



Schoolgids 2023 – 2024



College St. Paul
Waar goed heel gewoon is.



Woord vooraf

College St. Paul is een middelbare school voor leerlingen die een duidelijke structuur, maatwerk en een beetje extra begeleiding prettig vinden. We bieden vmbo-basis, -kader en -TL aan. Omdat we een kleine school zijn, kennen wij alle leerlingen persoonlijk. Zo helpen we iedereen aan een fijne schooltijd met gezellige vrienden, leuke lessen, mooie verhalen en waardevolle ervaringen. En natuurlijk een vmbo-diploma waar je trots op kan zijn. Sterker nog, de slagingspercentages bij ons op school zijn al jarenlang torenhoog. Maar eerlijk gezegd kijken wij daar allang niet meer van op! Deze schoolgids 2023-2024 is bedoeld voor ouders en verzorgers en bevat allerlei gegevens over onze school. Deze gids is een handig naslagwerk en geeft duidelijk inzicht in onze organisatie en activiteiten. Daarnaast geeft het

ook een overzicht van alles wat we aan onderwijs en begeleiding te bieden hebben. U kunt ook belangrijke informatie vinden op onze website www.collegestpaul.nl.

Informatie over uw kind vindt u in Magister. Bovendien ontvangt u vijf keer per jaar een digitale nieuwsbrief. Ook ontvangt u brieven per post en/of e-mail. Mogelijk heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen. U kunt dan contact opnemen met de mentor van uw kind of met de administratie van de school.

Sandra Jellema,
Directeur College St. Paul



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. College St. Paul

1.1	Waar goed heel gewoon is	6
1.2	Veiligheid	6
1.3	Wat houdt lwoo in?	7
1.4	Onze missie	7
1.5	Onze visie	7
1.6	Leerlingpopulatie	7
1.7	Netwerk	8
1.8	Privacy	8

2. De inrichting van het onderwijs

2.1	Leerwegen in het vmbo	10
2.1.1	De theoretische leerweg	10
2.1.2	De kaderberoepsgerichte leerweg	10
2.1.3	De basisberoepsgerichte leerweg	11
2.2	Dienstverlening & Producten	11
2.3	Economie & Ondernemen	12
2.4	Keuzevakken	12
2.5	Aanmelding en toelating	12
2.6	Vakken en lessentabel	13
2.7	Magister en cijferrapportage	13

3. De begeleiding

3.1	Mentor	14
3.2	Leerlingbegeleider	14
3.3	Afdelingsleider	15
3.4	Gedragswetenschappers	15
3.5	Remedial teacher	15
3.6	Jeugd en School Overleg (JeS)	15

3.7	Samenwerking met jeugdzorg	16
3.8	Vragen en bezwaren en vertrouwenspersonen	17
3.9	Omgaan met achterstanden	19
3.10	Extra begeleiding	20
3.11	Samenwerking met ouders	20
3.12	De leerlingenraad	21
3.13	Gezonde school	21

4. De schoolorganisatie

4.1	Team van medewerkers	22
4.2	Schoolreglement	22
4.3	Lestijden	22
4.4	Studiewijzers en -Weektaken	23
4.5	Leren in een natuurlijke omgeving	23
4.6	Leerplein	23
4.7	Activiteiten buiten het dagelijkse lesrooster	23
4.8	Kennismakingsweek brugklas	24
4.9	Lesuitval en opvang	24
4.10	Ziekte- en schoolverzuim	24

5. Kwaliteitszorg

5.1	Aandacht voor kwaliteit	26
5.2	Aantal leerlingen	26
5.3	Examenresultaten	27
5.4	Doorstroomgegevens	27

6. Diversen

6.1	Financiële zaken	28
6.2	Schoolgegevens	28
6.3	Bestuur en medezeggenschap	29
6.4	Bereikbaarheid Isabellaland	29
6.5	Belangrijke namen en adressen	29



College St. Paul

1.1 Waar goed heel gewoon is.

Onze leerlingen hebben vaak nogal wat teleurstellingen te verwerken gehad op de basisschool. Ze begrepen niet wat er van ze werd verwacht, snapten de lesstof niet en haalden daardoor vaak lage cijfers. Dat doet natuurlijk niet veel goeds voor het zelfvertrouwen. Op College St. Paul houden we daar volop rekening mee. We kijken naar wat er allemaal wél goed gaat en zijn niet zuinig met complimenten. Deze positieve benadering zit echt in het DNA van onze school en werpt z'n vruchten af. Wij zien leerlingen met plezier naar school gaan en boven zichzelf uitstijgen. Sterker nog, een heleboel leerlingen halen hier een diploma boven hun basisschooladvies.

1.2 Veiligheid

We zijn een kleine, overzichtelijke school, hebben korte communicatielijnen met zowel leerlingen als ouders/verzorgers. Onze organisatiestructuur is helder. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Alle leerlingen, met uitzondering van de vierdeklassers, blijven tijdens de pauzes op het schoolterrein. Leerlingen hebben nooit tussenuren. Dat draagt bij aan een veilige leeromgeving.

Onze school heeft een anti-pestprotocol. Dit protocol kunt u vinden op de website. Leerlingen kunnen pestgedrag (anoniem) melden bij onze vertrouwenslijn. Onze afdelingsleider zorg, Andrew van Waardenberg is tevens onze antipestcoördinator.

Problemen worden altijd uitgepraat. Met ingewikkelder zaken bemoeit de mentor zich. De mentor kan de hulp inroepen van de leerlingbegeleider, afdelingsleider of een gedragswetenschapper. Een duidelijke aanpak die bijdraagt aan een veiligere school.

Ook een prettige sfeer binnen de school en voldoende toezicht bevorderen de veiligheid. Om waardevolle spullen op te bergen hebben alle leerlingen een locker. Deze is eigendom van de school. De directie heeft het recht de lockers op ieder moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder. De politie houdt enkele keren per jaar een preventieve lockercontrole.

College St. Paul heeft van de gemeente Den Haag het certificaat Veilige School ontvangen!

Door onze aanpak vergroten we de onderlinge acceptatie en is er een fijne sfeer op school.

1.3 Wat houdt lwoo in?

Lwoo staat voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs. Een leerling met lwoo mag op meer hulp en begeleiding rekenen tijdens de schoolloopbaan. Hulp op didactisch gebied en, daar waar nodig, op sociaal-emotioneel gebied. Op College St. Paul wordt leerwegondersteuning geboden middels kleine klassen, extra mentorlessen, lessen in een vast lokaal, veel individuele aandacht en groepslessen voor het inhalen van achterstanden. Dankzij deze aanpak lukt het onze leerlingen om (een deel van) hun achterstand in te halen en een mooi vmbo-diploma te halen. U zult merken dat de docenten op onze school zich open en betrokken naar uw kind opstellen om deze doelen te bereiken. Leerwegondersteunend dus!

