

## Programma van Toetsing en Afsluiting Schooljaar 2021- 2022

<b>Vak</b>	Economie & ondernemen
<b>Leerweg</b>	VMBO BBL /KBL
<b>Leerjaar</b>	3

<b>Methode</b>	Edu4All
<b>Sectieleider</b>	D. Schipper

Periode	Profiel	Stofomschrijving	Examen- eenheid	Code	Toets- vorm P/T*	Week nr.	Werktijd toets (min.)	Weging toets
1	Secretarieel (Deel 1)	1 Agenda's en data beheren	P/EO/2.1,2.2	EO101	<b>T</b>			<b>1X</b>
		2 Een bijeenkomst organiseren		EO102	<b>P</b>			
		1 Agenda's en data beheren		EO103	<b>T</b>			
		2 Een bijeenkomst organiseren		EO104	<b>P</b>			
		3 Communicatie verzorgen						
	Commercieel (Deel 1)	4 De post verzorgen	P/EO/1.1,1.2	EO105	<b>T</b>			
		3 Communicatie verzorgen		EO106	<b>P</b>			
		4 De post verzorgen		EO107	<b>T</b>			
		9 Het product		EO108	<b>P</b>			
		10 De prijs						
Logistiek (Deel 1)	9 Het product	P/EO/3.1,3.2,3.3	EO109	<b>T</b>				
	10 De prijs		EO110	<b>P</b>				
	11 De promotie							
	12 De presentatie							
2	Logistiek (Deel 1)	17 Goederen ontvangen	P/EO/3.1,3.2,3.3	EO201	<b>T</b>			
		18 Goederen controleren en opslaan		EO202	<b>P</b>			
		19 Voorraad beheren						
		20 Goederen bestellen						



College St. Paul

	Administratie (Deel 1)	25 Eigen bedrijf beginnen	P/EO/4.1,4.2	EO203	<b>T</b>		<b>1x</b>
		26 Wat mag dat kosten		EO204	<b>P</b>		
		25 Eigen bedrijf beginnen		EO205	<b>T</b>		
		26 Wat mag dat kosten		EO206	<b>P</b>		
		27 Inkopen					
	Commercieel (Deel 2)	28 Produceren	P/EO/1.1,1.2	EO207	<b>T</b>		
		27 Inkopen		EO208	<b>P</b>		
		28 Produceren		EO209	<b>T</b>		
		13 Het personeel		EO210	<b>P</b>		
		14 De plaats					
	13 Het personeel						
	14 De plaats						
	15 De Retailformule en de doelgroep						
	16 Verkopen en afrekenen						
	15 De Retailformule en de doelgroep						
	16 Verkopen en afrekenen						
<b>P = Praktijk, T = Theorie</b> <b>Per periode mag een leerling één cijfer van een toets laten vervallen.</b> <b>Het SE is het gemiddelde van de 4 periodes in leerjaar 3 en 4</b>							