



COLLEGE St. Paul

COLLEGE
ST. PAUL





College St. Paul is een school voor voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs (vmbo) met leerweg ondersteunend onderwijs (lwoo). Op onze school bieden we individuele aandacht in een veilige, gestructureerde leeromgeving. We richten ons op de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal-emotioneel én didactisch gebied. De school straalt betrokkenheid en veiligheid uit.

Deze schoolgids 2019-2020 is bedoeld voor ouders en verzorgers en bevat allerlei gegevens over onze school. Deze gids is een handig naslagwerk en geeft duidelijk inzicht in onze organisatie en activiteiten. Daarnaast geeft het ook een overzicht van alles wat we aan onderwijs en begeleiding te bieden hebben. Wij zijn trots op onze school en deze schoolgids maakt duidelijk waarom.

U kunt ook veel belangrijke informatie vinden op onze website www.collegestpaul.nl. Informatie over uw kind vindt u in Magister. Bovendien ontvangt u vijf keer per jaar een digitale nieuwsbrief. Ook ontvangt u brieven per post en/of e-mail.

Mogelijk heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen. U kunt dan contact opnemen met de mentor van uw kind of met de administratie van de school.

Diana Uemura-Wetzels,
Directeur College St. Paul



INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK	PAGINA		
Voorwoord	3		
1. College St. Paul			
1.1 Een school waar je jezelf mag zijn	5	3.7 Vertrouwenspersonen	13
1.2 Veiligheid	5	3.8 Omgaan met achterstanden	13
1.3 Wat houdt lwoo in	6	3.9 Extra begeleiding	13
1.4 Onze missie	6	3.10 Samenwerking met ouders	14
1.5 Onze visie	6	3.11 De leerlingenraad	14
1.6 Leerlingpopulatie	6	3.12 Gezonde school	15
1.7 Netwerk	6		
1.8 St. Paul & privacy	7	4. De schoolorganisatie	
2. De inrichting van het onderwijs		4.1 Team van medewerkers	16
2.1 Leerwegen in het vmbo	8	4.2 Schoolreglement	16
2.1.1 De theoretische leerweg	8	4.2 Lestijden	16
2.1.2 De kaderberoepsgerichte leerweg	8	4.4 Weektaken en verwerkingsuur	16
2.1.3 De basisberoepsgerichte leerweg	8	4.5 Leren in een natuurlijke omgeving	17
2.2 Dienstverlening & Producten	8	4.6 Leerplein	17
2.3 Het vak Economie & Ondernemen	9	4.7 Activiteiten buiten het dagelijks lesrooster	17
2.4 Keuzevakken	10	4.8 Kennismakingsweek brugklas	18
2.5 Aanmelding en toelating	10	4.9 Lesuitval en opvang	18
2.6 Vakken en lessentabel	10	4.10 Ziekte en schoolverzuim	18
2.7 Magister en cijferrapportage	11	5. Kwaliteitszorg	
3. De begeleiding		5.1 Aandacht voor kwaliteit	20
3.1 Mentor	12	5.2 Aantal leerlingen	20
3.2 Leerlingbegeleider	12	5.3 Examenuitslag	20
3.3 Afdelingsleider	12	5.4 Doorstroomgegevens	20
3.4 Orthopedagoog en psycholoog	12	6. Diversen	
3.5 Remedial teacher	12	6.1 Financiële zaken	21
3.6 Intern Zorg Overleg	12	6.2 Schoolgegevens	21
		6.3 Bestuur en medezeggenschap	21
		6.4 Bereikbaarheid Isabellaland	21
		6.5 Belangrijke namen en adressen	22

1. College St. Paul

1.1 Een school waar je jezelf mag zijn

College St. Paul is een school met lwoo (leerweg ondersteunend onderwijs). Onze school staat bekend als een kleine school met een goed pedagogisch klimaat, duidelijke structuur, persoonlijke begeleiding, betrokken leraren en een warme sfeer. Een school waar je jezelf mag zijn. Wij bereiden de leerlingen voor op hun vervolgopleiding. Dit gebeurt door hen een van de leerwegen(tl, kbl en bbl) van het vmbo (voorbereidend middelbaar beroeps-onderwijs) in een van de profielen Economie & Ondernemen of Dienstverlening & Producten aan te bieden.