1.4 Onze missie

Onze missie is om leerlingen te helpen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten en hun te leren een mooie en passende plek te vinden in een wereld vol uitdagingen.



1.5 Onze visie

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs waarin kansen en uitdagingen worden geboden. Ook als er leerachterstanden zijn of als de ontwikkeling niet probleemloos verloopt. Door extra begeleiding op maat te bieden, veel geduld te hebben en gebruik te maken van hun talenten, helpen we leerlingen die meer moeite hebben met leren. We laten ze de kennis en vaardigheden opdoen om een succesvolle start te maken op het mbo of ergens anders in de maatschappij. Doordat wij ons echt in een kind verdiepen, ontdekken we de mogelijkheden. De school heeft een breed aanbod aan extra begeleiding op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied. De leerling voelt zich bij ons veilig. Het team is toegepast en bevlogen om zijn taken te vervullen.

1.6 Leerlingpopulatie

College St. Paul biedt onderwijs aan ongeveer 280 leerlingen. Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo en leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs zijn van harte welkom op College St. Paul. De intakecommissie kijkt naar het individuele kind en let op de groepssamenstelling. In het [schoolondersteuningsprofiel](#) staat beschreven welke leerlingen wij wel en niet kunnen plaatsen op onze school. U vindt deze op de website van school.

1.7 Netwerk

College St. Paul maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee lerarenopleidingen hoger beroepsonderwijs en twee universiteiten. Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden', stelt zich ten doel gezamenlijk docenten op te leiden.

In het kader van opleidings- en professionaliseringsdoeleinden van deze docenten in opleiding, kunnen op de school video-opnamen worden gemaakt in klassen. Omdat hierbij mogelijk leerlingen jonger dan 16 jaar



*Dat de
docenten
aardig zijn,
maakt het
leren
makkelijker.*

in beeld komen, wordt voor het maken van deze video-opnamen door de school aan ouders toestemming gevraagd. Die toestemming wordt verleend door het invullen en ondertekenen van een toestemmingsformulier. Voor leerlingen vanaf 16 jaar geldt dat zij zelf toestemming kunnen geven. Er worden alleen video-opnamen gemaakt van een leerling indien hier toestemming voor is verleend door ouder of leerling.

1.8 Privacy

Op College St. Paul wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de AVG-wet (Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/ verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is



volgens de wet. In het [privacyreglement](#) van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van [Lucas Onderwijs](#).

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat wij onderdeel uitmaken van Lucas Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de docent van de leerling, of met de schooldirecteur. Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op onze website. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.



***Dat ieder-
een zich hier
thuis voelt.
Daar doen
wij alles
aan!***



College St.Paul
Waar goed heel gewoon is.



De inrichting van het onderwijs

2.1 Leerwegen in het vmbo

College St. Paul is een school voor vmbo. De naam zegt het al: het vmbo bereidt je voor op een beroep. Met een vmbo-diploma op zak leer je in het mbo verder voor het beroep van jouw keuze. Op College St. Paul bieden we drie leerwegen aan: Basisberoepsgerichte opleiding, Kaderberoepsgerichte opleiding en de Theoretische leerweg. Een leerweg in het vmbo geeft een bepaald niveau en een bepaald soort programma aan: van heel praktisch tot vooral theoretisch. De verschillende leerwegen onderscheiden zich vooral in het niveau van de lesstof. Daarnaast is de manier van lesgeven in elke leerweg anders.

2.1.1 De theoretische leerweg (tl)

De theoretische leerweg kwam in de plaats van mavo op d-niveau. De hoge eisen die aan de leerlingen in deze leerweg gesteld worden, bieden de mogelijkheid door te stromen naar niveau 3 en 4 van het mbo. De overstap van de theoretische leerweg naar de havo blijft, afhankelijk van het gekozen vakkenpakket en de behaalde resultaten, ook mogelijk. De leerlingen in de theoretische leerweg krijgen geen praktijkvakken. Op onze school bieden we één vast vakkenpakket: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, aardrijkskunde, economie en kunstvakken.

2.1.2 De kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)

Deze leerweg richt zich op de praktijk en bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen op niveaus 3 en 4 van het mbo. De opleiding heeft naast vier theoretische vakken ook de meer praktische vakken van de profielen Economie & Ondernemen en Dienstverlening & Producten. De leerlingen in klas 3 en 4 krijgen dit vak 10 uur per week.

2.1.3 De basisberoepsgerichte leerweg (bbl)

De bbl bereidt leerlingen voor op de basisberoepsopleiding (niveau 2) van het mbo. In deze leerweg ligt het accent meer op de praktijkvakken. Het is dus bij uitstek de leerweg voor leerlingen die praktisch bezig willen zijn en liever leren door iets te doen. Leerlingen in de bbl kunnen kiezen tussen de twee richtingen Dienstverlening & Producten of Economie & Ondernemen.

2.2 Dienstverlening & Producten

Bij Dienstverlening & Producten maken leerlingen kennis met diverse werkelden zoals de sportschool, toerisme, zorg en het tuincentrum. Op deze manier kunnen leerlingen zich breed oriënteren op verschillende beroepen. Door het uitvoeren van allerlei praktijkopdrachten leren leerlingen zichzelf beter kennen, ontdekken zij waar hun interesses liggen en waar zij goed en minder goed in zijn. Er wordt aandacht besteed aan:

- Ict-vaardigheden, leerlingen kunnen met het Microsoft Office-pakket overweg en ze kunnen multimedia inzetten om zichzelf, een dienst of product te presenteren.
- Dienstverlenende vaardigheden, leerlingen voeren taken uit in school, zoals het verzorgen van de broodjes die in de pauze worden verkocht, het schoonhouden van de klas en het maken van producten zoals in opdracht van een bedrijf een kerstpakket ontwerpen en samenstellen.
- Persoonlijke vaardigheden, zoals samenwerken en presenteren. Dit kan door het mede-organiseren van activiteiten op een schoolfeest, het presenteren van een gezamenlijk bedacht plan of ontworpen product of door gasten te woord staan tijdens de open dagen op school.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob) krijgt een centrale plek binnen het gehele lesprogramma. Door met verschillende thema's te werken die aan werkelden zijn verbonden, vaak te reflecteren en evalueren, ervaren de leerlingen steeds opnieuw wie ze zijn, waar ze staan en hoe ze verder willen. In de lesmethode DubbelKlik, waarmee wij bij D&P werken, zit het loopbaandossier geïntegreerd. Zo heeft zowel de leerling als de mentor een helder beeld over de lob.



