspoor heeft gekozen om binnen school de COPA taak te gaan vervullen, zodoende is er een vacature ontstaan. Op dit moment zijn er sollicitatiegesprekken voor een nieuwe teamleider. Christine Kleijer heeft plaatsgenomen in de Benoemings Advies Commissie. - Sollicitatieronde LC-benoemingen: Eveline en Christine hebben een routekaart opgesteld voor het LC traject. Gesprekken voor deze benoemingen vinden plaats in januari omdat de teamleider van de bovenbouw dan kan aansluiten. - Sollicitaties vacature Duits: er wordt druk gezocht naar een docent Duits. Dit is lastig: weinig aanbod. Mocht er op de lange termijn geen docent kunnen vinden dan wordt er nagedacht over een ander plan. Op de nog langere termijn wordt er nagedacht over het vervangen van Duits voor het vak Spaans. MR: - Neslihan Buyukhan nieuw PMR lid: welkom:! - Aangepast toetsbeleid na instemming: Vragen vanuit mail Margareth: • Bij de bovenbouw wordt niet aangegeven of er een maximaal aantal so's en pw'n mogen zijn. Klopt dat? Is dat voor de bovenbouw anders? Antwoord: bovenbouw werkt met het PTA waarin alle toetsen zijn verwerkt. Er zijn in de bovenbouw alleen examentoetsen. • Datum document aanpassen: zal gedaan worden. • Vragen over uitvoering van het beleid: uitvoering van beleid wordt niet besproken in MR. Deze stuurt Jelle door naar de teamleider onderbouw om te beantwoorden. • Toetsrooster in Magister plaatsen en daarbij de toetsinhoud zetten: gaat dit lukken voor de onderbouw.? Michael: toetsen voor de bovenbouw komen in Magister dus dat gaat ook voor de onderbouw gebeuren. De docent kan dan ook de leerstof opgeven voor de toets? Jelle gaat dit testen. Ramona:	
--	--	--	--

		Opgeven van SO's, dit moet een week van tevoren opgegeven worden, dit is niet doorgevoerd in het gehele document (onderdeel soorten toetsen, onderdeel 2.3, pagina 3). Aanpassen in document. Neslihan: n.a.v. een vraag van een leerling: hoeveel dagen mag een docent doen over het nakijken van een toets? In toetsbeleid is het aantal dagen vijf. Algemene tendens binnen het MR is dat het aantal werkdagen om na te kijken wel kort is. Als er een nieuw MT is: opnieuw bekijken. - Scholing MR (inventarisatie behoefte) Lucas breed wordt er geïnventariseerd of er MR leden een scholing willen volgen. Is er behoefte in de MR om hieraan deel te nemen? Mocht dit er zijn dan kan Jelle aanmeldingen doorgeven. Ramona heeft hier interesse voor. Interesse kan via de mail aan Jelle doorgegeven worden. - Studiemiddag RMR donderdag 6 februari 2025 Voor alle MR-leden en directies: Jelle brengt deze t.z.t. nog onder de aandacht. Eveline zet het in de jaaragenda	
Instemming WMS	6.		
	7.	Wvttk /	
	8.	Rondvraag/Sluiting	

Afspraak	Wie
Jelle brengt studiemiddag RMR 6 februari in januari nog een keer onder de aandacht.	Jelle
Jelle en Eveline plannen een week van tevoren een afspraak om de agenda op te stellen	Jelle
Vergaderdata schooljaar 24/25: Maandagen om 19.00 uur (per vergadering wordt gekeken naar online of fysiek) 3 februari 14 april 30 juni	

Bijlage 3. Agenda en notulen van de MR vergadering 24 maart 2025

Notulen



Vergadering van : **MR College St. Paul**
 Datum : **24 maart 2025**
 Tijd : **19.00 uur MR / 19.30 uur samen met directie**
 Plaats : **Docentenkamer College St. Paul**