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, waarin kansen en uitdagingen geboden worden. Ook als je leerachterstanden hebt of als jouw ontwikkeling niet probleemloos verloopt. College St. Paul kiest voor een betrokken benadering. We willen dicht bij de leerlingen staan en de leerlingen uitdagen om zich op een betrokken positieve manier te ontwikkelen. Wij helpen de leerling bij het zelfstandig worden en het leren plannen. We zijn een moderne school waarin we de theorie van het leren met de praktijk verbinden. Wij geloven dat dit een goede basis is om je succesvol verder te ontwikkelen.

Zowel op didactisch als sociaal-emotioneel vlak bieden wij specialistische hulp. We leren de leerlingen in de vierjarige schoolperiode de eigen ontwikkeling ter hand te nemen, individuele talenten te ontwikkelen en op een adequate manier met problemen om te gaan.

1.2 Veiligheid

De kleinschaligheid, korte communicatielijnen en heldere structuur dragen bij aan een veilige leeromgeving. Alle leerlingen krijgen het programma Rots en Water aangeboden. Het richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het trainen van weerbaarheid en het voorkomen en aanpakken van pesten en seksueel geweld. College St. Paul heeft daartoe van de Gemeente Den Haag het certificaat: Veilige School ontvangen! Onze school heeft een pestprotocol. Dit protocol kunt u vinden op de website. Leerlingen kunnen pestgedrag anoniem melden bij onze pesttelefoon. Onze pestcoördinator is mevrouw Luske. De mentor stelt samen met de leerlingen klassenregels op. Welzijn en welbevinden worden vaak in (klassen-) gesprekken aan de orde gesteld. We leren leerlingen steviger in hun schoenen staan door het programma Rots en Water.

Wij hebben op alle dagen gescheiden pauzes voor onder- en bovenbouw. Alle leerlingen, met uitzondering van de vierdeklassers, blijven tijdens de pauzes onder toezicht op het schoolterrein.

Op iedere school treden soms conflicten op. In een kleine ruimte samenleven met veel mensen, leer je niet zomaar. College St. Paul heeft voor een aanpak met leerlingbemiddelaars gekozen om conflicten op te lossen. De leerlingbemiddelaars (mediators) worden opgeleid om problemen tussen leerlingen op te lossen. Problemen worden altijd uitgepraat. Met ingewikkelder zaken bemoeit de mentor zich. De mentor kan de hulp inroepen van de leerlingbegeleider, afdelingsleider, psycholoog of



orthopedagoog. Een duidelijke aanpak die bijdraagt aan een veiligere school.

Ook een prettige sfeer binnen de school en voldoende toezicht bevorderen de veiligheid. Om waardevolle spullen op te bergen kunnen de leerlingen een locker huren. Deze is eigendom van de school. De directie heeft het recht de lockers op ieder moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder. De politie houdt enkele keren per jaar een preventieve lockercontrole.

1.3 Wat houdt lwoo in

Lwoo staat voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs. Een leerling met lwoo mag op meer hulp en begeleiding rekenen tijdens de schoolloopbaan. Hulp op didactisch gebied en, daar waar nodig, op sociaal emotioneel gebied. Op College St. Paul wordt leerwegondersteuning gegeven middels kleine klassen, extra voorzieningen, structuur, veel individuele aandacht, veiligheid, remedial teaching (rt), groepslessen en Kurzweil voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Dankzij deze aanpak lukt het onze leerlingen om (een deel van) hun achterstand in te halen en het vmbo-diploma te halen. U zult merken dat de docenten op onze school zich open en betrokken naar uw kind opstellen om deze doelen te bereiken. Leerwegondersteunend dus!