Dat je hier je diploma haalt boven jouw basisschooladvies. Daar kijken wij allang niet meer van op.

2.3 Economie & Ondernemen

Bij Economie & Ondernemen ontwikkelen de leerlingen verschillende algemene en professionele kennis en vaardigheden. De vaardigheden, zoals plannen en organiseren, reflecteren en samenwerken, leren zij aan de hand van vier profielmodules:

- Commercieel: met deze module maken leerlingen kennis met het werkveld van de retail. Ze leren het belang van een doelgroep herkennen en vaardigheden zoals het promoten, presenteren en verkopen van producten en het uitvoeren van kassawerkzaamheden.
- Secretarieel: de leerlingen leren binnen deze module hoe het is om op een receptie secretariële werkzaamheden uit te voeren. Ze leren vaardigheden zoals agendabeheer, bijeenkomsten organiseren, de post verzorgen, maar ook hoe je de telefoon opneemt en de klanten telefonisch te woord staat en eventuele klachten behandelt.
- Logistiek: in een gesimuleerde omgeving leren de leerlingen magazijnwerkzaamheden uitvoeren: ontvangst en opslag van goederen, verzamelen verpakken en verzenden van goederen, de voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen van goederen en het bijhouden van derving.
- Administratie: de leerlingen leren hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de administratie van (handels-)ondernemingen. Ze leren bedrijfsfuncties en -processen herkennen en benoemen en een eenvoudige boekhouding bijhouden. Ook leren ze financiële data lezen, berekenen en interpreteren. In de lessen wordt gewerkt met een digitale methode. Met de digitale licentie kan ook thuis gewerkt worden. Met het vmbo-diploma kunnen de leerlingen zich voor nagenoeg elke beroepsrichting binnen het mbo aanmelden.

2.4 Keuzevakken

Het aanbieden van keuzevakken heeft als doel de leerling zelf een keuze voor een vak te laten maken. We willen de leerling zo een extra mogelijkheid bieden om te onderzoeken wat hij/zij straks op het mbo wil. Het keuzevak wordt beoordeeld in het schoolexamen. De keuzevakken staan open voor de leerlingen die voor D&P en E&O hebben gekozen.

2.5 Aanmelding en toelating

Om uw kind aan te melden kunt u contact opnemen met onze administratie. Vervolgens bekijkt de intakecommissie of wij de ondersteuning kunnen bieden waar uw kind behoefte aan heeft.



*Niet de hele
dag met je
neus in de
boeken.
Dat is nou
typisch onze
school.*

2.6 Vakken en lessentabel

In de hierna volgende tabellen staan de vakken die in de onder- en bovenbouw worden gegeven. In de eerste twee jaren wordt een breed vakkenpakket aangeboden. In het derde en vierde leerjaar houden de leerlingen zich vooral met de examenvakken bezig. Alle leerlingen volgen hetzelfde vakkenpakket.

Lessentabel 2023/2024

VAKKEN/ KLAS	1TL	1KB	1BBt	2TL	2KB	2BBt	3TL	3DP B/K	3EO B/K	4TL	4DP B/K	4EO B/K
NE	5,0	5,0	5,0	3,0	5,0	5,0	4,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0
EN	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
DU				3,0			4,0			4,0		
AA	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0				4,0		
GE	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0					
ML							2,0	2,0	2,0			
WI/RE	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,5	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
EC				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
BI/VZ	2,5	2,5	2,5	2,0	2,0	2,0						
LO	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
TEKEN	1,0	1,0	1,0	2,0	1,0	1,0	3,0	1,0	1,0	3,0		
TECH	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0		2,0				
DR	2,0	2,0	2,0									
KO	1,0	1,0	1,0		2,0	2,0						
MU	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
VU	0,5	0,5	0,5									
E&O									7,0			8,0
D&P								5,0			5,0	
KV								3,0	3,0		1,5	1,5
OOT	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
TOTAAL	36,0	36,0	36,0	36,0	37,0	37,0	36,5	37,5	37,5	37,0	34,5	33,5

Verklaring afkortingen

NE: Nederlands | EN: Engels | DU: Duits | AA: Aardrijkskunde | GE: Geschiedenis | ML: Maatschappijleer
 WI/RE: Wiskunde | EC: Economie | BI/VZ: Biologie/Verzorging | LO: Lichamelijke opvoeding
 TEKEN: Tekenen | TECH: Techniek | DR: Drama | KO: Koken | MU: Mentoruur | E&O: Economie en Ondernemen
 D&P: Dienstverlening en Producten | KV: Keuzevak | OOT: Opeisbare onderwijstijd | VU: Verwerkingsuur

2.7 Magister en cijferrapportage

Door in te loggen op Magister, kunt u dagelijks de behaalde cijfers inzien. Een mentor of vakleerkracht kan bovendien zijn mening geven over de inzet van de leerling. Vier maal per jaar ontvangen de leerlingen uit klas 1 en 2 een rapport. Leerlingen van de bovenbouw worden tweemaal per jaar met hun ouders/verzorgers uitgenodigd om de toetsresultaten te komen bespreken en te ondertekenen.



3

De begeleiding

Elke leerling verdient de juiste zorg en ondersteuning. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij onze school. Wij zorgen voor duidelijkheid en structuur. De klassen in de onderbouw hebben een eigen lokaal, zodat de leerlingen niet teveel van plek hoeven te wisselen. Doordat wij werken met weektaken worden de leerlingen steeds zelfstandiger. De begeleiding wordt afgestemd op de behoeften van de leerling. Gedurende het schooljaar kan de begeleiding indien nodig worden bijgesteld. Hiervoor gebruiken we voor iedere leerling het ontwikkelingsperspectiefplan.

3.1 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ieder kind en onderhoudt tevens de contacten met de ouders, de leerlingbegeleider, de afdelingsleider en de schoolleiding. Een mentor heeft de verantwoordelijkheid over een groep van gemiddeld vijftien leerlingen.

3.2 Leerlingbegeleider

In de praktijk heeft ook de leerlingbegeleider regelmatig contact met uw kind. De leerlingbegeleider van de onderbouw en die van de bovenbouw steunen de mentoren bij de begeleiding van hun leerlingen, zien toe op de uitvoering van de ontwikkelperspectiefplannen en zorgen voor de opvang van leerlingen met acute problemen. De leerlingbegeleider organiseert tevens de leerlingbesprekingen die twee maal per jaar plaatsvinden.

