



# *Schoolgids* 2020 – 2021



**College St. Paul**  
*Voor ons is  
bijzonder heel gewoon*





# Woord vooraf

College St. Paul is een school voor voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs (vmbo) met Leerweg Ondersteunend Onderwijs (lwoo). Wij werken dagelijks met bijzondere leerlingen. Al jaren en met veel plezier. Wij bieden deze bijzondere leerlingen de ruimte. De ruimte om te zijn wie ze zijn en om zich te ontwikkelen.

Om zelfvertrouwen te krijgen, om op te bloeien. Wij bieden een fijne schooltijd, met vrienden en mooie verhalen. Wij bieden deze bijzondere leerlingen waardevolle ervaringen. En uiteindelijk een hartstikke mooi vmbo-diploma waar zij – en wij als hecht team – trots op mogen zijn. Onze benadering maakt ons een bijzondere vmbo. Het maakt ons de expert. Als er één vmbo is die leerlingen met een lwoo-behoefte een waardevolle tijd kan bieden, zijn wij het. Als er één vmbo is die weet wat ervoor nodig is om deze bijzondere leerlingen voor te bereiden op hun volgende stap in het leven, dan is het wel College St. Paul. Want voor College St. Paul is bijzonder heel gewoon.

Deze schoolgids 2020-2021 is bedoeld voor ouders en verzorgers en bevat belangrijke gegevens over onze school. Het bevat specifieke informatie over het onderwijs en onze begeleiding. Deze gids is een handig naslagwerk en geeft duidelijk inzicht in onze organisatie en activiteiten. U kunt ook belangrijke informatie vinden op onze website [www.collegestpaul.nl](http://www.collegestpaul.nl).

Informatie over uw kind vindt u in Magister. Bovendien ontvangt u vijf keer per jaar een digitale nieuwsbrief. Ook ontvangt u brieven per post en/of e-mail. Mogelijk heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen. U kunt dan contact opnemen met de mentor van uw kind of met de administratie van de school.

**Diana Uemura-Wetzels,**  
**Directeur *College St. Paul***





# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### 1. College St. Paul

|     |                                   |   |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Voor ons is bijzonder heel gewoon | 6 |
| 1.2 | Veiligheid                        | 6 |
| 1.3 | Wat houdt lwoo in?                | 7 |
| 1.4 | Onze missie                       | 7 |
| 1.5 | Onze visie                        | 7 |
| 1.6 | Leerlingpopulatie                 | 8 |
| 1.7 | Netwerk                           | 8 |
| 1.8 | Privacy                           | 8 |

### 2. De inrichting van het onderwijs

|       |                                         |    |
|-------|-----------------------------------------|----|
| 2.1   | Leerwegen in het vmbo                   | 10 |
| 2.1.1 | De theoretische leerweg                 | 10 |
| 2.1.2 | De kaderberoepsgerichte leerweg         | 10 |
| 2.1.3 | De basisberoepsgerichte leerweg         | 11 |
| 2.2   | Dienstverlening & Producten             | 11 |
| 2.3   | Loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob) | 11 |
| 2.4   | Economie & Ondernemen                   | 12 |
| 2.5   | Keuzevakken                             | 12 |
| 2.6   | Aanmelding en toelating                 | 12 |
| 2.7   | Vakken en lessentabel                   | 13 |
| 2.8   | Magister en cijferrapportage            | 13 |

### 3. De begeleiding

|     |                              |    |
|-----|------------------------------|----|
| 3.1 | Mentor                       | 14 |
| 3.2 | Leerlingbegeleider           | 14 |
| 3.3 | Afdelingsleider              | 15 |
| 3.4 | Orthopedagoog en psycholoog  | 15 |
| 3.5 | Remedial teacher             | 15 |
| 3.6 | Centrum Jeugd en Gezin (CJG) | 15 |

|      |                              |    |
|------|------------------------------|----|
| 3.7  | Jeugd en Schooloverleg (JeS) | 16 |
| 3.8  | Vertrouwenspersonen          | 16 |
| 3.9  | Omgaan met achterstanden     | 17 |
| 3.10 | Extra begeleiding            | 18 |
| 3.11 | Samenwerking met ouders      | 18 |
| 3.12 | De leerlingenraad            | 19 |
| 3.13 | Gezonde school               | 19 |

### 4. De schoolorganisatie

|      |                                               |    |
|------|-----------------------------------------------|----|
| 4.1  | Team van medewerkers                          | 20 |
| 4.2  | Schoolreglement                               | 20 |
| 4.3  | Lestijden                                     | 20 |
| 4.4  | Weektaken in Magister                         | 21 |
| 4.5  | Leren in een natuurlijke omgeving             | 21 |
| 4.6  | Leerplein                                     | 21 |
| 4.7  | Activiteiten buiten het dagelijkse lesrooster | 21 |
| 4.8  | Kennismakingsdagen brugklas                   | 21 |
| 4.9  | Lesuitval en opvang                           | 22 |
| 4.10 | Ziekte- en schoolverzuim                      | 22 |

### 5. Kwaliteitszorg

|     |                         |    |
|-----|-------------------------|----|
| 5.1 | Aandacht voor kwaliteit | 24 |
| 5.2 | Aantal leerlingen       | 24 |
| 5.3 | Examenresultaten        | 25 |
| 5.4 | Doorstroomgegevens      | 25 |

### 6. Diversen

|     |                               |    |
|-----|-------------------------------|----|
| 6.1 | Financiële zaken              | 26 |
| 6.2 | Schoolgegevens                | 26 |
| 6.3 | Bestuur en medezeggenschap    | 27 |
| 6.4 | Bereikbaarheid Isabellaland   | 27 |
| 6.5 | Belangrijke namen en adressen | 27 |





# College St. Paul

## *1.1 Voor ons is bijzonder heel gewoon*

Leerlingen op het College St. Paul hebben meer dan de gebruikelijke aandacht nodig. Bij ons is niet één leerling bijzonder, bij ons is iedere leerling bijzonder. Voor ons is bijzonder heel gewoon.

College St. Paul is één van de scholen van Lucas Onderwijs, gevestigd in Mariahoeve. Op het College St. Paul ontfermen we ons over leerlingen die Leerweg Ondersteunend Onderwijs (lwoo) nodig hebben. Leerlingen die moeite hebben met leren, met concentreren, met zichzelf of met anderen. Leerlingen die op welke manier dan ook worden beperkt in hun ontwikkeling.