1.4 Onze missie

College St. Paul begeleidt leerlingen, die behoefte hebben aan extra steun, zodat zij naast het halen van hun vmbo-diploma ook de vaardigheden ontwikkelen om zich op het mbo en in de maatschappij te redden.

1.5 Onze visie

Wij vinden dat aan een leerling die de intelligentie heeft om naar het mbo te gaan, deze mogelijkheid geboden moet worden. Door extra begeleiding op maat te bieden en gebruik te maken van hun talenten, helpen we leerlingen die meer moeite hebben met leren, de kennis en vaardigheden op te doen om een succesvolle start te maken op het mbo.

Doordat wij ons in een kind verdiepen, ontdekken we belemmeringen en talenten. De school heeft een breed aanbod aan extra begeleiding op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied ter ondersteuning. De leerling voelt zich bij ons veilig. Het team is toegerust om zijn taken te vervullen.

1.6 Leerlingpopulatie

College St. Paul biedt onderwijs aan ongeveer 280 leerlingen. Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte bij het onderwijs zijn van harte welkom op College St. Paul. De intakecommissie kijkt naar het individuele kind en let op de groepssamenstelling. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke leerlingen wij wel en niet kunnen plaatsen op onze school. U vindt deze op de website van school.

1.7 Netwerk

College St. Paul maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee lerarenopleidingen hoger beroepsonderwijs en twee universiteiten. Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden', stelt zich ten doel gezamenlijk docenten op te leiden.

In het kader van opleidings- en professionaliseringsdoeleinden van deze docenten in opleiding, kunnen op de school video-opnamen worden gemaakt in klassen. Omdat hierbij mogelijk leerlingen in beeld komen, wordt voor het maken van deze video-opnamen door de school aan ouders toestemming gevraagd. Die toestemming wordt verleend door het invullen en ondertekenen van een toestemmingsformulier. Voor leerlingen vanaf 16 jaar geldt dat zij zelf toestemming kunnen geven. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geldt dat toestemming aan de ouders wordt gevraagd. Er worden alleen video-opnamen gemaakt van een leerling indien hier toestemming voor is verleend door ouder of leerling.

1.8 Privacy

Op College St. Paul wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te

identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat wij onderdeel uitmaken van Lucas Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op onze website. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.



2. De inrichting van het onderwijs

2.1 Leerwegen in het vmbo

College St. Paul is een school voor vmbo. De naam zegt het al: het vmbo bereidt je voor op een beroep. Met een vmbo-diploma op zak leer je in het mbo verder voor het beroep van jouw keuze. Op College St. Paul bieden we drie leerwegen aan: Basisberoepsgerichte opleiding, Kaderberoepsgerichte opleiding en de Theoretische leerweg. Een leerweg in het vmbo geeft een bepaald niveau en een bepaald soort programma aan: van heel praktisch tot vooral theoretisch. De verschillende leerwegen onderscheiden zich vooral in het niveau van de lesstof. Daarnaast is de manier van lesgeven in elke leerweg anders.

2.1.1 De theoretische leerweg (tl)

De theoretische leerweg kwam in de plaats van mavo op d-niveau. De hoge eisen die aan de leerlingen in deze leerweg gesteld worden, bieden de mogelijkheid door te stromen naar niveau 3 en 4 van het mbo. De overstap van de theoretische leerweg naar de havo blijft, afhankelijk van het gekozen vakkenpakket en de behaalde resultaten, ook mogelijk. De leerlingen in de theoretische leerweg krijgen geen praktijkvakken. Op onze school bieden we één vast vakkenpakket: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, aardrijkskunde, economie en kunstvakken.

2.1.2 De kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)

Deze leerweg richt zich op de praktijk en bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen op niveaus 3 en 4 van het mbo. De opleiding heeft naast vier theoretische vakken ook de meer praktische vakken van de profielen Economie & Ondernemen en Dienstverlening & Producten. De leerlingen in klas 3 en 4 krijgen dit vak 10 uur per week.