*Maatwerk
bieden aan
elke leerling.
Wij weten
niet beter.*

3.3 Afdelingsleider

De afdelingsleider organiseert kernteamvergaderingen en zit ze voor. Elk kernteam heeft geregeld een vergadering. Het gaat dan onder meer over organisatorische, onderwijskundige en didactische zaken. Daarnaast worden er thema's als autisme, ADHD en dyslexie behandeld. Ook bestaat een belangrijk gedeelte van de vergadering uit het bespreken van de leerlingen. Eventuele problemen kunnen dan snel in teamverband worden besproken. Wanneer dat nodig is, neemt de mentor naar aanleiding van de vergadering contact met de ouders op. Overigens worden leerlingen altijd ingelicht over datgene wat besproken is. Wij vinden het belangrijk dat zij weten dat er over hen gesproken wordt en we communiceren in eerste instantie liever met de leerlingen, voordat er over hen wordt gesproken.

3.4 Gedragswetenschappers

Onze gedragswetenschappers zijn betrokken bij de aanname van leerlingen en het opstellen van ontwikkelperspectiefplannen. Daarnaast kunnen zij testen afnemen én zij begeleiden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak.

3.5 Remedial teacher

Uit het onderwijskundig rapport en uit eventueel afgenomen aanvullende testen, kunnen verschillende hiaten aan het licht komen. In speciale gevallen kan besloten worden tot individuele leerhulp buiten de klas. Ook wordt er soms in kleine groepjes gewerkt. Deze vorm van hulpverlening is tijdelijk, want op een gegeven moment moet de leerling het hiaat weggewerkt hebben.

3.6 Jeugd en School Overleg (JeS)

Maandelijks komen een aantal externe ondersteuners samen in om vragen te beantwoorden van mentoren, leerlingbegeleiders en teamleiders over de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Deze externe ondersteuners vormen samen met de Coördinator Passend Onderwijs, het Jeugd en School Overleg (JeS).

Het ondersteuningsteam bestaat uit;

- Coördinator Passend Onderwijs van College St. Paul (voorzitter)
- Leerlingbegeleiders van College St. Paul
- Orthopedagogen van College St. Paul
- Consulent Passend Onderwijs Consulent Schoolondersteuningsteam van Samenwerkingsverband Den Haag Zuid-Holland West
- Gezinscoach van het Centrum voor Jeugd en Gezin, VO-team
- Schoolmaatschappelijk werker VO Den Haag van Schoolformaat
- Jeugdverpleegkundige VO van het Centrum voor Jeugd en Gezin



*Eigen
orthopedagogen
in huis hebben.
Dat vinden wij
zo voor de hand
liggend.*

Dat iedereen hier specialist is. Dat is voor ons zo vanzelfsprekend.



De meerwaarde van het JeS zit hem in de expertise die aanschuift om onze vragen te beantwoorden. Ieder lid denkt mee vanuit zijn of haar eigen expertise en rol. Als de hulpvraag of ondersteuningsbehoefte duidelijk is kan het JeS handelingsadviezen geven, adviezen voor te nemen vervolgstappen of kan een lid zelf aan de slag gaan met de leerling.

Om te voorkomen dat ieder overleg dezelfde vragen worden gesteld, moet een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte altijd eerst met de leerlingbegeleider besproken worden. Mocht er na deze collegiale consultatie nog altijd vragen zijn, dan kunnen deze besproken worden in het JeS overleg.

Voor het bespreken van een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte is het noodzakelijk om toestemming te hebben van ouders en (als de leerling 16 jaar of ouder is) de leerling. Dit is niet alleen vanwege de privacy, maar vooral omdat het belangrijk is om in gesprek te blijven met alle partijen. De zorgen van school delen met de betrokken partijen en bespreken dat we graag willen ondersteunen door de leden van het JeS te betrekken is hierbij erg belangrijk.

Het advies van het JeS zal ook weer met ouders besproken worden voor er verdere stappen ondernomen kunnen worden. In uitzonderlijke situaties kan een leerling overigens ook anoniem besproken worden.

Ook erg belangrijk is een goed ingevuld aanmeldformulier. Er worden door het JeS leden veel kritische vragen gesteld om de hulpvraag te beantwoorden of de ondersteuningsbehoefte goed in kaart te kunnen brengen. Als de antwoorden niet in het aanmeldformulier te vinden zijn, zal de leerling in een later JeS overleg opnieuw besproken moeten worden. Aanmeldingen worden door mentoren ingevuld, eventueel ondersteund door de leerlingbegeleider of orthopedagoog.

De adviezen en actiepunten van het JeS worden teruggekoppeld aan de betreffende afdelingsleider, leerlingbegeleider, mentor, ouders en eventueel de leerling zelf.

3.7 Samenwerking met jeugdzorg

Jeugdgezondheidszorg in Den Haag

College St. Paul werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden.

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheidsonderzoek vindt plaats in de eerste of tweede klas. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de schoolverpleegkundige. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede onderzoek (jongerenconsult) is voor 15- en 16-jarigen en start met een Check Up waarin een vragenlijst wordt ingevuld. Deze lijst geeft direct informatie over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen gaat daarna in gesprek met de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over dit onderzoek is te vinden op www.jongerenconsult.nl.

De schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de leerlingenadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij school. De jeugdverpleegkundige is mevrouw S. Lai, te bereiken via: sao.lai@denhaag.nl. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-285 40 70 (optie 2). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

Schoolmaatschappelijk Werk: Jeugdformaat

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) Haaglanden richt zich op het ondersteunen van scholen in hun zorgtaken. Het doel is problemen bij kinderen en jongeren snel te herkennen en aan te pakken om zo uitval te voorkomen. Indien nodig verwijst SMW Haaglanden deze jongeren door naar andere vormen van eerstelijns jeugdzorg of naar de tweedelijns (geïndiceerde) jeugdzorg. De gesprekken met de leerlingen en/of ouders vinden op school plaats. De schoolmaatschappelijk werker is één dag in de week op school aanwezig.

Passend onderwijs

De wet 'Passend Onderwijs' bepaald welke ondersteuning scholen kunnen en moeten bieden. Iedere school heeft een 'schoolondersteuningsprofiel' waarin precies omschreven is wat de school aan ondersteuning kan bieden. Het profiel voor College St. Paul kunt u vinden op onze [website](#).

3.8 Vragen en bezwaren en vertrouwenspersonen

Wie vragen, problemen of bezwaren heeft, kan zich in eerste instantie richten tot de functionaris van de school die daarbij betrokken is. Dat kan bijvoorbeeld een docent, een conciërge of een mentor zijn. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de kwestie worden voorgelegd aan de schoolleiding. Daarnaast heeft het schoolbestuur twee contactpersonen op school en een vertrouwenspersoon bij het bestuur aangewezen. De contactpersonen zijn toegankelijk voor iedereen in de school. Eerst gaat de contactpersoon na of de indiener van de vraag of bezwaar getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Indien dit niet het geval is, wordt eerst alsnog voor die weg gekozen. Indien er echter geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon naar de vertrouwenspersoon. De contactpersonen van College St. Paul zijn:

Mevrouw D. Groeneveld: D.Groeneveld@collegestpaul.nl

De heer A. van der Kraan: A.vanderkraan@collegestpaul.nl

Bij conflicten tussen leerlingen onderling wordt onder andere gebruik gemaakt van 'leerlingbemiddeling'. De mediators zijn medeleerlingen die daarin opgeleid zijn. Zij bemiddelen, indien nodig, tussen leerlingen, tussen leerling en docent en tussen leerling en schoolleiding. Buiten de schoolorganisatie is een vertrouwenspersoon voor de school aangewezen.