College St. Paul heeft de kennis, de structuur, de begeleiding, de middelen en het geduld om leerlingen daadwerkelijk bij de hand te nemen en ze een mooie en waardevolle schooltijd te bieden. Wat we vooral merken, is dat onze leerlingen veel meer in hun mars hebben dan ze zelf denken, dan anderen denken. Wat we vooral ervaren is dat deze leerlingen met iets meer aandacht, iets meer interesse, iets meer liefde en nog meer geduld veel meer uit zichzelf kunnen halen. Boven zichzelf kunnen uitstijgen. En uiteindelijk, met een hartstikke mooi vmbo-diploma op zak, uitvliegen met een mooie herinnering aan College St. Paul.

## *1.2 Veiligheid*

We zijn een kleine, overzichtelijke school, hebben korte communicatielijnen met ouders en onderling en een heldere structuur. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel ouders als leerlingen. Alle leerlingen, met uitzondering van de vierdeklassers, blijven tijdens de pauzes op het schoolterrein. Leerlingen hebben nooit tussenuren. Dat draagt bij aan een veilige leeromgeving.

Alle leerlingen doen het programma Rots en Water. Het richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het trainen van weerbaarheid en het voorkomen en aanpakken van pesten. Onze school heeft een pestprotocol. Dit protocol kunt u vinden op de website. Leerlingen kunnen pestgedrag anoniem melden bij onze pesttelefoon.

Onze pestcoördinator is mevrouw D. Groeneveld.

College St. Paul heeft gekozen voor een aanpak met leerlingbemiddelaars om conflicten op te lossen. De leerlingbemiddelaars (mediators) worden opgeleid om problemen tussen leerlingen op te lossen. Problemen worden altijd uitgepraat, waar nodig onder begeleiding van de mentor. De mentor kan vervolgens de hulp invoeren van de leerlingbegeleider, afdelingsleider, psycholoog of orthopedagoog. Een duidelijke aanpak die bijdraagt aan een veiligere school. Ook een prettige sfeer binnen de school en voldoende toezicht bevorderen de veiligheid. Om waardevolle spullen op te bergen kunnen de leerlingen een locker huren. College St. Paul heeft van de gemeente Den Haag het certificaat Veilige School ontvangen!

Door onze aanpak vergroten we de onderlinge acceptatie, is onze school een fijne plek en is er een gezellige sfeer op school.

## 1.3 Wat houdt lwoo in?

Lwoo staat voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs. Een leerling met lwoo mag op meer hulp en begeleiding rekenen tijdens de schoolloopbaan. Hulp op didactisch gebied en, daar waar nodig, op sociaal-emotioneel gebied. Op College St. Paul wordt leerwegondersteuning gegeven middels kleine klassen, extra voorzieningen, structuur, veel individuele aandacht, veiligheid, remedial teaching (rt), groepslessen en Kurzweil voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Dankzij deze aanpak lukt het onze leerlingen om (een deel van) hun achterstand in te halen en een mooi vmbo-diploma te halen. U zult merken dat de docenten op onze school zich open en betrokken naar uw kind opstellen om deze doelen te bereiken. Leerwegondersteunend dus!

## 1.4 Onze missie

College St. Paul begeleidt leerlingen, die behoefte hebben aan extra ondersteuning, zodat zij naast het halen van hun vmbo-diploma, ook de vaardigheden ontwikkelen om zich op het mbo en in de maatschappij te redden.



## 1.5 Onze visie

Wij vinden dat aan een leerling die de intelligentie heeft om naar het mbo te gaan, deze mogelijkheid geboden moet worden. Door extra begeleiding op maat te bieden en gebruik te maken van hun talenten, helpen we leerlingen die meer moeite hebben met leren, de kennis en vaardigheden op te doen om een succesvolle start te maken op het mbo.

Door ons in het kind te verdiepen, ontdekken we belemmeringen en talenten. De school heeft ter ondersteuning een breed aanbod aan extra begeleiding op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied. De leerling voelt zich bij ons veilig. Het team is toegerust om zijn taken te vervullen.



## 1.6 Leerlingpopulatie

College St. Paul biedt onderwijs aan ongeveer 280 leerlingen. Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte bij het onderwijs zijn van harte welkom op College St. Paul. De intakecommissie kijkt naar het individuele kind en let op de groepssamenstelling. We maken een zorgvuldige afweging en betrekken daarbij de leerlingen en de ouders. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke leerlingen wij wel en niet kunnen plaatsen op onze school. U vindt deze op de website van school.



## 1.7 Netwerk

College St. Paul maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee lerarenopleidingen hoger beroepsonderwijs en twee universiteiten. Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden', stelt zich ten doel gezamenlijk docenten op te leiden. In het kader van opleidings- en professionaliseringsdoeleinden van deze docenten in opleiding, kunnen op de school video-opnamen worden gemaakt in klassen.

Omdat hierbij mogelijk leerlingen in beeld komen, wordt voor het maken van deze video-opnamen door de school aan ouders toestemming gevraagd. Die toestemming wordt verleend door het invullen en ondertekenen van een toestemmingsformulier. Voor leerlingen vanaf 16 jaar geldt dat zij zelf toestemming kunnen geven. Er worden alleen video-opnamen gemaakt van een leerling indien hier toestemming voor is verleend door ouder of leerling.

## 1.8 Privacy

Op College St. Paul wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook docenten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (diagnose of medicatiegebruik), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.



***Dat de  
docenten  
aardig zijn,  
maakt het  
leren  
makkelijker.***

Glenn Caspers, klas 2a, vmbo-tl/mavo





Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat wij onderdeel uit maken van Lucas Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de docent van de leerling, of met de schooldirecteur. Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op onze website. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.



*Om ze beter  
te leren  
kennen, ga  
ik soms een  
partijtje  
met ze  
stoeien.*

Damien Vereecken, docent lichamelijke opvoeding



**College St.Paul**  
Voor ons is  
bijzonder heel gewoon





# De inrichting van het onderwijs

## 2.1 *Leerwegen in het vmbo*

College St. Paul is een school voor vmbo. De naam zegt het al: het vmbo bereidt je voor op een beroep. Met een vmbo-diploma op zak leer je in het mbo verder voor het beroep van jouw keuze. Op College St. Paul bieden we drie leerwegen aan: Basisberoepsgerichte opleiding, Kaderberoepsgerichte opleiding en de Theoretische leerweg. Een leerweg in het vmbo geeft een bepaald niveau en een bepaald soort programma aan: van heel praktisch tot vooral theoretisch. De verschillende leerwegen onderscheiden zich vooral in het niveau van de lesstof. Daarnaast is de manier van lesgeven in elke leerweg anders.

