



MR JAARVERSLAG COLLEGE ST. PAUL

2023 - 2024

Jaarverslag medezeggenschapsraad*College St. Paul*

Dit jaarverslag van de medezeggenschapsraad geeft een beknopte samenvatting van de besproken onderwerpen dit schooljaar. Een uitgebreidere weergave is terug te lezen in de notulen. De notulen zijn bijgevoegd in de bijlage.

Inhoud

Ledenlijsten	2
Medezeggenschapsraad College St. Paul	2
Regio Medezeggenschapsraad LVODH	2
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Lucas Onderwijs VO.....	2
Oktober.....	3
Besproken onderwerpen 2 oktober 2023	3
November.....	3
Besproken onderwerpen 28 november 2023.....	3
Februari	3
Besproken onderwerpen 5 februari 2024	3
April	3
Besproken onderwerpen 22 april 2024.....	3
Lijst met afkortingen.....	5
Bijlage 1.1 Agenda MR vergadering 2 oktober 2023	6
Bijlage 1.2 – Verslag van de MR vergadering 2 oktober 2023	7
Bijlage 2.1 Agenda MR vergadering 28 november 2023	9
Bijlage 2.2 – Verslag van de MR vergadering 28 november 2023	10
Bijlage 3.1 Agenda MR vergadering 5 februari 2024.....	12
Bijlage 3.2 – Verslag van de MR vergadering 5 februari 2024	14
Bijlage 4.1 Agenda MR vergadering 22 april 2024.....	16
Bijlage 4.2 – Verslag van de MR vergadering 22 april 2024.....	18
Bijlage 5.1 Agenda MR vergadering 17 juni 2024.....	20
Bijlage 5.2 – Verslag van de MR vergadering 17 juni 2024.....	21

Ledenlijsten

Medezeggenschapsraad College St. Paul

Personeel	Verkozen termijn	
Annieck Dekker	2022 – 2026	
Michael van Woerkom	2021 – 2025	
Christine Kleijer	2021 – 2025	<i>Secretaris</i>
Jelle de Haan	2022 – 2026	<i>Voorzitter</i>

Leerlingen		
Julian Rozenburg	2023 – 2025	
Shelley Kooyenga	2023 – 2024	
Ishaan Piarelal	2023 (tijdelijke vervanging)	

Ouders		
Ramona Touwen	2023 – 2027	
Margareth Doorduyn	2023 – 2027	

Regio Medezeggenschapsraad LVODH

Personeel		
Jelle de Haan	2021 – 2024	

Leerlingen / ouders		
Damian Meijer	2023 – 2025	

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Lucas Onderwijs VO

Vanuit het College St. Paul zijn er geen afgevaardigden naar de GMR.

Oktober

Besproken onderwerpen 2 oktober 2023

- Er zijn nieuwe subsidies aangaande de basisvaardigheden. Specifiekere uitleg staan benoemd in bijlage 1
- Structuurklassen
- Instemming examenreglement
- Vacatures

November

Besproken onderwerpen 28 november 2023

- Verzoek om stukken eerder te versturen
- CJP pas
- Begroting 2024
- Voorstellen Annieck, zij keert terug van verlof
- Leerlingstatuut en toetsbeleid
- Kandidatuur RMR en OPR
- PTA Duits gewijzigd door afwezigheid docent. MR akkoord

Februari

Besproken onderwerpen 5 februari 2024

- Succesvolle Open Dag gehad
- Instemming aanpassing leerlingstatuut
- Toetsbeleid geeft nog veel vragen, vooralsnog geen instemming
- Is het een idee dat leerlingen uit de leerlingraad meegaan met docenten als zijn basisscholen bezoeken voor werving?
- Gaat examen Duits door met zoveel uitval?
- Vraag m.b.t. mogelijkheid aparte pauzeruimtes voor lwoo leerlingen

April

Besproken onderwerpen 22 april 2024

- Mededelingen directe aangaande de expertgroepen (PR, veiligheid)
- Stand van zaken rondom aanmeldingen
- Tevredenheidsonderzoek
- Voorstelronde ouders in de oudernieuwsbrief
- E-mailadres voor MR ouders
- Feedback op het toetsbeleid vanuit ouders