	1.	Opening	
	2. 3.	Vaststelling agenda Notulen vergadering 18 november 2024	
Informatie	4.	Mededelingen Directie: • Nieuwe interim-directeur Remko Stehmann • Update over Duits: Grote kans dat er gestopt wordt met het vak Duits op de TL. Er zijn weinig docenten beschikbaar en continuïteit is lastig te garanderen. Onderbouw is verplicht een tweede vreemde taal te volgen. In de bovenbouw is dit niet verplicht: ander voorstel opzetten. Op dit moment krijgt klas 4 TL Duits voor degenen die dit willen, de rest wordt ingevuld met extra vaklessen. Ishaan: voorstel om derdejaars TL praktijkvakken kunnen krijgen. Dit jaar is dat helaas niet meer mogelijk. • Formatie komend schooljaar: Deze loopt op dit moment. Er zijn een aantal vacatures te vervullen (techniek, economie en in de zorg) Inventarisatie docenten is klaar: verder met vormgeven. Ook kijken naar leerlingenaantallen, de eerste ronde is bijna voorbij. • Schoolondersteuningsplan (verwachte aanpassingen) geen aanpassingen MR: • Wijziging rollen PMR leden:	



		Verandering teamleiderstaken: Jolien van den Belt neemt een aantal taken in de directie over. Jelle neemt een gedeelte van de taak van teamleider over. Jelle zal daarom uit de MR stappen per 1 augustus. Christine zal de taak van voorzitter op zich nemen en Michael zal het secretariaat overnemen. Er komt een vierde plek vrij in de MR daarvoor wordt een verkiezing uitgeschreven. • Vanuit de leerlingen terugkoppeling Open Dagen: Ishaan: leerlingenraad en overige leerlingen: alles was goed geregeld. Aantal punten: Looproutes Keuken te druk Bij D&P werd het ook druk op een gegeven moment; wens om ook Neslihan hierbij te plaatsen. Neslihan: kraampje Toekomst is erg belangrijk. Voorstel om meer leerlingen vanuit D&P te werven. Het PR team gaat aan de slag met evaluatiepunten. • Vraag ouders over rol MR bij aanstelling schoolleiding: Jelle heeft Johan van Dam hierover bevraagt. Bij het aanstellen van een directeur worden ouders en personeel betrokken door een BAC. Daarin nemen MR leden plaats, zij hebben daarin adviesrecht. Geldt niet voor interim: daarin wordt alleen geïnformeerd, volgens Johan van Dam. Geldt adviesrecht voor vanuit de MR. Aanstellen teamleiders: misschien een stap gemist. PMR is betrokken maar de MR niet. Blijft een grijs gebied: teamleiders zijn geen onderdeel van de directie. Voorstel is om het voltallige MR hierbij te betrekken, op de hoogte blijven van de procedures en informatievoorziening. • PMR verkiezing (Christine en Michael herkozen) Feedback vanuit het team: proces is te snel verlopen. Herkansing voor de nieuwe ronde. • Toetsbeleid vanuit Margareth: Verskil in grootte tussen de toetsen. De nieuwe teamleider heeft dit nu ook op zijn agenda staan. Planning voor de onderbouw blijft een aandachtspunt: inhoud van toets in de agenda zetten. Kan de docent aan de toets gekoppeld worden in Magister? Remko: wordt ook weer opgepakt door MT. Gehele beleid wordt onder de loep genomen. • Terugkoppeling basistraining MR 18 maart 2025 Ramona, Neslihan en Jelle (aangevuld met de mail van Ramona)	
--	--	--	--

		- Huishoudelijk reglement: Jelle heeft deze meegestuurd met de mail. Ramona: pag. 12. Taakomschrijving voor de MR in reglement opnemen. - Besluitvorming: eerder betrekken bij besluitvorming. Jelle gaat MR betrekken bij besluitvorming over periodisering. Meer informatie volgt. - Opstellen overlegagenda: Jelle heeft een overlegagenda vanuit AOB. Stuurt dit document toe en daar kan samen naar gekeken worden om te kijken wat passend is voor CSP. Actiepuntenlijst bij iedere vergadering nalopen en monitoren. - Achterban beter betrekken: informeren is lastig vanwege ouderbetrokkenheid, contactmogelijkheden. Voorstel: om in elke oudernieuwsbrief een stukje te plaatsen. Mogelijkheden onderzoeken om ouders te peilen over beleid. - Inwerken nieuwe MR leden: reader en WMS wettekst standaard verstrekken aan nieuwe MR leden. - Toesturen van stukken op tijd toesturen om met aandacht te kunnen lezen en een mening te kunnen vormen. Tijd om met de volledige MR te overleggen voor stemming. Dit is mogelijk in de MR vergaderingen waarbij er ruimte is om zonder directie te overleggen. - Terugkoppeling MR training: Ramona: informatief, veel nieuwe kennis. Neslihan: ook informatief, interessant, netwerken. Wenselijk om dit aan het begin van het schooljaar te doen. Werd georganiseerd door RMR. Duur van de dag was lang: 6 uur. - Tevredenheid enquête: wordt deze gedeeld met de MR. Remko: als deze representatief is wel. Aantallen waren zeer laag. Neemt dit mee naar het MTO om te vragen of dit gedeeld kan worden.	
Instemming WMS	5.		
Adviesrecht WMS	6.		
	7.	wvttk	
	8.	Rondvraag/Sluiting Magareth: kunnen er mailadressen van de docenten op de site komen te staan?	

