

# Beleidsplan Dyslexie

2022-2023

Op het College St. Paul zijn relatief veel leerlingen met dyslexie. Daarom is het voor ons belangrijk om een up-to-date beleidsplan te hebben, dat ons helpt om deze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen. In dit beleidsplan kunt u bijvoorbeeld lezen wat het doel is van ons dyslexiebeleid en welke vormen van ondersteuning we allemaal kunnen bieden. Ook staat beschreven door wie het beleid wordt uitgevoerd.

Als u naar aanleiding van het Beleidsplan Dyslexie specifieke vragen heeft, dan kunt u mailen met: [info@collegestpaul.nl](mailto:info@collegestpaul.nl).

## Inhoud

Beleidsplan Dyslexie .....	1
VERANTWOORDING.....	3
Doel en uitgangspunten van het dyslexiebeleid.....	3
Doelgroep van het beleid.....	3
Borging van het beleid .....	3
Beschrijving van de geboden ondersteuning.....	4
Signalering en onderzoek.....	4
Begeleiding en ondersteuning .....	5
Wie doet wat in ons dyslexiebeleid? .....	6

## VERANTWOORDING

### ***Doel en uitgangspunten van het dyslexiebeleid***

College St. Paul begeleidt leerlingen die (bijvoorbeeld vanwege een leerprobleem als dyslexie) behoefte hebben aan extra aandacht, structuur en begeleiding op maat, zodat zij naast het halen van hun vmbo-diploma ook de vaardigheden en het zelfvertrouwen ontwikkelen om zich op het mbo en in de maatschappij te redden.

### ***Doelgroep van het beleid***

Het beleidsplan richt zich in zijn algemeenheid op de gehele leerlingpopulatie, waarbij vroegtijdige signalering van dyslexie een belangrijke plaats heeft. De belangrijkste subdoelgroep van het beleidsplan bestaat echter uit de groep leerlingen die beschikt over een dyslexieverklaring of waarbij sterke vermoedens bestaan van dyslexie, maar dit nog niet is vastgesteld.

### ***Borging van het beleid***

Met een beleidsplan is er altijd het risico dat het in een lade verdwijnt en alleen nog gebruikt wordt om er een nieuwe versie van te schrijven. Om dit te voorkomen zal dit beleid minimaal tweemaal per jaar worden besproken. Eenmaal aan het begin van het schooljaar en eenmaal halverwege het schooljaar.

Op die manier wordt jaarlijks de PDCA-cyclus doorlopen.

Plan: Opstellen van het beleidsplan (najaar 2022);

Do: Uitvoeren van het beleidsplan (vanaf najaar 2022 en uiteraard ook daarna);

Check: Controleren of het beleid werkt en uitgevoerd wordt (voorjaar 2023);

Act: Aanpassingen aan de hand van de check uitvoeren (vanaf voorjaar 2023);

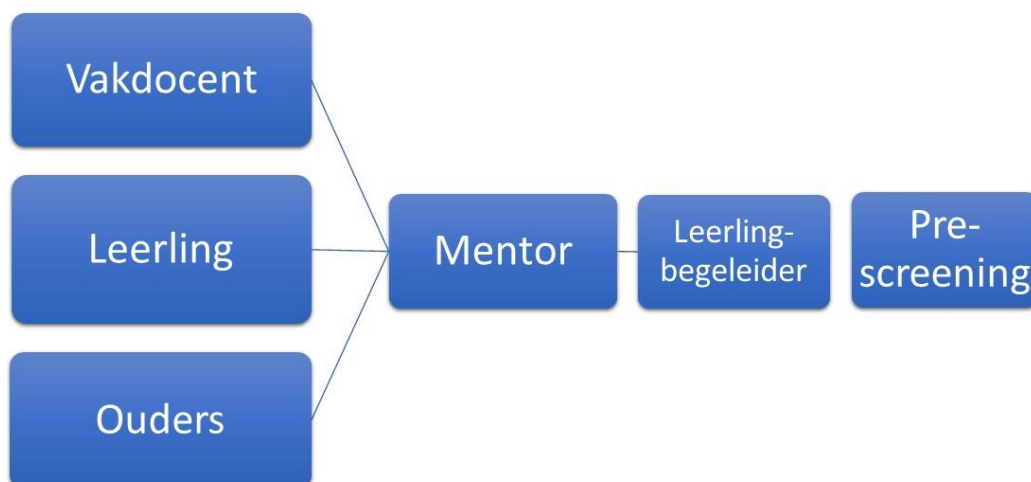
Bij de start van ieder volgend schooljaar wordt het beleid doorgenomen om na te gaan of het beleid nog werkt en ook uitgevoerd wordt. Halverwege het schooljaar gebeurt dit nogmaals. Zie ook bijlage 3: Plan van Aanpak.