Juni

Besproken onderwerpen 17 juni 2024

- Formatie bijna compleet enkele gesprekken staan nog gepland
- Jaarverslag – jaarplan eerste opzet
Gesprekken DOT en BOOT
Telefoonbeleid
- Zelfevaluatie-riskchanger en RI&O
- Lessentabel aangaande aardrijkskunde 4tl
Koken klas 3
- Vertek Shelley
Tijdelijk vertrek Annieck
- Telefoonbeleid ter instemming
- Wijziging lessentabel wiskunde / rekenuur
- Aanpassing vergadermiddag personeel
- Rondvraag: Is een cultuurmiddag mogelijk?
Toetsbeleid nog niet op orde → komt terug op de agenda van volgend schooljaar
Tijdens de toetsweek staat geen roostermomenten met toetsen. Dit geeft verwarring

Lijst met afkortingen

APL:	Actie Punt Lijst
GMR:	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
LMR:	Leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad
MR:	Medezeggenschapsraad
NPO:	Nationaal Programma Onderwijs
OMR:	Oudergeleding van de medezeggenschapsraad
PMR:	Personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting
RMR:	Regioraad
SL:	Schoolleiding
WMS:	Wet op de Medezeggenschap

Bijlage 1.1 Agenda MR vergadering 2 oktober 2023

Agenda



College St.Paul
Waar goed heel gewoon is.

vergadering van : **MR College St. Paul**
 Datum : **2 oktober 2023**
 Tijd : **19.00 uur**
 Plaats : **Personeelskamer College St. Paul**

	1.	Opening / kennismaking nieuwe MR leden	
	2.	Vaststelling agenda	
<i>Informatie</i>	3.	Mededelingen Directie: Uitleg subsidie basisvaardigheden Uitleg nieuwe structuurklassen MR: De vergaderdata voor komend schooljaar met elkaar afstemmen	
<i>Instemming</i>	4.	Examenreglement: Het examenreglement wordt ter instemming aangeboden. Dit bestaat uit een gedeelte vanuit Lucas Onderwijs (waarvoor op GMR niveau is ingestemd) en een schooleigen stuk. Hier zijn wat aanpassingen in geweest en wordt ter instemming aangeboden aan de MR. <u>Instemming vereist vanaf hoofdstuk 7</u>	

<i>Informatie</i>	5.		
	6.	wvttk	
	7.	Rondvraag/Sluiting	

Afspraak	Wie
----------	-----

Overzicht data MR vergaderingen

--

Bijlage 1.2 – Verslag van de MR vergadering 2 oktober 2023

1. Subsidies

Uitleg van Sandra: soorten subsidies die er zijn

Uitleg subsidies:

Nieuwste subsidie: vanuit de regering extra geld voor het versterken van basisvaardigheden. Rekenen, taal en digitale geletterdheid. Abonnementen, speciale lessen mediawijsheid. Impuls geven aan reken en taalbeleid (motivatie voor lezen, bibliotheek opbouwen ook voor Engels, leesuren inzetten bij Nederlands)

Voor het eerst dat Lucas Onderwijs scholen samenbrengt om secties die deze subsidies aanvragen samen te brengen om te kijken hoe dit wordt vormgegeven.

Rijke school en omgeving: extra sport en cultuur bekostigen: excursies.

NOD opleidingsschool: voorkomen van lerarentekort.

Alles aangevraagd aan subsidies die passen bij deze school.

Scholen kunnen voorrang krijgen op subsidiepotjes: in welke wijk staat de school, welke type leerlingen, welke ondersteuningsbehoefte, etc.

2. Nieuwe structuurklassen

In Den Haag is er geen school waar internaliserende leerlingen een plek kunnen vinden. Lucas heeft gevraagd of wij als school kunnen kijken naar het plaatsen van deze leerlingen. CSP is dit jaar bezig met het onderzoeken wat wij kunnen bieden en of we een goed programma kunnen opzetten. Vragen beantwoorden om te kijken wat dit vraagt van onze school, onze structuur. Wat is daar voor nodig?

Contact met SBO's en het werkveld. Wat is het vangnet voor deze leerlingen? Waar kunnen zij naar toe als zij hier dan niet verder kunnen.

Gaat over leerlingen met ASS, trauma, syndroom, angsten, etc. Definiëren wie/wat deze groep is. Onderwijs blijft bij CSP altijd leidend tegenover zorg leidend (speciaal onderwijs)

Vast agendapunt voor de MR in de ontwikkeling van dit plan: informeren/instemming

3. Instemming examenreglement

Onderdeel dat hoort bij de school is vooral voor MR interessant.