Afspraak	Wie
Artikel 29 MR reglement: opstellen huishoudelijk reglement	Christine
- Overlegagenda AOB rondsturen - Jaaragenda opstellen.	Jelle



• Document periodisering doorsturen.	
• Margareth vraag na koppelen docent aan toets in Magister	Margareth
• Schoolondersteuningsplan komt in november op de agenda	

Overzicht data MR vergaderingen

~~Maandag 14 april CSP/Teams 19.00 uur~~

Maandag 30 juni CSP/Teams 19.00 uur



Bijlage 4. Agenda en notulen MR vergadering 8 april 2025

Notulen		
Vergadering van	:	MR College St. Paul
Datum	:	8 april 2025
Aanwezig	:	Christine, Neslihan, Jelle, Ramona en Michael
Tijd	:	19.00 uur MR samen met Jolien
Plaats	:	Teams College St. Paul

		Opening	
<i>Informatie</i>		Jolien geeft informatie over de voorgenomen nieuwe perioden. Er is een voorstel gemaakt. Het ene voorstel was vier perioden. Dit komt neer op een hele lange vierde periode. Het andere voorstel heeft er drie. Het team heeft gestemd, 12 voor drie en 2 voor vier.	
<i>Instemming</i>		De MR stemt in met de voorgenomen wijziging om in het schooljaar 2025/2026 over te stappen naar drie perioden voor klas 1, 2 en 3. Voor klas 4 is er geen periode 3.	

Bijlage 5. Agenda en notulen MR vergadering 7 juli 2025

Notulen		
Vergadering van	:	MR College St. Paul
Datum	:	7 juli 2025
Aanwezig	:	Christine, Roos, Jelle, Ramona, Margareth Remko en Michael
Tijd	:	19.00 uur
Plaats	:	Lerarenkamer



Notulen MR van 7 juli 2025.

Notulen van de vorige vergadering:

De vacature voor de economie is intern vervuld, de zorg is eveneens vervuld en de vacature voor de techniek is ook ingevuld.

Mededelingen directie:

Op specifieke momenten wordt de magister geopend, zodat de cijfers tegelijkertijd worden gepubliceerd. Het kan een stressfactor zijn wanneer de cijfers van de leerlingen plotseling op magister verschijnen, wat de motivatie van de leerlingen kan verminderen. Voor de toetsweek wordt er gecommuniceerd zodra de cijfers beschikbaar zijn. Buiten de toetsweek worden de resultaten tussen 15.30 en 17.00 uur bekendgemaakt. Cijfers van gemaakte toetsen dienen uiteraard op tijd te worden ingeleverd.

Opmerking ouders MR over het inzien van de toetsen:

Leerlingen hebben altijd het recht om de toetsen in te zien. Wanneer is dit voor de laatste toetsen van de toetsweek? Dit is moeilijk om dit te plannen, voor het nieuwe schooljaar wordt hier een moment voor gepland.

Ouderbijdrage:

De ouderbijdrage zou dit jaar verhoogd moeten worden. De ouderbijdrage wil het MT constant houden. Er is een subsidie die dit mogelijk maakt.

Mededelingen MR:

Er moet nog een planning voor volgend jaar worden opgesteld en welke onderwerpen wanneer aan bod komen. Voor de vakantie wordt deze planning nog besproken met de MR-leden.

Christine stuurt het ontwerp van de MR-planning via de mail.