De contactpersoon kan de klachtindiener naar deze vertrouwenspersoon doorverwijzen. De vertrouwenspersoon onderzoekt de op school gevolgde procedure ten aanzien van de klacht en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klachtindiener op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klachtindiener te wijzen op de mogelijkheid aangifte te doen bij de politie.



De vertrouwenspersonen zijn: mevrouw J. te Raa en de heer N. van der Perk.

Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon, de juridische medewerker van Lucas Onderwijs:

S.J.A. Hoofs
Stichting Lucas Onderwijs
Postbus 93231 2509 AE Den Haag
070 300 11 00 shoofs@lucasonderwijs.nl

De landelijke organisatie voor ouders in het onderwijs (Ouders & Co, info@ouders.net) hebben een gratis telefoonnummer ingesteld: 0800 5010. Dit nummer is specifiek bedoeld als algemene vraagbaak voor ouders en verzorgers van schoolgaande kinderen. Als u een vraag of probleem hebt, kunt u hier terecht voor informatie en deskundig advies. Er is ook een overzichtelijke website: www.ouders-5010.nl, die u bovendien de mogelijkheid biedt uw vragen per e-mail te stellen. De website van 'Ouders van waarde' (www.ouders.net/ouders/) biedt handige informatie over opvoeding en onderwijs voor ouders van schoolgaande kinderen.

In voorkomende gevallen kunt u zich ook wenden tot de Inspectie van het Onderwijs met vragen over het onderwijs: 0800 80 51 (gratis) of met een klachtmelding bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 11 13 11 (lokaaltarief).

3.9 Omgaan met achterstanden

De leerlingen op College St. Paul hebben bijna allemaal leerachterstanden en achterstanden op sociaal emotioneel gebied. Maar elk kind is daarin uniek, het heeft zijn eigen uitdagingen en zijn eigen talenten. Daarom heeft ieder kind recht op individuele aandacht.

Dit maatwerk in de klas uit zich op drie manieren:

1. Elke leerling heeft zijn eigen ontwikkelperspectiefplan (opp). Dit opp wordt twee keer per jaar herijkt. In het leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden. Het opp bepaalt welke groepslessen de leerling volgt en op welk niveau hij met welk vak bezig is. Bovendien staat de gewenste ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak weergegeven. De gegevens van de Cito, de SAQI en andere testen worden in het opp weergegeven.
2. Om het werken op het eigen niveau te faciliteren, wordt er meer gewerkt met digitale middelen. Bij adaptieve software wordt er maximaal ingespeeld op de individuele behoefte van leerlingen. We streven ernaar het gebruik van adaptieve software te laten toenemen.

*Een diploma
halen boven het
basisschooladvies.
Daar kijken wij
allang niet meer
van op.*





*Iedereen
krijgt een
eigen
Chromebook.
Wel zo
prettig.*

3. Een ander aspect van maatwerk is het bieden van extra opdrachten. Leerlingen die klaar zijn met hun weektaken krijgen een extra verdiepingstaak. Die verdiepingstaak is leuk en uitdagend en levert de leerling iets op. Daardoor is hij gemotiveerd om ermee aan de slag te gaan zonder dat dit een onrealistisch beeld voor het schoolexamencijfer oplevert.

3.10 Extra begeleiding

Onze onderwijsassistenten helpen na schooltijd leerlingen bij het maken en leren van hun huiswerk. Elke leerling kan hier gebruik van maken; een aanmelding gaat altijd in samenspraak met de mentor. De leerlingen werken in klasoverstijgende groepen aan hun achterstanden in rekenen en taal. Na het bepalen van de beginsituatie worden er negen weken lang bepaalde vaardigheden geoefend (denk voor rekenen aan vaardigheden als procenten, verhoudingen, getallen, bewerkingen en meten en voor taal aan spelling, werkwoordspelling, lezen en woordenschat). Na die negen weken wordt er getoetst om vast te stellen in hoeverre de leerlingen hun achterstand hebben ingelopen. Vervolgens wordt er in een nieuwe cyclus van negen weken aan andere hiaten gewerkt. In een aantal situaties wordt besloten een leerling een Pazz-up te geven. Op deze kaart staat vermeld op welke extra hulp de leerling recht heeft. Zo kan op de Pazz-up vermeld staan op welke manier een dyslectische leerling hulp van de docent mag verwachten (voorlezen, extra tijd, vergrote teksten, gebruikmaking van Textaid, computerhulp enz.). Op de Pazz-up kan ook vermeld staan dat een leerling in bepaalde situaties muziek mag beluisteren of een time-out mag nemen. Het programma Textaid is bestemd voor dyslectische leerlingen. Het programma wordt geïnstalleerd op de laptop van de leerling. De kracht van Textaid is het grote gebruiksgemak voor de leerling met hulp voor scannen, lezen, spellen, schrijven en leren.

3.11 Samenwerking met ouders

Het onderwijsproces verloopt beter als ouders, leerlingen en docenten dezelfde doelstellingen nastreven. De school streeft daarom naar korte communicatielijnen met ouders of verzorgers. Bij vragen of problemen zal

een mentor contact opnemen (telefonisch of per e-mail). Alle meegegeven brieven worden ook per mail verzonden naar de ouders/verzorgers. Ouders kunnen in Magister de vorderingen in de gaten houden. Ouders participeren in de medezeggenschapraad en kunnen ondersteunen bij een aantal andere activiteiten op school (schoolfeesten, discussiebijeenkomsten). Tijdens de aanmeldingsperiode kunnen ouders de school in voldoende mate leren kennen.

Daarnaast zijn er de volgende contactmomenten:

- Kennismakingsbijeenkomst: bij de start van het nieuwe schooljaar organiseren wij een kennismakingsbijeenkomst. Dit is bedoeld om kennis te maken met de afdelingsleider, de docenten en de mentor. Op deze avond krijgen ouders ook informatie over de brugklaskennismakingsweek.
- Mentor- en tafeltjesavond: tweemaal per schooljaar volgt een uitnodiging voor een gesprek met de mentor. De leerling zal dit gesprek zelf voorbereiden en onder begeleiding van de mentor de vorderingen en plannen presenteren. Daarnaast kunnen ouders op de tafeltjesavond met vakdocenten spreken.