Onderdeel 3 op pagina 24 toevoegen: Deze cijfers worden definitief beoordeeld met de maatregel 1,0 als deze periode is verstreken **en de toets niet is ingehaald.**

Volledige instemming van de MR.

4. Alle vacatures op CSP zijn vervuld. Op dit moment met het lerarentekort een mooi resultaat.

Planning vergaderdata MR 2023/2024

Voor bijeenkomsten met een korte agenda zullen we online afspreken. Doorsturen naar administratie, oude data verwijderen uit Magister.

Dinsdag 28 november online 19.00 uur

Maandag 5 februari CSP 19.00 uur

Maandag 8 april CSP 19.00 uur

Maandag 10 juni CSP 19.00 uur

Rondvraag:

Bijlage 2.1 Agenda MR vergadering 28 november 2023

Agenda



College St. Paul
Waar goed heel gewoon is.

Vergadering van : **MR College St. Paul**
 Datum : **28 november 2023**
 Tijd : **19.00 uur**
 Plaats : **Online via Teams**

		1. Opening	
		2. Vaststelling agenda 3. Notulen vergadering 2 oktober	
<i>Informatie</i>		4. Mededelingen Directie: Begroting 2024 MR: Leerlingstatuut / toetsbeleid Kandidatuur RMR	
<i>Instemming</i>		5. Geen	
<i>Informatie</i>		6.	
		7. wvttk	
		8. Rondvraag/Sluiting	

Afspraak	Wie
----------	-----

Overzicht data MR vergaderingen

Dinsdag 28 november online 19.00 uur Maandag 5 februari CSP 19.00 uur Maandag 8 april CSP 19.00 uur Maandag 10 juni CSP 19.00 uur
--

Bijlage 2.2 – Verslag van de MR vergadering 28 november 2023

Notulen MR vergadering 28 november 2023

1. Mededelingen:

Verzoek om stukken voor de vergadering eerder toe te sturen zodat er tijd is om deze door te nemen.

Afspraak: een week van te voren toesturen, niet korter dan drie dagen.

Vraag: kunnen de leerlingen beschikken over een CJP pas. Christine: ja deze krijgen ze in het nieuwe kalenderjaar.

2. Begroting 2024:

Sandra geeft toelichting op de bijlage die zij hiervoor heeft opgesteld.

Punten die aan bod komen:

- Inkrimping van aantal fte's: dit heeft te maken met zwangerschapsvervangings.
- Onzekerheid over welke subsidies er aan gaan komen en waar wij in aanmerking voor komen, dit heeft ook gevolgen voor het aantal fte's.
- Ziektevervangings wordt (vaak) intern opgelost: dit wordt niet geheel begroot.

Opmerkingen over de begroting mogen achteraf naar Jelle worden gestuurd.

3. Voorstellen Annieck

Annieck sluit weer aan bij de vergadering na haar zwangerschapsverlof. Welkom terug!

4. Leerlingenstatuut/toetsbeleid

Margaret geeft aan dat de vindbaarheid van deze protocollen niet heel duidelijk is.

Aandachtspunt voor website.

De punten die Margaret heeft aangedragen in haar mail over het leerlingenstatuut worden opgenomen in het statuut.

Toetsbeleid moet weer onder de aandacht worden gebracht van alle docenten: punt voor de agenda van de teamleiders.

Het is wenselijk om ook meer aandacht te besteden aan toetsevaluatie in de klas. Dit kan bijvoorbeeld via de RTTI analyse.

Er wordt aangegeven dat er een SO niet mee naar huis mocht. Toetsen in de bovenbouw worden gearchiveerd in het examenarchief. In de onderbouw kunnen toetsen met daarop alleen de eigen antwoorden mee naar huis.

5. Kandidatuur RMR/OPR

Voor de RMR worden kandidaten gezocht. Voor onze MR leden is de factor tijd en ruimte een belangrijke om hier vanaf te zien.

6. WVTTK

Aanpassing in het PTA Duits: door afwezigheid van de docent en de vervanging van de lessen is het niet wenselijk om de leerlingen een toets af te nemen voor periode 3 in klas 4TL.