Benoemingsadviescommissie:

In het begin van het schooljaar zullen we een nieuwe directeur zoeken. De huidige interim-directeur is aangesteld tot 1 januari 2026. Mevrouw Jellema beëindigt haar functie als directeur, maar zij blijft verbonden aan de plusklassen als projectleider. Is het al bekend wie er in de BAC zit? Christine zit er namens docent van de MR in, Ramona zit als ouder van de MR in. Johan van Dam zit er natuurlijk in, er fungeert nog iemand als gastdirecteur. Verder moet er nog een teamleider en een teamlid in de BAC.

Opmerkingen rooster:

Het rooster wordt vaak op het laatste moment aangepast. De volgorde van de toetsen was aangepast. De toetsen waren anderhalve week van tevoren omgewisseld. Dit was een incident, de toetsen staan normaal gesproken minimaal twee weken van tevoren in Magister. De te leren stof staat in het PTO en in de weektaak.

Opmerking bereikbaarheid docenten ten teamleider:

Bereikbaarheid van docenten en teamleiders. Op de website van zowel de docenten als de afdelingsleiders zijn de e-mailadressen beschikbaar. In het begin van het jaar afspraken maken over de communicatie met de ouders. Er is geen of slechte communicatie over evenementen zoals de sportdag. Ouders van de MR geven aan dat



ze het prettig zouden vinden als er wordt meegedeeld dat er lessen uitvallen voor bijvoorbeeld een vergadering.

Opmerking mailbox ouders MR:

Deze functioneert telkens niet optimaal.

Opmerking ouder enquête:

De ouderenquête is inmiddels afgerond, maar deze is niet door een groot aantal ouders ingevuld. Volgend jaar zal hier actiever op gehandeld worden. Remko mailt de resultaten van de ouderenquête naar de ouders van de MR.

Opmerking regio-MR.

Jelle blijft dit nog een jaar doen; de leerling die namens College St. Paul deelneemt, heeft dit jaar zijn examen gehaald. Daarom is momenteel een positie beschikbaar voor een leerling of een ouder. Ishaan heeft zich als leerling opgegeven om deze functie te gaan vervullen.

Telefoonbeleid:

De MR verleent instemming met het telefoonbeleid.

Er wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar gestart met dit beleid. Er is een heldere brief en een lijst met vragen en antwoorden beschikbaar voor de. Remko past de opmaak en stijl van de brief en de vragenlijst aan waar nodig.

Examenreglement:

Dit zal later ter goedkeuring aan de MR worden voorgelegd. De hoofdstukken 1 tot en met 6 zijn door Lucas goedgekeurd, maar de MR moet hier alsnog goedkeuring voor geven. Hoofdstuk 7 varieert per school. De goedkeuring dient voor 1 oktober 2025 te worden gegeven. Geef je feedback tot en met 14 juli 2025 via de mail aan Christine.

Rondvraag:

Vraag over Duits. Is er een docent, nee er is geen docent te vinden. Er worden extra uren naar de andere examenvakken gedaan om de leerlingen bij te spijkeren. In de toekomst komt er een praktijkgericht programma voor de TL.

Actiepuntenlijst. Wordt hier nog iets mee gedaan? Ja.

Krijgen de leerlingen van de onderbouw de toetsen mee naar huis?

Toetsen worden in principe meegegeven naar huis. Het zou prettig zijn om de toetsen te bekijken nadat het resultaat ervan bekend is. Een map om toetsen in te bewaren kan een oplossing zijn voor de leerlingen die de toetsen graag willen meenemen naar huis.

Dit jaar heeft OOT niet gefunctioneerd zoals men zou verwachten. De reden is duidelijk en men verwacht dat er volgend schooljaar een verbeterde invulling van de OOT zal plaatsvinden. De communicatie kan hier effectiever over zijn.

Waarom krijgen we een andere boekenleverancier?

Er is een nieuwe aanbesteding gedaan, een andere partij heeft gewonnen.



Digitale methode was niet meer toegankelijk.

Afspraken:

Christine verzendt de MR-planning voor 2025-2026 naar alle MR-leden, zodat zij kunnen reageren en hun feedback kunnen geven.

Remko controleert de brief en de vragenlijst over het telefoonbeleid en past deze waar nodig aan.

Remko zal de resultaten van de ouderenquête doorgeven aan de MR-leden.

MR-leden kunnen tot 14 juli hun opmerkingen over het examenreglement mailen naar Christine.