## BESCHRIJVING VAN DE GEBODEN ONDERSTEUNING

### **Signalering en onderzoek**

Bij de dossierscreening van nieuwe (brugklas)leerlingen checken de orthopedagogen of er sprake is van een profiel dat mogelijk kan wijzen op dyslexie. Bij een opvallend profiel wordt gekeken of er in het verleden al een dyslexieonderzoek is afgenomen. Zo niet, dan wordt dit al bij de intake besproken, zodat ouders eventueel nog aanspraak kunnen maken op een vergoeding (omdat hun kind dan nog ingeschreven staat bij een basisschool).

De signaleringsprocedure voor de leerlingen die reeds zijn ingeschreven verloopt als volgt: In het geval dat vakdocenten, ouders of de leerling zelf vermoeden dat er sprake is van dyslexie, dan geven zij dit door aan de mentor. De mentor bespreekt de zorgen met de leerlingbegeleiding, waarna een prescreening kan worden afgenomen. Als deze prescreening uitwijst dat dyslexie waarschijnlijk is, dan wordt aan de ouders geadviseerd om een officiële diagnose te laten vaststellen bij een gecertificeerde GZ-psycholoog/orthopedagoog.

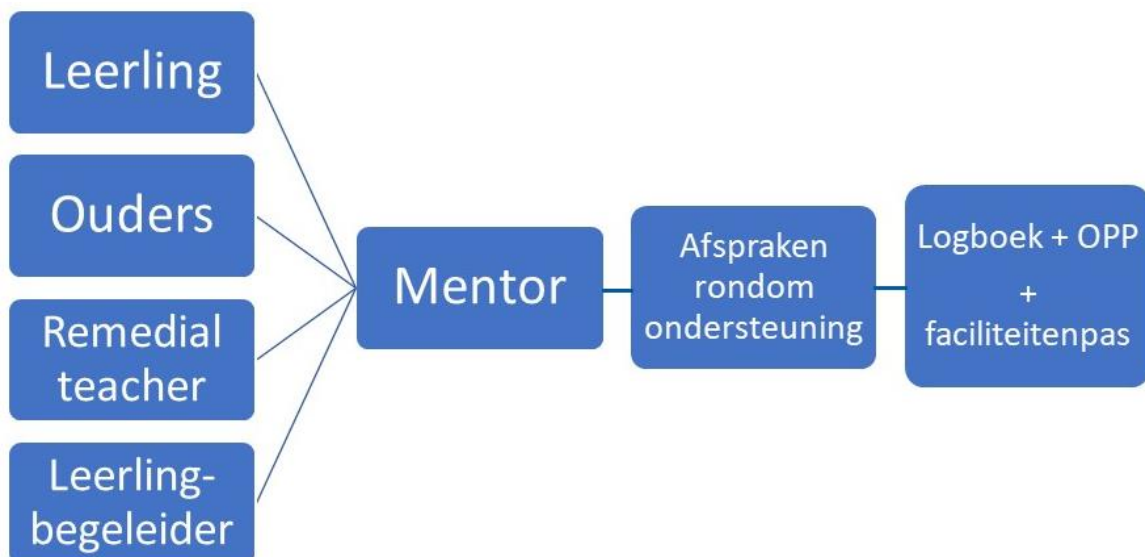


*Figuur 1: Signaleringsprotocol College st. Paul*

## ***Begeleiding en ondersteuning***

Als eenmaal is vastgesteld dat een leerling baat heeft bij ondersteuning op het gebied van dyslexie, bespreekt de mentor met de leerling, ouders, de remedial teacher en eventueel de leerlingbegeleiding welke ondersteuning passend is. Dit wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (logboek), in het OPP en zo nodig op een (digitale) faciliteitenpas.