### 2.1.1 *De theoretische leerweg (tl)*

De theoretische leerweg kwam in de plaats van mavo op d-niveau. De hoge eisen die aan de leerlingen in deze leerweg gesteld worden, bieden de mogelijkheid door te stromen naar niveau 3 en 4 van het mbo. De overstap van de theoretische leerweg naar de havo blijft mogelijk. De leerlingen in de theoretische leerweg krijgen geen praktijkvakken. Op onze school bieden we één vast vakkenpakket aan: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, aardrijkskunde, economie en kunstvakken.

### 2.1.2 *De kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)*

Deze leerweg richt zich op de praktijk en bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen op niveaus 3 en 4 van het mbo. De opleiding heeft naast vier theoretische vakken ook de meer praktische vakken van de profielen Economie & Ondernemen en Dienstverlening & Producten. De leerlingen in klas 3 en 4 krijgen dit vak 10 uur per week.



### 2.1.3 De basisberoepsgerichte leerweg (bbl)

De bbl bereidt leerlingen voor op de basisberoepsopleiding (niveau 2) van het mbo. In deze leerweg ligt het accent meer op de praktijkvakken. Het is dus bij uitstek de leerweg voor leerlingen die praktisch bezig willen zijn en liever leren door iets te doen. Leerlingen in de bbl kunnen kiezen tussen de twee richtingen Dienstverlening & Producten of Economie & Ondernemen.

## 2.2 Dienstverlening & Producten

Bij Dienstverlening & Producten maken leerlingen kennis met diverse werkvelden zoals de sportschool, toerisme, zorg en het tuincentrum. Op deze manier kunnen leerlingen zich breed oriënteren op verschillende beroepen. Door het uitvoeren van allerlei praktijkopdrachten leren leerlingen zichzelf beter kennen, ontdekken zij waar hun interesses liggen en waar zij goed en minder goed in zijn. Er wordt aandacht besteed aan:

- Ict-vaardigheden, leerlingen kunnen met het Microsoft Office-pakket overweg en ze kunnen multimedia inzetten om zichzelf, een dienst of product te presenteren.
- Dienstverlenende vaardigheden, leerlingen voeren taken uit in school, zoals het verzorgen van de broodjes die in de pauze worden verkocht, het schoonhouden van de klas en het maken van producten zoals in opdracht van een bedrijf een kerstpakket ontwerpen en samenstellen.
- Persoonlijke vaardigheden, zoals samenwerken en presenteren. Dit kan door het mede-organiseren van activiteiten op een schoolfeest, het presenteren van een gezamenlijk bedacht plan of ontworpen product of door gasten te woord staan tijdens de open dagen op school.



## 2.3 Loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob)

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob) krijgt een centrale plek binnen het gehele lesprogramma. Door met verschillende thema's te werken die aan werkvelden zijn verbonden, vaak te reflecteren en evalueren, ervaren de leerlingen steeds opnieuw wie ze zijn, waar ze staan en hoe ze verder willen. In de lesmethode DubbelKlik, waarmee wij bij D&P werken, en Edu'Bieb, waarmee wij bij E&O werken, is het loopbaandossier geïntegreerd. Zo heeft zowel de leerling als de mentor een helder beeld over de lob.



## 2.4 Economie & Ondernemen

Bij Economie & Ondernemen ontwikkelen de leerlingen verschillende algemene en professionele kennis en vaardigheden. De vaardigheden, zoals plannen en organiseren, reflecteren en samenwerken, leren zij aan de hand van vier profielmodules:

- Commercieel: met deze module maken leerlingen kennis met het werkveld van de retail. Ze leren het belang van een doelgroep herkennen en vaardigheden zoals het promoten, presenteren en verkopen van producten en het uitvoeren van kassawerkzaamheden.
- Secretarieel: de leerlingen leren binnen deze module hoe het is om op een receptie secretariële werkzaamheden uit te voeren. Ze leren vaardigheden zoals agendabeheer, bijeenkomsten organiseren, de post verzorgen, maar ook hoe je de telefoon opneemt en de klanten telefonisch te woord staat en eventuele klachten behandelt.
- Logistiek: in een gesimuleerde omgeving leren de leerlingen magazijnwerkzaamheden uitvoeren: ontvangst en opslag van goederen, verzamelen verpakken en verzenden van goederen, de voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen van goederen en het bijhouden van derving.
- Administratie: de leerlingen leren hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de administratie van (handels-)ondernemingen. Ze leren bedrijfsfuncties en -processen herkennen en benoemen en een eenvoudige boekhouding bijhouden. Ook leren ze financiële data lezen, berekenen en interpreteren. In de lessen wordt gewerkt met een digitale methode. Met de digitale licentie kan ook thuis gewerkt worden. Met het vmbo-diploma kunnen de leerlingen zich voor nagenoeg elke beroepsrichting binnen het mbo aanmelden.

## 2.5 Keuzevakken

Door het aanbieden van keuzevakken willen wij de leerling een extra mogelijkheid bieden om te onderzoeken wat hij/zij straks op het mbo wil. Het keuzevak wordt beoordeeld in het schoolexamen. De keuzevakken staan open voor alle leerlingen die Basis en Kader volgen.

## 2.6 Aanmelding en toelating

Om uw kind aan te melden kunt u contact opnemen met onze administratie. Wij hebben de volgende zaken van u nodig:

- het BOVO-adviesformulier met unieke code
- het ingevulde aanmeldingsformulier
- de ingevulde oudervragenlijst
- een pasfoto van uw kind
- een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind
- het Burgerservicenummer van uw kind

Vervolgens bekijkt de intakecommissie of uw kind voldoet aan de criteria en binnen het ondersteuningsprofiel van de school past.