Instemming van de volledige MR om dit aan te passen.

Wijziging in het PTA Aardrijkskunde: In het PTA staat er een hoofdstuktoets in de toetsweek.

Deze toets wordt een toetsweektoets: daarvoor wordt het weeknummer aangepast.

Instemming van de volledige MR om dit te passen.

7. Rondvraag/sluiting:
Geen vragen

Bijlage 3.1 Agenda MR vergadering 5 februari 2024

Agenda



College St.Paul
Waar goed heel gewoon is.

Vergadering van : **MR College St. Paul**
 Datum : **5 februari 2024**
 Tijd : **19.00 uur**
 Plaats : **Online via Teams**

	1. Opening	
	2. Vaststelling agenda 3. Notulen vergadering 28 november	
<i>Informatie</i>	4. Mededelingen Directie: Informatieavond en open dag MR: Tijdelijke vervanging van Julian door Ishaan Studiedag MR 8 februari	
<i>Instemming</i>	5. - Aanpassing leerlingstatuut (mobieltjes in de klas) - Toetsbeleid	
<i>Informatie</i>	6.	
	7. wvttk	
	8. Rondvraag/Sluiting	

Afspraak	Wie
----------	-----

Overzicht data MR vergaderingen

Maandag 8 april CSP 19.00 uur

Maandag 10 juni CSP 19.00 uur

Bijlage 3.2 – Verslag van de MR vergadering 5 februari 2024

Aanwezig: Jelle, Shelley, Ishaan, Margareth, Sandra, Annieck en Christine

Afwezig: Ramona, Michael

1. Opening
2. Vaststelling agenda 3. Notulen 28 november 23 De notulen worden vastgesteld
4. Mededelingen Directie: De open dag is een succes geweest. Er waren veel bezoekers en er hing een gezellige sfeer. Ouders gaven aan dat zij veel informatie kregen. Er zijn in totaal rond de 300 bezoekers geweest waarvan 100 leerlingen aangaven zich in te schrijven. Ook voor de nieuwe doelgroep zijn er veel bezoekers geweest, de pr hieromtrent is succesvol. De aanmeldingen van leerlingen worden nu door de intakecommissie behandeld om te zorgen voor een goede match. Er zijn op dit moment 30 plekken beschikbaar voor de pilot klas en 45 voor de overige klassen. MR: Ishaan zal de plek van Julian in de MR vervangen zolang het nodig is. Ishaan stelt zich even voor aan de overige MR leden. Welkom Ishaan! Op 8 februari is er een studiedag van de RMR. Op dit moment zal er niemand bij aansluiten, ook omdat de aankondiging kort van te voren gedaan wordt.
5. Aanpassing leerlingstatuut (mobieltjes in de klas) In het leerlingstatuut wordt het gedeelte over mobieltjes in de klas aangepast met de uitbreiding van smartwatches. De MR stemt hiermee in. Toetsbeleid: In het gesprek rondom het toetsbeleid gaat het meer over onduidelijkheid rond de uitvoering van dit beleid dan om de inhoud van het beleid zelf. - Rondom de hoeveelheid so's/proefwerken op een dag: er mogen 6 so's gegeven worden op een dag als er geen proefwerken gepland staan. - Plagiaat: hier moet een tekstuele aanpassing worden gedaan. - Inhaaltoetsen: hier wordt geen maximum aantal voor gegeven. Het inhaaluur voor toetsen is niet altijd beschikbaar. De regie hiervoor ligt bij de mentor. - Opgeven van een toets: de duur hiervoor moet een kalenderweek zijn, geen schoolweek. - Noteren van opgegeven toetsen: in de Magisteragenda op de dag van de toets zelf. Daarbij duidelijk aangeven om welk onderdeel de toets gaat. De precieze leerstof van de toets staat in de studiewijzer. - Inzien en nabespreken van toetsen: toetsen in de onderbouw mogen met de leerlingen mee naar huis gegeven worden als ze op een apart blad gemaakt zijn. Het toetsbeleid zal terugkomen op de KTV's van onder- en bovenbouw.
6. Wvttk Ishaan doet vanuit de leerlingenraad het voorstel om volgend schooljaar mee te gaan als docenten basisscholen bezoeken. Zo kunnen zij vanuit het perspectief van de leerlingen

informatie geven over CSP. Sandra is hier enthousiast over en gaat de leerlingenraad volgend jaar zeker betrekken. Dit voorstel wordt opgenomen in het draaiboek van de PR.