Ouders en leerlingen starten het schooljaar met een startgesprek met de mentor.



3.12 De leerlingenraad

Op College St. Paul is naast een ouderraad ook een leerlingenraad actief.

Wat doet de leerlingenraad?

De leerlingenraad helpt onder andere mee op open dagen, bij de organisatie van schoolfeesten en bij de diploma-uitreiking. De leerlingenraad vergadert één keer per drie weken met de directeur van de school. De leerlingen kunnen onderwerpen op de agenda zetten die zij met de directeur willen bespreken. De leerlingenraad heeft al veel bereikt op school. Zo zijn er bijvoorbeeld tafeltennistafels op het schoolplein gekomen.

3.13 Gezonde school

Gezonde kinderen presteren beter! Daarom willen wij ook als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen. We werken al aan gezondheid door het geven van kooklessen in de onderbouw, het geven van extra sportactiviteiten in de pauze en na schooltijd en we hebben geen snoep- of frisdrankautomaten in school. In de onderbouw is er ook nog een project rond het thema gezonde voeding.

4

De schoolorganisatie

4.1 Team van medewerkers

De docenten van College St. Paul zijn georganiseerd in kernteams. Het doel hiervan is om kleinschaligheid te bevorderen. In deze teams worden het onderwijs in brede zin en de leerlingbegeleiding vastgesteld, gecoördineerd en uitgevoerd. Elke docent maakt daarnaast ook deel uit van een vaksectie. De sectie zorgt voor de inhoud van het vak, bewaakt de kwaliteit en zet de leerlijnen uit. U kunt met elke docent via e-mail communiceren. De e-mailadressen ontvangt u op de eerste ouderavond.

4.2 Schoolreglement

De school behoort een veilige werkplek te zijn voor docenten en leerlingen. Daartoe hebben we een schoolreglement opgesteld. Met de leerlingen bespreken we bij aanvang van het schooljaar de schoolregels. De exacte tekst van het reglement kunt u opvragen via info@collegestpaul.nl.

4.3 Lestijden

De leerlingen worden geplaatst in een TL-, KBL- of BBL-klas. Zij hebben een eigen lokaal, waarin de mentor een groot aantal lessen verzorgt. Alle leerlingen hebben een aaneengesloten rooster. Bij lesuitval werken de leerlingen onder begeleiding aan hun weektaken. Afhankelijk van het leerjaar waarin de leerling zit, geldt het lesrooster van de onderbouw of bovenbouw. De wisselende pauzes zijn ingevoerd met het oog op de kleinschaligheid en het gebruik van de kantine

Altijd blijven denken in mogelijkheden. Dat doen wij elke dag.

ONDERBOUW			BOVENBOUW		
1	8.30	9.15	1	8.30	9.15
2	9.15	10.00	2	9.15	10.00
3	10.00	10.45		PAUZE	15 MIN.
	PAUZE	15 MIN.	3	10.15	11.00
4	11.00	11.45	4	11.00	11.45
5	11.45	12.30		PAUZE	30 MIN.
	PAUZE	30 MIN.	5	12.15	13.00
6	13.00	13.45	6	13.00	13.45
7	13.45	14.30	7	13.45	14.30
8	14.30	15.15	8	14.30	15.15
9	15.15	16.15	9	15.15	16.15

4.4 Studiewijzers en -Weektaken

Wekelijks ontvangen de leerlingen hun taak voor de komende week in de Elektronische Leer Omgeving (ELO) in Magister. Hierin staat aangegeven welke opdrachten moeten worden uitgevoerd en wat er verder van hen wordt verwacht. Proefwerken en overhoringen staan in Magister in de agenda vermeld. Deze weektaken bevorderen het zelfstandig leren en bieden structuur aan de leerlingen. De leerlingen leren hoe ze moeten plannen en keuzes moeten maken vanuit de weektaken en via opdrachten in de methode Breingeheimen (onderbouw). Zo worden ze voorbereid op het mbo. In de onderbouw tekent de vakdocent af wanneer de weektaak naar behoren is gemaakt. In de bovenbouw noteert de vakdocent de code HV (huiswerk vergeten) in de aanwezigheidsregistratie van Magister indien de weektaak niet op tijd in orde was. De mentor houdt de vorderingen in de gaten.

4.5 Leren in een natuurlijke omgeving

Ons prachtige gebouw is een multifunctionele accommodatie. De accommodatie biedt ook veel mogelijkheden voor interne en maatschappelijke stages. De samenwerking met een buurtvereniging en een verzorgingshuis levert de leerlingen veel oefenmogelijkheden in een natuurlijke omgeving op.

4.6 Leerplein

Leerlingen die zelfstandig aan het werk kunnen met een gerichte opdracht, krijgen de kans naar het leerplein te gaan. De leerlingen kunnen aan extra taken en opdrachten werken. Dit is dus een voorrecht voor de zelfstandige leerlingen. Dit betekent ook dat de groep leerlingen die in de klas zit kleiner is, zodat zij op dat moment meer aandacht krijgt.

4.7 Activiteiten buiten het dagelijkse lesrooster

College St. Paul kent ook verschillende activiteiten buiten het alledaagse lesrooster. Wij proberen dan op een andere (leukere) manier de leerlingen iets te leren.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn:

- projectweken, waarbij leerlingen ook buiten schoolopdrachten vervullen
- diverse excursies bij verschillende vakken
- toneelvoorstellingen in een theater
- zomerfeest
- voorlichtingslessen door de HTM, gastdocenten en centrum 1622 over verschillende maatschappelijke thema's

Daarnaast zijn er sportieve evenementen zoals sportdagen en een schaatsmiddag. Tijdens de grote pauze kunnen de leerlingen, onder toezicht, deelnemen aan sportactiviteiten. Ook organiseren we geregeld sportieve evenementen na schooltijd. De leerlingenraad organiseert met enkele leerkrachten en ouders de schoolfeesten. Ter afsluiting van het schooljaar gaat een klas met de mentor een dag op stap.

4.8 Kennismakingsweek brugklas

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt er voor de brugklasleerlingen een kennismakingsweek georganiseerd. Het doel van deze week is om de leerlingen kennis te laten maken met elkaar, met de school en met de docenten, zodat ze zich snel thuis voelen. Door middel van spel en speurtocht leren de leerlingen meer over de school, het personeel en de studierichtingen. Daarnaast verkennen ze de buurt met een oriëntatietocht. In schoolweek 3, gaan we drie dagen en twee nachten op brugklaskamp.