*Om ze  
bij de les  
te houden,  
doe ik  
soms een  
spelletje.*

Felicien Evert, docent Engels, mentor



## 2.7 Vakken en lessentabel

In de hierna volgende tabellen staan de vakken die in de onder- en bovenbouw worden gegeven. In de eerste twee jaren wordt een breed vakkenpakket aangeboden. In het derde en vierde leerjaar houden de leerlingen zich vooral met de examenvakken bezig. Alle leerlingen volgen hetzelfde vakkenpakket.

Lessentabel 2020/2021

| KLAS   | 1TL  | 1KB  | 1BB  | 2TL | 2KB | 2BB | 3TL  | 3DP<br>B/K | 3EO<br>B/K | 4TL | 4DP<br>B/K | 4EO<br>B/K |
|--------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------------|------------|-----|------------|------------|
| NE     | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 3,0 | 5,0 | 5,0 | 3,5  | 3,5        | 3,5        | 4,0 | 4,0        | 4,0        |
| EN     | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0  | 3,0        | 3,0        | 4,0 | 3,0        | 3,0        |
| DU     |      |      |      | 3,0 |     |     | 4,0  |            |            | 4,0 |            |            |
| AA     | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0  |            |            | 4,0 |            |            |
| GE     | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |      |            |            |     |            |            |
| ML     |      |      |      |     |     |     | 2,0  | 2,0        | 2,0        |     |            |            |
| WI/RE  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0  | 4,0        | 4,0        | 4,0 | 4,0        | 4,0        |
| EC     |      |      |      | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0  | 3,0        | 3,0        | 4,0 | 3,0        | 3,0        |
| BI/VZ  | 2,5  | 2,5  | 2,5  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |      |            |            |     |            |            |
| LO     | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0  | 3,0        | 3,0        | 2,0 | 2,0        | 2,0        |
| TEKEN  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0  | 1,0        | 1,0        | 3,0 |            |            |
| TECH   | 1,0  | 1,0  | 1,0  |     | 1,0 | 1,0 |      |            |            |     |            |            |
| DR     | 2,0  | 2,0  | 2,0  |     |     |     |      |            |            |     |            |            |
| KO     | 1,0  | 1,0  | 1,0  |     | 2,0 | 2,0 |      |            |            |     |            |            |
| MU     | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 1,0  | 1,0        | 1,0        | 1,0 | 1,0        | 1,0        |
| E&O    |      |      |      |     |     |     |      |            | 7,0        |     |            | 8,0        |
| D&P    |      |      |      |     |     |     |      | 7,0        |            |     | 8,0        |            |
| KV     |      |      |      |     |     |     |      | 3,0        | 3,0        |     | 3,0        | 3,0        |
| OOT    | 6,0  | 6,0  | 6,0  | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0  | 6,0        | 6,0        | 6,0 | 6,0        | 6,0        |
| TOTAAL | 35,5 | 35,5 | 35,5 | 36  | 37  | 37  | 36,5 | 36,5       | 36,5       | 37  | 35         | 35         |

### Verklaring afkortingen

NE: Nederlands | EN: Engels | DU: Duits | AA: Aardrijkskunde | GE: Geschiedenis | ML: Maatschappijleer  
 WI/RE: Wiskunde | EC: Economie | BI/VZ: Biologie/Verzorging | LO: Lichamelijke opvoeding  
 TEKEN: Tekenen | TECH: Techniek | DR: Drama | KO: Koken | MU: Mentoruur | E&O: Economie en Ondernemen | D&P: Dienstverlening en Producten | KV: Keuzevak | OOT: Opeisbare onderwijstijd

## 2.8 Magister en cijferrapportage

Door in te loggen op Magister, kunt u dagelijks de behaalde cijfers inzien. Een mentor of vakleerkracht kan bovendien zijn mening geven over de inzet van de leerling. Vier maal per jaar ontvangen de leerlingen uit klas 1 en 2 een rapport. Leerlingen van de bovenbouw worden tweemaal per jaar met hun ouders/verzorgers uitgenodigd om de toetsresultaten te komen bespreken en te ondertekenen.



**Iedereen heeft wel een beetje extra hulp nodig. Daarom is het hier niks bijzonders.**

Daan Rosdorff, klas 2c, vmbo basis/kader

# 3

## De begeleiding

Elke leerling verdient de juiste zorg en ondersteuning. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij onze school. Wij zorgen voor duidelijkheid en structuur. De klassen in de onderbouw hebben een eigen lokaal, zodat de leerlingen niet teveel van plek hoeven te wisselen. Doordat wij werken met weektaken worden de leerlingen steeds zelfstandiger, zodat ze zich later goed kunnen redden in het mbo. De begeleiding wordt afgestemd op de behoeften van de leerling. Gedurende het schooljaar kan de begeleiding indien nodig worden bijgesteld.

### 3.1 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ieder kind en onderhoudt tevens de contacten met de ouders, de leerlingbegeleider, de afdelingsleider en de schoolleiding. Een mentor heeft de verantwoordelijkheid over een groep van gemiddeld vijftien leerlingen.

### 3.2 Leerlingbegeleider

In de praktijk heeft ook de leerlingbegeleider regelmatig contact met uw kind. De leerlingbegeleider van de onderbouw en die van de bovenbouw steunen de mentoren bij de begeleiding van hun leerlingen, zien toe op de uitvoering van de ontwikkelperspectiefplannen, houden contact met externe hulpverlening en zorgen voor de opvang van leerlingen met acute problemen. De leerlingbegeleider organiseert tevens de leerlingbesprekingen die twee maal per jaar plaatsvinden.

*Soms gebruik ik straattaal om ze met Nederlandse les te helpen.*



### 3.3 Afdelingsleider

De afdelingsleider organiseert kernteamvergaderingen en zit ze voor. Elk kernteam heeft geregeld een vergadering. Het gaat dan onder meer over organisatorische, onderwijskundige en didactische zaken. Daarnaast worden er thema's als autisme, ADHD en dyslexie behandeld. Ook bestaat een belangrijk gedeelte van de vergadering uit het bespreken van de leerlingen. Eventuele problemen kunnen dan snel in teamverband worden besproken. Wanneer dat nodig is, neemt de mentor naar aanleiding van de vergadering contact met de ouders op. Voordat een gesprek gaat plaatsvinden met ouders, wordt er op school gesproken met de leerling.

### 3.4 Orthopedagoog en psycholoog

Onze school heeft een orthopedagoog en een psycholoog in dienst. Zij zijn betrokken bij de aanname van leerlingen en het opstellen van ontwikkelperspectiefplannen. Daarnaast kunnen zij testen afnemen én zij begeleiden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak. Ook zij hebben geregeld overleg met externe hulpverlening.