De ingezette ondersteuning wordt tijdens leerling- en oudergesprekken en tijdens de leerlingbesprekingen geëvalueerd. Op die manier wordt alleen de ondersteuning ingezet die werkt.



*Figuur 2: Vaststellen van de dyslexieondersteuning*

Hieronder een overzicht van de ondersteuningsmogelijkheden:

### Binnen de klas:

- Extra tijd tijdens toetsen
- Mogelijkheid om toetsen te laten voorlezen met behulp van voorleessoftware (tekst-naar-spraaksoftware)
- Opdrachten maken op Chromebook/laptop, in plaats van zelf schrijven (gebruik spellingcontrole). Leerlingen uit de onderbouw kunnen hun

Chromebook gebruiken, leerlingen uit de bovenbouw dienen zelf een laptop aan te schaffen.

- Gebruik van voorleessoftware bij het maken van huiswerk en het leren van toetsen (zowel thuis als op school)
- Verlengde instructie
- Mondeling overhoren (alleen in overleg, wanneer leerling niet in staat is gebleken de voorleessoftware te gebruiken)
- Vergrote leesboeken die gelezen worden bij het vak Nederlands

#### Buiten de klas:

- OOT-les begrijpend lezen en OOT-les spelling/grammatica
- Ondersteuning door de mentor (startgesprek over ondersteuningsmogelijkheden, tussentijdse evaluaties, sociaal-emotionele steun etc.)
- OOT- groepsles dyslexie (omvat o.a. psycho-educatie, compensatiestrategieën, gebruik van hulpmiddelen, bevorderen leesplezier, lotgenotencontact)
- Huiswerkbegeleiding en trainingen m.b.t. studievoordigheden
- Individuele RT (omvat o.a. leren werken met hulpmiddelen en ontwikkelen van compensatiestrategieën)
- Faalangstreductietraining

De mentor, vakdocent Nederlands of afdeling zorg bepaalt (evt. op verzoek van de leerling/ouders) of een leerling voor één of meerdere van de OOT-lessen of trainingen kan worden aangemeld.

#### ***Wie doet wat in ons dyslexiebeleid?***

#### Verwerking van een dyslexieverklaring:

De dyslexie verklaring komt binnen via Onderwijs Transparant, via de oude school (bij zij-instroom) of via de ouders. De **administratie** zorgt dat in Magister het kenmerk Dyslexie aangevinkt wordt én dat de verklaring als bijlage bij het kenmerk

Dyslexie in het leerlingvolgsysteem wordt gehangen. In het geval van zij-instroom of wanneer de diagnose is vastgesteld nadat een leerling al bij ons is begonnen, dan brengt de administratie de mentor, de leerlingbegeleiding en de remedial teacher op de hoogte van de binnengekomen verklaring. De **remedial teacher** controleert of de binnengekomen verklaring ook een echte, officiële dyslexieverklaring betreft. De **examencoördinator** kan aan de hand van de informatie in Magister een lijst maken met de leerlingen die recht hebben op bepaalde compensaties tijdens (school)examens. Ook kan hij aan de hand van deze lijst bepalen voor welke leerlingen een aangepast examen kan worden aangevraagd.