2.1.3 De basisberoepsgerichte leerweg (bbl)

De bbl bereidt leerlingen voor op de basisberoepsopleiding (niveau 2) van het mbo. In deze leerweg ligt het accent meer op de praktijkvakken. Het is dus bij uitstek de leerweg voor leerlingen die praktisch bezig willen zijn en liever leren door iets te doen. Leerlingen in de bbl kunnen kiezen tussen de twee richtingen Dienstverlening & Producten of Economie & Ondernemen.

2.2 Dienstverlening & Producten

Bij Dienstverlening & Producten maken leerlingen kennis met diverse werkvelden zoals de sportschool, toerisme, zorg en het tuincentrum. Op deze manier kunnen leerlingen zich breed oriënteren op verschillende beroepen. Door het uitvoeren van allerlei praktijkopdrachten leren leerlingen zichzelf beter kennen, ontdekken zij waar hun interesses liggen en waar zij goed en minder goed in zijn.

Er wordt aandacht besteed aan:

- Ict-vaardigheden, leerlingen kunnen met het Microsoft Office-pakket overweg en ze kunnen multimedia inzetten om zichzelf, een dienst of product te presenteren.
- Dienstverlenende vaardigheden, leerlingen voeren taken uit in school, zoals het verzorgen van de broodjes die in de pauze worden verkocht, het schoonhouden van de klas en het maken van producten zoals in opdracht van een bedrijf een kerstpakket ontwerpen en samenstellen.
- Persoonlijke vaardigheden, zoals samenwerken en presenteren. Dit kan door het mede-organiseren van activiteiten op een schoolfeest, het presenteren van een gezamenlijk bedacht plan of ontworpen product of door gasten te woord staan tijdens de open dagen op school.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob) krijgt een centrale plek binnen het gehele lesprogramma. Door met verschillende thema's te werken die aan werkvelden zijn verbonden, vaak te reflecteren en evalueren, ervaren de leerlingen steeds opnieuw wie ze zijn, waar ze staan en hoe ze verder willen. In de lesmethode DubbelKlik, waarmee wij bij D&P werken, zit het loopbaandossier geïntegreerd. Zo heeft zowel de leerling als de mentor een helder beeld over de lob.

2.3 Het vak Economie en ondernemen

Bij Economie en Ondernemen ontwikkelen de leerlingen verschillende algemene en professionele kennis en vaardigheden. De vaardigheden, zoals plannen en organiseren, reflecteren en samenwerken, leren zij aan de hand van 4 profiel modules:

- Commercieel: met deze module maken leerlingen kennis met het werkveld van de retail. Ze leren het belang van een doelgroep herkennen en vaardigheden zoals het promoten, presenteren en verkopen van producten en het uitvoeren van kassawerkzaamheden.
- Secretarieel: de leerlingen leren binnen deze module hoe het is om op een receptie secretariële werkzaamheden uit te voeren. Ze leren vaardigheden zoals agendabeheer, bijeenkomsten organiseren, de post verzorgen, maar ook hoe je de telefoon opneemt en de klanten telefonisch te woord staat en eventuele klachten behandelt.
- Logistiek: in een gesimuleerde omgeving leren de leerlingen magazijnwerkzaamheden uitvoeren: ontvangst en opslag van goederen, verzamelen verpakken en verzenden

van goederen, de voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen van goederen en het bijhouden van derving.

- Administratie: de leerlingen leren hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de administratie van (handels-) ondernemingen. Ze leren bedrijfsfuncties en –processen herkennen en benoemen en een eenvoudige boekhouding bijhouden. Ook leren ze financiële data lezen, berekenen en interpreteren.

In de lessen wordt gewerkt met een digitale methode. Met de digitale licentie kan ook thuis gewerkt worden. Met het vmbo-diploma kunnen de leerlingen zich voor nagenoeg elke beroepsrichting binnen het mbo aanmelden.