7. Rondvraag:

Shelley: vraagt of er nog steeds examen moet worden gedaan in Duits, aangezien er veel lessen zijn uitgevallen. Dit ligt aan het cijfer van het 7^e vak dat de leerlingen volgen.

Margareth: is het mogelijk om aparte pauzeruimtes te realiseren voor leerlingen op LWOO scholen?

Op dit moment wordt dit op CSP per leerling bekeken en geregeld. Het tekort aan pauzewachten is op dit moment een groot probleem.

Sluiting.

Bijlage 4.1 Agenda MR vergadering 22 april 2024

Agenda



College St.Paul
Waar goed heel gewoon is.

Vergadering van : **MR College St. Paul**
 Datum : **22 april 2024**
 Tijd : **19.00 uur**
 Plaats : **Online via Teams**

	1. Opening	
	2. Vaststelling agenda 3. Notulen vergadering 5 februari	
<i>Informatie</i>	4. Mededelingen Directie: - Inrichting - Taakverdeling teamleiders onderbouw - Uitslagen CJG en tevredenheidsonderzoek - Stand van zaken aanmeldingen - PR - Veiligheid (zie bijlage) - Jaarplanning 2024 - 2025 MR: - Voorstelronde oudernieuwsbrief ouder MR - E-mailadres ouder MR oudersmr@collegestpaul.nl	
<i>Instemming</i>	5. Geen	

<i>Informatie</i>	6. Laatste vergadering fysiek Datum vergadering afstemmen op binnenkomst stukken	
	7. wvttk	
	8. Rondvraag/Sluiting	

Afspraak	Wie
----------	-----

Overzicht data MR vergaderingen

Maandag 10 juni CSP 19.00 uur

Bijlage 4.2 – Verslag van de MR vergadering 22 april 2024

Notulen MR vergadering 22 april 2024

Aanwezig: Jelle, Shelley, Ishaan, Margareth, Ramona, Michael, Sandra, Annieck en Christine

Afwezig: /

8. Opening
9. Vaststelling agenda 10. Notulen 5 februari 2024 De notulen worden vastgesteld
11. Mededelingen - Directie: Inrichting: De expertgroep inrichting heeft een presentatie opgesteld waarin aangegeven wordt hoe de school verbouwd gaat worden. Deze verbouwing heeft tot doel het schoolgebouw aan te passen aan de behoeftes van het onderwijs zoals dat nu wordt vormgegeven op CSP. Daarbij is ook veel aandacht voor de veiligheidsbeleving in het gebouw. De eerste stap van de verbouwing is de verplaatsing van de ingang van de achterkant van het gebouw naar de voorkant waarmee gelijk een grote stap wordt gezet op het gebied van zichtbaarheid en veiligheid. Tevredenheidsonderzoek: zal bij docenten in oktober 2024 worden afgenomen. Stand van zaken aanmeldingen: 50 aanmeldingen die zeker zijn met 28 aanmeldingen voor de plusklas. Dit jaar zijn alle leerlingen bij aanname goed doorgenomen en bij twijfel zijn zij niet aangenomen. Naar de klassenindeling wordt nu gekeken. Bij zij-instroom wordt ook goed onderzocht of zij passen bij de doelgroep van CSP. PR: een compliment aan de expertgroep PR, de open dagen zijn goed bezocht en bezoekers waren (over het algemeen) enthousiast. Aanvullende suggesties voor de open dag kunnen nog gemaïld worden naar de expertgroep. Veiligheid: Punten van aandacht rondom veiligheid vanuit de MR: <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht in de pauzes • Deur bij de gymzaal: niet altijd open voor leerlingen als zij later komen\ • Veiligheid in de kleedkamers: veel leerlingen ervaren dit als een onveilige plek en leerlingbegeleider krijgt vaak meldingen van incidenten die zich rondom de kleedkamers afspelen. • De pauze(plek) voor de plusklas: deze gaat gezamenlijk met de andere leerlingen pauze houden. De vaste docent en de onderwijsassistent zijn daarbij aanwezig. Bekijken hoe dit gaat. Er is ook behoefte aan een rustige pauzeplek voor leerlingen die niet in de plusklas zitten. • Dot en boot (professionaliseringstool): hoe heeft deze betrekking op veiligheid? Binnen de gesprekscyclus is dit een van de onderwerpen die aan bod komen. • Vertrouwenspersoon: op CSP is de vertrouwenspersoon dezelfde voor leerlingen als personeel. • Het veiligheidsplan komt terug op de agenda MR. - Mededelingen MR