### 3.5 Remedial teacher

Uit het onderwijskundig rapport en uit eventueel afgenomen aanvullende testen, kunnen verschillende hiaten aan het licht komen. In speciale gevallen kan besloten worden tot individuele leerhulp buiten de klas. Ook wordt er soms in kleine groepjes gewerkt. Deze vorm van hulpverlening is tijdelijk, want op een gegeven moment moet de leerling het hiaat weggewerkt hebben.

### 3.6 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Leerlingen krijgen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheidsonderzoek vindt plaats in de eerste klas. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede onderzoek (jongerenconsult) is voor de derde klas en start met een Check Up door het invullen van een vragenlijst.



### 3.7 Jeugd en Schooloverleg (JeS)

Als de begeleiding van de mentor en eventueel de leerlingbegeleider, onvoldoende resultaten oplevert en de zorgen over de leerling blijven bestaan, kan er een aanmelding gedaan worden bij het Jeugd en Schooloverleg (JeS). Aan dit zorgoverleg nemen de volgende partijen deel: de leerlingbegeleiders van zowel onder- als bovenbouw, de psycholoog en de orthopedagoog van de school, de schoolmaatschappelijk werker-plus en de schoolondersteuner van het Samenwerkingsverband. In dit overleg wordt een plan van aanpak opgesteld om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Gesprekken met de psycholoog en/of met de orthopedagoog kunnen onderdeel zijn van het plan van aanpak. Ouders worden vanzelfsprekend op de hoogte gesteld van deze gesprekken. Indien nodig kan de hulp worden ingeschakeld van het Samenwerkingsverband of van Jeugdzorg. De schoolmaatschappelijk werker-plus legt de contacten met jeugdzorg.

### 3.8 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen van College St. Paul zijn mevrouw E. Baijer en de heer A. van der Kraan. Ze zijn bereikbaar via school op 070-700 23 00.



*Vroeger  
voelde ik  
me onzeker,  
nu voel ik  
me heel  
goed.*

Nour Selmani, klas 2a, vmbo-tl/mavo



*Van  
oogcontact  
word je  
vaak wijzer  
dan van  
vragen.*

Jacqueline Boer, docent biologie en verzorging  
en coördinator intake

### 3.9 Omgaan met achterstanden

De leerlingen op College St. Paul hebben in hun verleden te maken gehad met problemen op het gebied van leren. Maar elk kind is daarin uniek, het heeft zijn eigen issues en zijn eigen talenten. Daarom heeft ieder kind recht op aandacht voor deze individuele problematiek. Het moet leren de eigen problemen te onderkennen en te accepteren en daarna wegen te vinden om hiermee om te gaan.



Het maatwerk in de klas uit zich op drie manieren:

1. Elke leerling heeft zijn eigen ontwikkelperspectiefplan (opp). Dit opp wordt twee keer per jaar herijkt. In het leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden. Het opp bepaalt welke groepslessen de leerling volgt en op welk niveau hij met welk vak bezig is. Bovendien staat de gewenste ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak weergegeven. De gegevens van de Cito, de SAQI en andere testen worden in het opp weergegeven.
2. Om het werken op het eigen niveau te faciliteren wordt er meer gewerkt met digitale middelen. Bij adaptieve software wordt er maximaal ingespeeld op de individuele behoefte van leerlingen. We streven ernaar het gebruik van adaptieve software te laten toenemen.
3. Een ander aspect van maatwerk is het bieden van extra opdrachten. Leerlingen die klaar zijn met hun weektaken krijgen een extra verdiepingstaak. Die verdiepingstaak is leuk en uitdagend en levert de leerling iets op. Daardoor is hij gemotiveerd om ermee aan de slag te gaan zonder dat dit een onrealistisch beeld voor het schoolexamencijfer oplevert.

### 3.10 Extra begeleiding

Onze onderwijsassistent helpt na schooltijd leerlingen bij het maken en leren van hun huiswerk. Elke leerling kan hier gebruik van maken; een aanmelding gaat altijd in samenspraak met de mentor. De leerlingen werken in klasoverstijgende groepen aan hun achterstanden in rekenen en taal. Na het bepalen van de beginsituatie worden er negen weken lang bepaalde vaardigheden geoefend (denk voor rekenen aan vaardigheden als procenten, verhoudingen, getallen, bewerkingen en meten en voor taal aan spelling, werkwoordspelling, lezen en woordenschat). Na die negen weken wordt er getoetst om vast te stellen in hoeverre de leerlingen hun achterstand hebben ingelopen. Vervolgens wordt er in een nieuwe cyclus van negen weken aan andere hiaten gewerkt. In een aantal situaties wordt besloten een leerling een Pazz-up te geven. Op deze kaart staat vermeld op welke extra hulp de leerling recht heeft.



*Lwoo is  
geen  
bijzaak,  
het is  
hoofdzaak.*

Lennart Klinkspoor, docent Engels,  
mentor en leerlingbegeleider



Zo kan op de Pazz-up vermeld staan op welke manier een dyslectische leerling hulp van de docent mag verwachten (voorlezen, extra tijd, vergrote teksten, gebruikmaking van Kurzweil, computerhulp enz.). Op de Pazz-up kan ook vermeld staan dat een leerling in bepaalde situaties muziek mag beluisteren of een time-out mag nemen. Het programma Kurzweil is bestemd voor dyslectische leerlingen. Het programma wordt geïnstalleerd op de laptop van de leerling. De kracht van Kurzweil is het grote gebruiksgemak voor de leerling met hulp voor scannen, lezen, spellen, schrijven en leren.

### ***3.11 Samenwerking met ouders***

Het onderwijsproces verloopt beter als ouders, leerlingen en docenten dezelfde doelstellingen nastreven. De school streeft daarom naar korte communicatielijnen met ouders of verzorgers. Bij vragen of problemen zal een mentor contact opnemen (telefonisch of per e-mail). Alle meegegeven brieven worden ook per mail verzonden naar de ouders/verzorgers. Ouders kunnen in Magister de vorderingen in de gaten houden. Ouders participeren in de medezeggenschapraad en kunnen ondersteunen bij een aantal andere activiteiten op school (schoolfeesten, discussiebijeenkomsten). Tijdens de aanmeldingsperiode kunnen ouders de school in voldoende mate leren kennen.