Tweede klassenkamp

De leerlingen van de tweede klassen gaan met elkaar op stedentrip. Zij zijn twee dagen buiten de school voor een gevarieerd programma van cultuur en sport.

4.9 Lesuitval en opvang

Regelmaat in het onderwijs is belangrijk. College St. Paul streeft naar een continu-rooster met zo min mogelijk lesuitval. Door ziekte, na- of bijscholing of anderszins kunnen docenten echter wel eens afwezig zijn. College St. Paul streeft ernaar om alle lessen te vervangen. Leerlingen hebben op onze school nooit een tussenuur.

4.10 Ziekte- en schoolverzuim

Schoolverzuim wordt gezien als een belangrijke indicator voor een verhoogd risico op voortijdig schoolverlaten. Hoewel verzuim meestal een symptoom is van achterliggende problemen, kan dit op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten.

Wat verstaan wij onder ongeoorloofd schoolverzuim?

Schoolverzuim is het niet-aanwezig zijn op school zonder dat daar een geldige reden voor is. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

Afwezig met bericht

- De afwezigheid van de leerling wordt gemeld door de ouder met vermelding van de redenen.
- Afspraken met specialist o.i.d. kunnen door ouders telefonisch doorgegeven worden.
- Leerlingen die afspraken melden aan de balie moeten een afsprakenkaart of brief van ouders laten zien. Kopie wordt door administratie bewaard.
- De administratie geeft iedere week een overzicht van alle afwezigheid door aan de verzuimcoördinator in cc naar leerlingbegeleider. De verzuimcoördinator bepaalt of de mentor actie onderneemt naar ouders.
- De verzuimcoördinator vraagt aan de mentor om haar op de hoogte te houden van afspraken e.d. Treedt er geen verbetering op of wordt er geen actie ondernomen, dan treedt de verzuimcoördinator in overleg met de desbetreffende afdelingsleider.
- Bij veel ziekteverzuim kan de mentor de ouders uitnodigen voor een gesprek. Duidelijk moet dan worden wat de aard van de ziekte is en of er een dokter is ingeschakeld. Naar aanleiding van dit gesprek kan de verzuimcoördinator een onderzoek bij de Jeugdgezondheidsdienst aanvragen.

Afwezig zonder bericht (AA)

- Wanneer een leerling afwezig is wanneer de les begonnen is, noteert de docent dit in Magister.
- Als een leerling het eerste en het tweede uur op AA staat, belt de administratie naar huis. Als een leerling de hele schooldag op AA staat, belt de administratie, na geen gehoor na de eerste keer bellen, nog een keer naar huis. Dit wordt door de administratie vermeld in het logboek.
- De gemiste lessen worden ingehaald. De verzuimcoördinator mailt dit naar de leerlingbegeleider. Die neemt de afhandeling verder op zich of delegeert dit.
- Bij 16 uur verzuim in vier weken wordt de leerling door de administratie bij Leerplicht en DUO gemeld.
- Dit wordt na iedere 16 uur herhaald.

Te laat komen

- Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de administratie. Elke leerling krijgt een briefje mee met de reden van verzuim. De leerling mag alleen de klas in met een briefje.
- Als een leerling voor de vierde keer ongeoorloofd te laat is, meldt hij zich de volgende ochtend om 8.00 uur bij de administratie.
- Iedere volgende keer dat een leerling te laat is, meldt hij zich wederom om 8.00 uur bij de secretaresse (of om 8.45 uur als hij het eerste uur vrij heeft).
- De administratie geeft de leerling een brief mee over het om 8.00 uur melden.
- De administratie stuurt een waarschuwingsbrief naar huis en geeft dit door aan de verzuimcoördinator in cc aan leerlingbegeleider/afdelingsleider.
- Wanneer de leerling zich niet meldt, geeft de administratie dit door aan leerlingbegeleider/afdelingsleider, zodat zij voor de verdere consequenties kunnen zorgen.
- Na 8 keer te laat volgt een tweede waarschuwingsbrief (ook weer met een bericht naar de verzuimcoördinator in cc aan leerlingbegeleider/afdelingsleider), waarin gemeld wordt dat het ongeoorloofd verzuim voortduurt en er bij 12 keer melding gedaan wordt bij de Inspectie.
- Na 12 keer te laat meldt de secretaresse dit aan de leerplichtambtenaar (in cc aan verzuimcoördinator en leerlingbegeleider/afdelingsleider). De leerplichtambtenaar stuurt indien nodig een waarschuwingsbrief naar de ouders.
- Na 16 keer te laat meldt de secretaresse dit aan de leerplichtambtenaar die kind en ouders zal oproepen.

Individuele afspraken

Het is mogelijk dat er voor individuele leerlingen een afwijkende afspraak is gemaakt met Leerplicht. De contacten met Leerplicht verlopen via de verzuimcoördinator, mevrouw Dekker.



*Ouders echt
betrekken.
Dat
vinden wij
belangrijk.*



Kwaliteitszorg

5.1 Aandacht voor kwaliteit

College St. Paul leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Die zelfstandigheid is nodig om het vervolgonderwijs aan te kunnen. Om dit te realiseren spreken we met de leerlingen het ontwikkelperspectief door en leren we de leerlingen zichzelf doelen te stellen voor de komende periode. Deze doelen bespreken de leerlingen met hun ouders tijdens de mentoravonden. Om verzekerd te zijn van een goede kwaliteit:

- steunen we de leerlingen bij het plannen van hun weektaken en het organiseren van hun werk
- leren we onze leerlingen vooral tijdens de interne en externe stages zelf initiatief te nemen, verantwoordelijkheid voor taken op zich te nemen en hun eigen talenten te ontwikkelen
- moedigen we de leerlingen aan zich in te zetten voor de leerlingenraad, als mediator, als begeleider en/of als organisator

5.2 Aantal leerlingen

College St. Paul biedt onderwijs aan ongeveer 280 leerlingen en in een klas zitten gemiddeld 15 tot 17 leerlingen. Iedere leerling heeft een ontwikkelperspectiefplan, waarmee we de ondersteuning bepalen, evalueren en bijstellen. Omdat we met kleine klassen werken, hebben we meer tijd en ruimte om op individueel niveau met leerlingen te praten en kunnen we makkelijk inspelen op wat er in de klas gebeurt.

5.3 Examenresultaten

College St. Paul is trots op de behaalde examenresultaten. De wijze waarop wij met de leerlingen omgaan, werpt duidelijk zijn vruchten af. Veel leerlingen in het lwoo komen met achterstanden de school binnen. Dankzij de begeleiding van betrokken mentoren en docenten op sociaal-emotioneel gebied, voelen de leerlingen zich veilig en gesteund in hun ontwikkeling. Daarnaast dragen ook de didactische leerlijnen en individuele ondersteuning bij aan deze mooie resultaten.