#### Verantwoordelijkheden dyslexiecoach/Remedial teacher:

- Eerste aanspreekpunt voor alle vragen rondom de begeleiding van leerlingen met dyslexie.
- Neemt aan het begin van het schooljaar de OPP's van alle nieuwe brugklassers door. Aan de hand hiervan maakt ze een lijst met de leerlingen die een dyslexieverklaring zouden hebben en controleert ze of er een officiële dyslexieverklaring bij ons in het systeem staat. Ook controleert ze in Magister of 'dyslexie' is aangevinkt bij kenmerken.
- Met deze leerlingen voert zij een diagnosegesprek (individueel of in de OOT-groepsles dyslexie). Aan de hand van dit gesprek wordt in overleg met de leerling vastgesteld voor welke ondersteuningsopties de leerling in aanmerking komt. Ook worden de verantwoordelijkheden van de leerling zelf en de voorwaarden voor de ondersteuning besproken.
- Als een dyslexieleerling wordt aangemeld voor RT, bespreekt zij met de mentor welke ondersteuning al eerder is afgesproken (bv. extra tijd of gebruik voorleessoftware). In overleg met de leerling onderzoekt ze of extra aanpassingen nodig zijn en noteert dit in het Magister logboek.
- Begeleid leerlingen en docenten met betrekking tot het gebruik van de voorleessoftware.
- Onderhoudt zo nodig contact met ouders, met betrekking tot de begeleiding van de leerling en het gebruik van de voorleessoftware.
- Geeft individuele RT en OOT-groepsles dyslexie

### Verantwoordelijkheden mentor:

- Bespreekt elk nieuw schooljaar tijdens het startgesprek met de leerling welke vormen van ondersteuning gewenst zijn, of deze nog voldoen en welke extra aanpassingen eventueel nog mogelijk zijn.
- Noteert de afgesproken ondersteuning in het OPP én in het Magister logboek. Brengt tijdens leerlingbesprekingen vakdocenten op de hoogte van de gemaakt afspraken.
- Evalueert meermaals in mentorgesprekken en oudergesprekken of aanpassingen in de ondersteuning nodig zijn.
- Bewaakt tijdens het schooljaar de dyslexiebegeleiding (worden afspraken nageleefd, is RT nodig etc.).
- Bemiddelt in het contact tussen leerlingen en vakdocenten.
- Controleert of de juiste informatie (zoals een verklaring) beschikbaar is op school wanneer bekend is (of wordt) dat een leerling dyslexie heeft.
- Merkt op of leerlingen of ouders signalen aangeven dat er mogelijk sprake kan zijn van Dyslexie en bespreekt dit met de leerlingbegeleiding (evt. daarna prescreening). Als ouders aangeven dat er sprake is van dyslexie, checkt de mentor of inderdaad bij ons in Magister staat dat een leerling dyslexie heeft.
- Vervult signaleringsfunctie en deelt bevindingen met de leerlingbegeleiding, zodat een prescreening kan worden overwogen.

### Verantwoordelijkheden vakdocenten:

- Is bekend met het dyslexiebeleid van de school, de handelingswijzer dyslexie en de specifieke ondersteuningsbehoefte van de dyslectische leerlingen in zijn klassen.
- Houdt zich aan de afspraken die met een dyslectische leerling zijn gemaakt (Magister/OPP).
- Vervult een signaleringsfunctie en deelt bevindingen tijdens de leerlingbespreking.
- Stimuleert leerlingen tot het effectief inzetten van de voorleessoftware.
- Levert (op tijd) toetsen aan, zodat bij toetsafname de voorleessoftware kan worden gebruikt.



### Rol van leerling:

- Is zich ervan bewust dat hij/zij vanwege de leerstoornis zich extra zal moeten inzetten om hetzelfde resultaat te kunnen halen als leerlingen die niet dyslectisch zijn.
- Probeert samen met de mentor/remedial teacher oplossingen te bedenken en zet zich in om die ook toe te passen.
- Gaat verantwoordelijk om met de toegekende aanpassingen (zoals bijvoorbeeld het gebruik van een laptop en voorleessoftware).

### Rol van ouders:

- Ouders stimuleren hun kind op een positieve manier om, ondanks zijn/haar dyslexie, op het juiste niveau te presteren.
- Ondersteunen de school in het vastgestelde beleid en houden de school goed op de hoogte van alle relevante zaken rondom de studie van de leerling.