Daarnaast zijn er de volgende contactmomenten:

- Kennismakingsbijeenkomst: bij de start van het nieuwe schooljaar organiseren wij een kennismakingsbijeenkomst. Dit is bedoeld om kennis te maken met de afdelingsleider, de docenten en de mentor. Op deze avond krijgen ouders ook informatie over de brugklaskennismakingsweek.
- Mentor- en tafeltjesavond: tweemaal per schooljaar volgt een uitnodiging voor een gesprek met de mentor. De leerling zal dit gesprek zelf voorbereiden en onder begeleiding van de mentor de vorderingen en plannen presenteren. Daarnaast kunnen ouders op de tafeltjesavond met vakdocenten spreken. Ouders en leerlingen starten het schooljaar met een startgesprek met de mentor.



### 3.12 De leerlingenraad

Op College St. Paul is naast een ouderraad ook een leerlingenraad actief.

#### Wat doet de leerlingenraad?

De leerlingenraad helpt onder andere mee op open dagen, bij de organisatie van schoolfeesten en bij de diploma-uitreiking. De leerlingenraad vergadert een keer per drie weken met de directeur van de school. De leerlingen kunnen onderwerpen op de agenda zetten die zij met de directeur willen bespreken. De leerlingenraad heeft al veel bereikt op school. Zo zijn er bijvoorbeeld tafeltennistafels op het schoolplein gekomen.



### 3.13 Gezonde school

Gezonde kinderen presteren beter! Daarom willen wij ook als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen. We werken al aan gezondheid door het geven van kooklessen in de onderbouw, het geven van extra sportactiviteiten in de pauze en na schooltijd en we hebben geen snoep- of frisdrankautomaten in school. In de onderbouw is er ook nog een project rond het thema gezonde voeding.







# De schoolorganisatie

## *4.1 Team van medewerkers*

De docenten van College St. Paul zijn georganiseerd in kernteams. Het doel hiervan is om kleinschaligheid te bevorderen. In deze teams worden het onderwijs in brede zin en de leerlingbegeleiding vastgesteld, gecoördineerd en uitgevoerd. Elke docent maakt daarnaast ook deel uit van een vaksectie. De sectie zorgt voor de inhoud van het vak, bewaakt de kwaliteit en zet de leerlijnen uit. U kunt met elke docent via e-mail communiceren. De e-mailadressen ontvangt u op de eerste ouderavond.

## *4.2 Schoolreglement*

De school behoort een veilige werkplek te zijn voor docenten en leerlingen. Daartoe hebben we een schoolreglement opgesteld. Met de leerlingen bespreken we bij aanvang van het schooljaar de schoolregels. De exacte tekst van het reglement kunt u opvragen via [info@collegestpaul.nl](mailto:info@collegestpaul.nl).

## *4.3 Lestijden*

De leerlingen worden geplaatst in een TL-, KBL- of BBL-klas. Zij hebben een eigen lokaal, waarin de mentor een groot aantal lessen verzorgt. Alle leerlingen hebben een aaneengesloten rooster. Bij lesuitval werken de leerlingen onder begeleiding aan hun weektaken. Afhankelijk van het leerjaar waarin de leerling zit, geldt het lesrooster van de onderbouw of bovenbouw. De wisselende pauzes zijn ingevoerd met het oog op de kleinschaligheid en het gebruik van de kantine.



## 4.4 Weektaken in Magister

Wekelijks ontvangen de leerlingen hun taak voor de komende week. Hierin staat aangegeven welke opdrachten moeten worden uitgevoerd en wat er verder van hen wordt verwacht. Ook proefwerken en overhoringen staan in Magister vermeld. De weektaken bevorderen het zelfstandig leren en bieden structuur aan de leerlingen. De leerlingen leren hoe ze moeten plannen en keuzes moeten maken. Zo worden ze voorbereid op het mbo. De vakdocent tekent af wanneer de weektaak naar behoren is gemaakt. De mentor houdt de vorderingen in de gaten.

## 4.5 Leren in een natuurlijke omgeving

Ons prachtige gebouw is een multifunctionele accommodatie. Er is tevens een buurthuis gevestigd. De accommodatie biedt daarom ook mogelijkheden voor interne en maatschappelijke stages. De samenwerking met het buurthuis en een verzorgingshuis in de buurt levert de leerlingen veel oefenmogelijkheden in een natuurlijke omgeving op.

## 4.6 Leerplein

Leerlingen die zelfstandig aan het werk kunnen met een gerichte opdracht, krijgen de kans naar het leerplein te gaan. Daar is minder begeleiding. De leerlingen kunnen aan extra taken en opdrachten werken. Dit is dus een voorrecht voor de zelfstandige leerlingen. Dit betekent ook dat de groep leerlingen die in de klas zit kleiner is, zodat zij op dat moment meer aandacht krijgt.

## 4.7 Activiteiten buiten het dagelijkse lesrooster

College St. Paul kent ook verschillende activiteiten buiten het alledaagse lesrooster. Wij proberen dan op een andere (leukere) manier de leerlingen iets te leren.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn:

- Projectweken waarbij leerlingen ook buiten school opdrachten vervullen.
- Diverse excursies bij verschillende vakken.
- Toneelvoorstellingen in een theater.
- Zomerfeest.
- Voorlichtingslessen door de HTM (over veiligheid in en rond school) en door HALT (over omgang met vuurwerk en cyberpesten).

Daarnaast zijn er sportieve evenementen zoals sportdagen en een schaatsmiddag. Tijdens de grote pauze kunnen de leerlingen, onder toezicht, deelnemen aan sportactiviteiten. Ook organiseren we geregeld sportieve evenementen na schooltijd. De leerlingenraad organiseert met enkele leerkrachten en ouders de schoolfeesten. Ter afsluiting van het schooljaar gaat een klas met de mentor een dag op stap.

## 4.8 Kennismakingsdagen brugklas

Bij de start van het nieuwe schooljaar worden er voor de brugklasleerlingen kennismakingsdagen georganiseerd. Het doel van deze dagen is om de leerlingen kennis te laten maken met elkaar, met de school en met de docenten, zodat ze zich snel thuis voelen. Door middel van spel en speurtocht leren de leerlingen meer over de school, het personeel en de studierichtingen. Daarnaast verkennen ze de buurt met een oriëntatietocht.