<ul style="list-style-type: none">• In de eerstvolgende nieuwsbrief is een voorstelronde voor de ouders gepland.• Er is een apart mailadres aangemaakt voor de ouder MR: oudersmr@collegestpaul.nl
12. /
13. Laatste vergadering fysiek Datum wordt nader vastgesteld.
14. Wvttk: /
15. Rondvraag/Sluiting Margareth: wenst Shelley succes met het examen! Ziet dat de aandacht voor het toetsbeleid zijn vruchten begint af te werpen. Dit is een onderwerp dat telkens terug zal komen op de kernteamvergaderingen. Ramona: heeft gezien dat er met het Suikerfeest weinig leerlingen aanwezig waren, is hierin iets aan te passen? Sandra geeft aan dat als dit feest gunstig valt met een organisatiedag dan is het gemakkelijk om een vrije dag te plannen. Sluiting

Bijlage 5.1 Agenda MR vergadering 17 juni 2024

Agenda



College St. Paul
Waar goed heel gewoon is.

Vergadering van : **MR College St. Paul**
 Datum : **17 juni 2024**
 Tijd : **19.00 uur**
 Plaats : **Docentenkamer College St. Paul**

	8.	Opening	
	9.	Vaststelling agenda	
	10.	Notulen vergadering 22 april	
<i>Informatie</i>	11.	Mededelingen Directie: <ul style="list-style-type: none"> - Formatie (geen stukken, toelichting tijdens vergadering) - Jaarverslag-Jaarplan - Zelfevaluatie-riskchanger en RI&O (nog geen instemming, uiteindelijk instemming PMR via arbowet) - Lessentabel aangaande koken bovenbouw en aardrijkskunde 4tl (Ter info, reeds mee ingestemd) MR: <ul style="list-style-type: none"> - Vertrek Shelley - (Tijdelijk) vertrek Annieck 	
<i>Instemming</i>	12.	- Telefoonbeleid (MR art. 10c)	

WMS		<ul style="list-style-type: none"> - Wijziging lessentabel wiskunde uur naar rekenuur (MR art. 10a) - Formatie (PMR art 12.1b) 	
Adviesrecht WMS	13	- Aanpassing vergadermiddag (MR art. 11.1a)	
	14	wvttk	
	15	Rondvraag/Sluiting	

Afspraak	Wie
----------	-----

Bijlage 5.2 – Verslag van de MR vergadering 17 juni 2024

Notulen



College St. Paul
Waar goed heel gewoon is.

Vergadering van : **MR College St. Paul**
 Datum : **17 juni 2024**
 Tijd : **19.00 uur**
 Plaats : **College St. Paul**

	16.	Opening	
	17. 18.	Vaststelling agenda Notulen vergadering 22 april <ul style="list-style-type: none"> - vastgesteld 	

<p><i>Informatie</i></p>	<p>19.</p>	<p>Mededelingen</p> <p>Directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatie (geen stukken, toelichting tijdens vergadering) Is bijna compleet, is in deze tijden een fijn gegeven. Er staan nog gesprekken gepland. Voor Duits zijn er al gesprekken geweest. Wiskunde is er nog iemand voor 0,5 fte aangenomen. In totaal 1,5 fte wiskunde (bevoegd). Onderwijsassistent plus-klas: gesprekken. Zodat onderwijsassistenten die er al zijn beschikbaar blijven. <p>27 juni is er nog een gesprek met een PABO-docent.</p> <p>Vacature voor Engels: Sandra vraagt na. Jelle: Nederlands vacature voor 2 lesuren: zou door een PABO docent gegeven kunnen worden. Mentoren zijn bekend voor alle klassen. Mag nog niet gecommuniceerd worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag-Jaarplan: is gestuurd door Sandra. Eerste opzet gemaakt maar wordt aangevuld door gesprekken in de school, met docenten en andere zaken. Aantal zaken worden doorgenomen: starten met opvangklas. Gesprekken via DOT en BOOT, wordt dit schooljaar door veel docenten opgepakt. In het MT gaat besproken worden hoe dit bevalt. Telefoonbeleid: thuis of in de kluis. Dan is de kluis de schoolkluis. Dus niet de locker. Beleid goed doornemen: allerlei randvoorwaarden onderzocht. Mochten er nog vragen zijn op dit document of moeten er aanvullingen komen laat dit aan Sandra weten. - Zelfevaluatie-riskchanger en RI&O (nog geen instemming, uiteindelijk instemming PMR via arboret) Komt terug in voorstel MR document. Komt in een PMR vergadering terug. - Lessentabel aangaande koken bovenbouw en aardrijkskunde 4tl (Ter info, reeds mee ingestemd) Een deel van het keuzevak koken wordt in klas 2 aangeboden zodat niet alles op klas 3 en 4 aankomt. Zo wordt de belasting van de keuken beter verdeeld. 	
--------------------------	-------------------	--	--