U kunt onze school ook volgen op www.scholenopdekaart.nl.

Aan het eind van de vierde klas vindt het landelijke examen plaats. De resultaten van de afgelopen jaren (zie onderstaande tabel) lagen boven het landelijk gemiddelde. Een resultaat om trots op te zijn!

SLAGINGSPERCENTAGE	VMBO-TL	VMBO-KB	VMBO-BB
2017 / 2018	88,9%	100%	92,7%
2018 / 2019	100%	85%	97%
2019 / 2020	100%	100%	97,3%
2020 / 2021	100%	100%	100%
2021 / 2022	100%	96,6%	95,2%
2022 / 2023	94,1%	86,4%	100%

Wij hebben geen vroegtijdige schoolverlaters.

5.4 Doorstroomgegevens

En als het diploma binnen is....? Dan kan een leerling zich aanmelden bij het ROC (andere term: mbo). Alle richtingen zijn dan nog mogelijk! Mbo-opleidingen worden gegeven op vier verschillende niveaus:

- niveau 1: assistent beroepsbeoefenaar
- niveau 2: medewerker / basisberoepsbeoefenaar (toelating met minimaal vmbo basisberoepsgerichte leerweg)

- niveau 3: zelfstandig medewerker / zelfstandig beroepsbeoefenaar / vakopleiding (toelating met minimaal vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of theoretische leerweg)
- niveau 4: middenkaderfunctionaris / gespecialiseerd beroepsbeoefenaar (geeft toegang tot hbo. Toelating met minimaal vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of theoretische leerweg)
- wij houden graag contact met oud-leerlingen. Enerzijds uit belangstelling, anderzijds om onze aanpak, indien nodig, aan te passen



Dat jij met je klas een eigen lokaal hebt. Dat vinden wij heel logisch.

6

*Wij zijn niet
zuinig met
complimenten.
Dat geeft onze
leerlingen
zelfvertrouwen.*

Diversen

6.1 Financiële zaken

College St. Paul ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal. De school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen (sportdag, klassendag, culturele en creatieve activiteiten, Kerstmis, Sinterklaas, examenfeest) die we voor de school, het onderwijs en de leerlingen wel belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/ verzorgers een vrijwillige bijdrage. De hoogte van die vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

De ouderbijdrage is gespecificeerd per leerjaar. U ontvangt hiervoor een acceptgiro en een begeleidend schrijven.

Schoolactiviteiten klas 1

Chromebook gebruik en printkosten	25
Kamp/ Kennismakingsdagen	65
Schoolfeesten/ Sint/ Kerst/ Pasen	10
Project gezonde voeding	5
Project sociale media	5
Sportdagen	10
Excursies en musea	5
Doemiddag en zomerfeest	10
Klassendag	10
CJP	5
Schoolfoto	10
Kluisje	5
Totaal	€ 165

Schoolactiviteiten klas 2

Chromebook gebruik en printkosten	25
Kamp	65
Schoolfeesten/ Sint/ Kerst/ Pasen	10
Project liever de liefde	5
Project sociale media	5
Sportdagen	10
Excursies, musea en gastsprekers	5
Doemiddag en zomerfeest	10
Klassendag	10
CJP	5
Schoolfoto	10
Kluisje	5
Totaal	€ 165

Schoolactiviteiten klas 3

Computergebruik en printkosten	25
Kennismakingsdag	10
Schoolfeesten/ Sint/ Kerst/ Pasen	10
Gastsprekers maatschappijleer	10
Sportdagen	10
Klassendag	10
Excursies en musea	5
Keuzevakken	10
CJP	5
Schoolfoto	10
Kluisje	5
Totaal	€ 110

Schoolactiviteiten klas 4

Computergebruik en printkosten	25
Schoolfeesten/ Sint/ Kerst/ Pasen	10
Diploma-uitreiking	20
Excursies en musea	5
Keuzevakken	15
CJP	5
Schoolfoto	10
Kluisje	5
Totaal	€ 95

6.2 Schoolgegevens

Sinds december 2012 zijn wij gehuisvest in onze nieuwbouwlocatie aan het Isabellaland 259. De nieuwbouw is gebaseerd op het onderwijskundig concept van onze school. De leslokalen zijn geplaatst rond twee leerpleinen. In de multifunctionele ruimte biedt het wijkcentrum ons de mogelijkheid om de theorie in de praktijk te oefenen en er is voor de onderbouw een buitenruimte gerealiseerd op de tweede etage!

6.3 Bestuur en medezeggenschap

College St. Paul valt bestuurlijk onder de verantwoordelijkheid van Lucas Onderwijs. Zowel ouders als docenten en leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad van College St. Paul.

Op College St. Paul is het Gemeenschappelijk Overleg Onderwijszaken actief. Een aantal ouders spreekt samen met schooldirectie en docenten over allerlei schoolse zaken.



6.4 Bereikbaarheid Isabellaland

Tram 6: uitstappen bij de halte Hofzichtlaan. Hierna is het nog 5 minuten lopen.

Bus 24: uitstappen bij de halte Margarethaland. Hierna is het nog 5 minuten lopen.

Trein en bus 27: uitstappen bij Station Mariahoeve. Vanaf het station is het nog 7 minuten lopen.

6.5 Belangrijke namen en adressen

De heer J. van Dam | regiodirecteur Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag

Mevrouw S. Jellema | directeur

De heer L. Klinkspoor | afdelingsleider onderbouw

Mevrouw J. van den Belt | afdelingsleider bovenbouw

De heer A. van Waardenberg | afdelingsleider zorg

Mevrouw I. van Holsteijn | leerlingbegeleider onderbouw

Mevrouw A. Dekker | leerlingbegeleider onderbouw en verzuimcoördinator

Mevrouw N. Verhaar | leerlingbegeleider bovenbouw

Mevrouw J. Boer-Zandkuil | coördinator intake

Mevrouw M. Kruijthof | gedragswetenschapper

Mevrouw D. Groeneveld | gedragswetenschapper

Mevrouw N. van der Voorde | gedragswetenschapper

College St. Paul

Isabellaland 259 | 2591 SG Den Haag

070 - 700 23 00 | info@collegestpaul.nl

www.collegestpaul.nl

Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105 | 2592 GK Den Haag

070 - 300 11 00 | info@lucasonderwijs.nl

www.lucasonderwijs.nl



College St. Paul
Waar goed heel gewoon is.





College St. Paul

Waar goed heel gewoon is.

Isabellaland 259 | 2591 SG Den Haag
070 - 700 23 00 | info@collegestpaul.nl
www.collegestpaul.nl

College St. Paul is een school voor vmbo en lwoo en maakt deel uit van de Lucas VO Den Haag