### Tweede klassenkamp

De leerlingen van de tweede klassen gaan met elkaar op stedentrip. Zij zijn twee dagen buiten de school voor een gevarieerd programma van cultuur en sport.

## 4.9 Lesuitval en opvang

Regelmaat in het onderwijs is belangrijk. College St. Paul streeft naar een continu-rooster met zo min mogelijk lesuitval. Door ziekte, na- of bijscholing of anderszins kunnen docenten echter wel eens afwezig zijn. Wij streven ernaar om alle lessen te vervangen. Leerlingen hebben op onze school nooit een tussenuur.

## 4.10 Ziekte- en schoolverzuim

Schoolverzuim wordt gezien als een belangrijke indicator voor een verhoogd risico op voortijdig schoolverlaten. Hoewel verzuim meestal een symptoom is van achterliggende problemen, kan dit op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten.



### Wat verstaan wij onder ongeoorloofd schoolverzuim?

Schoolverzuim is het niet-aanwezig zijn op school zonder dat daar een geldige reden voor is. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

#### Afwezig met bericht

- De afwezigheid van de leerling wordt gemeld door de ouder met vermelding van de redenen.
- Afspraken met specialist o.i.d. kunnen door ouders telefonisch doorgegeven worden.
- Leerlingen die afspraken melden aan de balie moeten een afsprakenkaart of brief van ouders laten zien. Kopie wordt door administratie bewaard.
- De administratie geeft iedere week een overzicht van alle afwezigheid door aan de verzuimcoördinator in cc naar leerlingbegeleider. De verzuimcoördinator bepaalt of de mentor actie onderneemt naar ouders.
- De verzuimcoördinator vraagt aan de mentor om haar op de hoogte te houden van afspraken e.d. Treedt er geen verbetering op of wordt er geen actie ondernomen, dan treedt de verzuimcoördinator in overleg met de desbetreffende afdelingsleider.
- Bij veel ziekteverzuim kan de mentor de ouders uitnodigen voor een gesprek. Duidelijk moet dan worden wat de aard van de ziekte is en of er een dokter is ingeschakeld. Naar aanleiding van dit gesprek kan de verzuimcoördinator een onderzoek bij de Jeugdgezondheidsdienst aanvragen.

#### Afwezig zonder bericht (AA)

- Wanneer een leerling afwezig is wanneer de les begonnen is, noteert de docent dit in Magister.
- Als een leerling het eerste en het tweede uur op AA staat, belt de administratie naar huis. Als een leerling de hele schooldag op AA staat, belt de administratie, na geen gehoor na de eerste keer bellen, nog een keer naar huis. Dit wordt door de administratie vermeld in het logboek.
- De gemiste lessen worden ingehaald. De verzuimcoördinator mailt dit naar de leerlingbegeleider. Die neemt de afhandeling verder op zich of delegeert dit.
- Bij 16 uur verzuim in vier weken wordt de leerling door de administratie bij Leerplicht en DUO gemeld.
- Dit wordt na iedere 16 uur herhaald.



### Te laat komen

- Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de administratie. Elke leerling krijgt een briefje mee met de reden van verzuim. De leerling mag alleen de klas in met een briefje.
- Als een leerling voor de derde keer te laat is zonder reden, meldt hij zich iedere keer dat hij te laat is de volgende ochtend om 8.00 uur bij de secretaresse (of om 8.45 uur als hij het eerste uur vrij heeft).
- De administratie geeft de leerling een brief mee over het om 8.00 uur melden.
- De administratie stuurt een waarschuwingsbrief naar huis en geeft dit door aan de verzuimcoördinator in cc aan leerlingbegeleider/afdelingsleider.
- Wanneer de leerling zich niet meldt, geeft de administratie dit door aan leerlingbegeleider/afdelingsleider zodat zij voor de verdere consequenties kunnen zorgen.
- Na zes keer te laat volgt een tweede waarschuwingsbrief (ook weer met een bericht naar de verzuimcoördinator in cc aan leerlingbegeleider/afdelingsleider) waarin gemeld wordt dat het ongeoorloofd verzuim voortduurt en er bij 9x melding gedaan wordt.
- Na negen keer te laat meldt de secretaresse dit aan de leerplichtambtenaar (in cc aan verzuimcoördinator en leerlingbegeleider/afdelingsleider). De leerplichtambtenaar stuurt een waarschuwingsbrief naar de ouders.
- Na 12 keer te laat meldt de secretaresse dit aan de leerplichtambtenaar die kind en ouders zal oproepen.

### Individuele afspraken

Het is mogelijk dat er voor individuele leerlingen een afwijkende afspraak is gemaakt met Leerplicht. De contacten met Leerplicht verlopen via de verzuimcoördinator, mevrouw Boon.



**Natuurlijk  
zijn er  
afspraken,  
alleen  
houden we  
ons er niet  
altijd aan.**

Anneek Dekker,  
leerlingbegeleider en docent tekenen



# Kwaliteitszorg

## 5.1 Aandacht voor kwaliteit

College St. Paul leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Die zelfstandigheid is nodig om het vervolgonderwijs aan te kunnen. Om dit te realiseren spreken we met de leerlingen het ontwikkelperspectief door en leren we de leerlingen zichzelf doelen te stellen voor de komende periode. Deze doelen bespreken de leerlingen met hun ouders tijdens de mentoravonden. Om verzekerd te zijn van een goede kwaliteit:

- Steunen we de leerlingen bij het plannen van hun weektaken en het organiseren van hun werk.
- Leren we hen vooral tijdens de interne en externe stages zelf initiatief te nemen, verantwoordelijkheid voor taken op zich te nemen en hun eigen talenten te ontwikkelen.
- Moedigen we de leerlingen aan, zich in te zetten voor de leerlingenraad, als mediator, als begeleider en/of als organisator.

## 5.2 Aantal leerlingen

College St. Paul biedt onderwijs aan ongeveer 280 leerlingen en in een klas zitten gemiddeld 15 tot 17 leerlingen. Iedereen heeft een ontwikkelperspectiefplan, waarin de aanpak van de begeleiding staat beschreven. Deze kan didactische hulp omvatten, zoals ondersteuning bij rekenen en taal, begeleiding bij dyslexie en/of sociaal-emotionele hulp, zoals omgaan met problemen als faalangst en moeite met concentreren.