		<p>Aardrijkskunde 4TL; doorstroom voor TL naar Havo is beter met het vak geschiedenis dan aardrijkskunde → wijziging lessentabel</p> <p>MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertrek Shelley - (Tijdelijk) vertrek Annieck 	
<p><i>Instemming</i> <i>WMS</i></p>	<p>20.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Telefoonbeleid (MR art. 10c) Instemming voor telefoonbeleid <i>Thuis of in de Kluis</i>. Ishaan vindt dit een goed voorstel omdat je je in de klas dan beter kan concentreren. Ingestemd met telefoonbeleid mits de randvoorwaarden op orde zijn die met de MR moeten worden doorgenomen. - Wijziging lessentabel wiskunde uur naar rekenuur (MR art. 10a) In klas 1 nu vijf wiskunde uren waarvan 1 rekenuur moet zijn. Splitsing is wenselijk omdat rekenen anders opgaat in de wiskunde uren. Michael: nadeel is dat als het rekenuur op een uur staat dat vaak komt te vervallen wordt er minder rekenen gegeven. Wiskundedocent is niet altijd de rekendocent. Sandra: rekenen is onderdeel van de basisvaardigheden (inspectie). Aan die eisen moeten we gaan voldoen. Jelle: rekenuur mag op een gunstig moment in de week komen zodat uitval wordt voorkomen. Meenemen in rekenbeleid om te kijken of uitval een probleem wordt voor het rekenen. Wenselijk is om voor rekenen worden wiskunde en economiedocenten in te zetten. Instemming door MR - Formatie (PMR art 12.1b) Instemming PMR mits de omschrijving KTV wordt aangevuld met APV. 	
<p><i>Adviesrecht</i> <i>WMS</i></p>	<p>21.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aanpassing vergadermiddag (MR art. 11.1a) Vergadermiddag verschuift van dinsdagen en donderdagen naar alleen de donderdag om zo meer collega's aanwezig te laten zijn bij overleggen. MR heeft daar adviesrecht in. Dit heeft voor de leerlingen gevolgen voor het rooster: hoe zit het met de uren. Dan komen er twee roostermomenten bij op het eerste en op het achtste uur. 	

		Advies MR: donderdagmiddag inzetten. Kijken naar de roostermomenten voor leerlingen.	
	22.	wvttk	
	23.	<p>Rondvraag/Sluiting</p> <p>Ishaan: Cultuurdag plannen, kennismaken met andere culturen van andere leerlingen.</p> <p>Zomerfeest: leerlingenraad meehelpen met zomerfeest.</p> <p>Margareth: toetsbeleid is nog niet op orde, komt terug in eerstvolgende vergadering. In de Magister staan geen toetsen op de dagen van de toetsweek. Is niet overzichtelijk voor leerlingen. Is dit mogelijk om dit in Magister te zetten? Sandra vraagt aan applicatiebeheerder.</p>	

Afspraak	Wie
- Actiepunt vergadering 23 september: toetsbeleid weer op de agenda te zetten. Toetsbeleid zoals het er nu ligt moet nog ter instemming worden ingebracht. Dit is wel een document dat aangevuld moet worden.	Jelle
- Vergaderdata schooljaar 24/25: Maandagen om 19.00 uur (per vergadering wordt gekeken naar online of fysiek) 23 september 18 november 3 februari 14 april 30 juni	