## 5.3 Examenresultaten

College St. Paul is trots op de behaalde examenresultaten. De wijze waarop wij met de leerlingen omgaan, werpt duidelijk zijn vruchten af. Veel leerlingen in het lwoo komen met achterstanden de school binnen. Dankzij de begeleiding van betrokken mentoren en docenten op sociaal-emotioneel gebied, voelen de leerlingen zich veilig en gesteund in hun ontwikkeling. Daarnaast dragen ook de didactische leerlijnen en individuele ondersteuning bij aan deze mooie resultaten.

U kunt onze school ook volgen op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Aan het eind van de vierde klas vindt het landelijke examen plaats. De resultaten van de afgelopen jaren (zie onderstaande tabel) lagen boven het landelijk gemiddelde. Een resultaat om trots op te zijn!

| SLAGINGSPERCENTAGE AFGELOPEN 3 JAAR COLLEGE ST. PAUL |             |                    |
|------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| CURSUSJAAR                                           | SCHOOLSOORT | SLAGINGSPERCENTAGE |
| 17/18                                                | VMBO-TL     | 88,9 %             |
|                                                      | VMBO-KBL    | 100 %              |
|                                                      | VMBO-BBL    | 92,7 %             |
|                                                      |             |                    |
| 18/19                                                | VMBO-TL     | 100 %              |
|                                                      | VMBO-KBL    | 85 %               |
|                                                      | VMBO-BBL    | 97 %               |
|                                                      |             |                    |
| 19/20                                                | VMBO-TL     | 100 %              |
|                                                      | VMBO-KBL    | 100 %              |
|                                                      | VMBO-BBL    | 97,3 %             |

Wij hebben geen vroegtijdige schoolverlaters.

## 5.4 Doorstroomgegevens

En als het diploma binnen is....? Dan kan een leerling zich aanmelden bij het ROC (andere term: mbo). Alle richtingen zijn dan nog mogelijk! Mbo-opleidingen worden gegeven op vier verschillende niveaus:

- Niveau 1: assistent beroepsbeoefenaar.
- Niveau 2: medewerker / basisberoepsbeoefenaar (toelating met minimaal vmbo basisberoepsgerichte leerweg).
- Niveau 3: zelfstandig medewerker / zelfstandig beroepsbeoefenaar / vakopleiding (toelating met minimaal vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of theoretische leerweg).
- Niveau 4: middenkaderfunctionaris / gespecialiseerd beroepsbeoefenaar (geeft toegang tot hbo. Toelating met minimaal vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of theoretische leerweg).
- Wij houden graag contact met oud-leerlingen. Enerzijds uit belangstelling, anderzijds om onze aanpak, indien nodig, aan te passen.



# 6

*Soms hebben ze meer aan een knuffel dan aan een les Engels.*

Jaylene Joval, docent Engels en mentor

## Diversen

### 6.1 Financiële zaken

College St. Paul ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal. De school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen (sportdag, klassendag, culturele en creatieve activiteiten, Kerstmis, Sinterklaas, examenfeest) die we voor de school, het onderwijs en de leerlingen wel belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/ verzorgers een vrijwillige bijdrage. De hoogte van die vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 100,- per schooljaar. U ontvangt hiervoor een acceptgiro en een begeleidend schrijven. Beschikt u over een Ooievaarspas dan kunt u de bijdrage ook voldoen door de Ooievaarspas op de administratie van school te laten scannen!

### 6.2 Schoolgegevens

Sinds december 2012 zijn wij gehuisvest in onze nieuwbouwlocatie aan het Isabellaland 259. De nieuwbouw is gebaseerd op het onderwijskundig concept van onze school. De leslokalen zijn geplaatst rond twee leerpleinen. In de multifunctionele ruimte biedt het wijkcentrum ons de mogelijkheid om de theorie in de praktijk te oefenen.



## 6.3 Bestuur en medezeggenschap

College St. Paul valt bestuurlijk onder de verantwoordelijkheid van Lucas Onderwijs. Zowel ouders als docenten en leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad van College St. Paul.

Op College St. Paul is het Gemeenschappelijk Overleg Onderwijszaken actief. Een aantal ouders spreekt samen met schooldirectie en docenten over allerlei schoolse zaken.



## 6.4 Bereikbaarheid Isabellaland

**Tram 6:** uitstappen bij de halte Hofzichtlaan. Hierna is het nog 5 minuten lopen.  
**Bus 24:** uitstappen bij de halte Margarethaland. Hierna is het nog 5 minuten lopen.

**Trein en bus 27:** uitstappen bij Station Mariahoeve. Vanaf het station is het nog 7 minuten lopen.

## 6.5 Belangrijke namen en adressen

De heer J. van Dam | regiodirecteur Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag

Mevrouw D. Uemura-Wetzels | directeur

Mevrouw S. Yaagoub | afdelingsleider onderbouw

De heer J.L.M. Kerkhoff | afdelingsleider bovenbouw

Mevrouw F. Luske | afdelingsleider zorg

De heer L. Klinkspoor | leerlingbegeleider onderbouw

Mevrouw A. Dekker | leerlingbegeleider onderbouw

Mevrouw N. Verhaar | leerlingbegeleider bovenbouw

Mevrouw J. Boer-Zandkuil | coördinator intake

Mevrouw E. Baijer | psycholoog

Mevrouw D. Groeneveld | orthopedagoog en pestcoördinator

Mevrouw K. Boon | verzuimcoördinator

### College St. Paul

Isabellaland 259 | 2591 SG Den Haag

070 - 700 23 00 | [info@collegestpaul.nl](mailto:info@collegestpaul.nl)

[www.collegestpaul.nl](http://www.collegestpaul.nl)

### Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105 | 2592 GK Den Haag

070 - 300 11 00 | [info@lucasonderwijs.nl](mailto:info@lucasonderwijs.nl)

[www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)



**College St. Paul**

*Voor ons is  
bijzonder heel gewoon*





# College St. Paul

*Voor ons is  
bijzonder heel gewoon*

Isabellaland 259 | 2591 SG Den Haag

070 - 700 23 00 | [info@collegestpaul.nl](mailto:info@collegestpaul.nl)

[www.collegestpaul.nl](http://www.collegestpaul.nl)

*College St. Paul is een school voor vmbo en lwoo en maakt deel uit van de Lucas VO Den Haag*