2.4 Keuzevakken

Het aanbieden van keuzevakken heeft als doel de leerling zelf een keuze voor een vak te laten maken. We willen de leerling zo een extra mogelijkheid bieden om te onderzoeken wat hij/zij straks op het mbo wil. Het keuzevak wordt beoordeeld in het schoolexamen. De keuzevakken staan open voor de leerlingen die voor D&P en E&O hebben gekozen.

2.5 Aanmelding en toelating

Om uw kind aan te melden kunt u contact opnemen met onze administratie.

Wij hebben de volgende zaken van u nodig:

- het BOVO-adviesformulier met unieke code
- het ingevulde aanmeldingsformulier
- de ingevulde oudervragenlijst
- een pasfoto van uw kind
- een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind
- het burgerservicenummer van uw kind

Vervolgens bekijkt de intakecommissie of uw kind voldoet aan de criteria en in het ondersteuningsprofiel van de school past.

2.6 Vakken en lessentabel

In de hierna volgende tabellen staan de vakken die in de onder- en bovenbouw worden gegeven. In de eerste twee jaren wordt een breed vakkenpakket aangeboden. In het derde en vierde leerjaar gaan de leerlingen zich vooral met de examenvakken bezighouden. Alle leerlingen volgen hetzelfde vakkenpakket.

Lessentabel 2019/2020

vakken/ klas	1TL	1KB	1BB	2TL	2KB	2BB	3TL	3DP B/K	3EO B/K	4TL	4DP B/K	4EO B/K
ne	5,0	5,0	5,0	3,0	5,0	5,0	3,5	3,5	3,5	4,0	4,0	4,0
en	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
du				3,0			4,0			4,0		
aa	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0			4,0		
ge	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0						
ml							2,0	2,0	2,0			
wi/re	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
ec				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
re												
bi\ vz	2,5	2,5	2,5	2,0	2,0	2,0						
lo	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Teken	1,0	1,0	1,0	2,0	1,0	1,0	3,0	1,0	1,0	3,0		
Tech	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0						
dr	2,0	2,0	2,0									
gl												
ko	1,0	1,0	1,0		2,0	2,0						
mu	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
vu												
E&O									7,0			8,0
D&P								7,0			8,0	
Keuzedeel								3,0	3,0		3,0	3,0
totaal	29,5	29,5	29,5	30	31	31	30,5	30,5	30,5	31	29	29

Verklaring afkortingen

Ne	Nederlands
En	Engels
Du	Duits
Aa	Aardrijkskunde
Ge	Geschiedenis
MI	Maatschappijleer
Wi	Wiskunde
Ec	Economie
Bi\ vz	Biologie\Verzorging
Lo	Lichamelijke opvoeding
Tech	Techniek
Dr	Drama
Ko	Koken
Mu	Mentoruur
Vu	Verwerkingsuur
E&O	Economie en Ondernemen
D&P	Dienstverlening en Producten
KV	Keuzevak

2.7 Magister en cijferrapportage

Door in te loggen op Magister, kunt u dagelijks de behaalde cijfers inzien. Een mentor of vakleerkracht kan bovendien zijn mening geven over de inzet van de leerling. Vier maal per jaar ontvangen de leerlingen uit klas 1 en 2 een rapport. Leerlingen van de bovenbouw worden tweemaal per jaar met ouders/verzorgers uitgenodigd om de toetsresultaten te komen bespreken en te ondertekenen.



3. De begeleiding

3.1 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ieder kind en onderhoudt tevens de contacten met de ouders, de leerlingbegeleider, de afdelingsleider en de schoolleiding. Een mentor heeft de verantwoordelijkheid over een groep van gemiddeld vijftien leerlingen.

3.2 Leerlingbegeleider

In de praktijk heeft ook de leerlingbegeleider regelmatig contact met uw kind. De leerlingbegeleider van de onderbouw en die van de bovenbouw steunen de mentoren bij de begeleiding van hun leerlingen, zien toe op de uitvoering van de ontwikkelperspectiefplannen en zorgen voor de opvang van leerlingen met acute problemen. De leerlingbegeleider organiseert tevens de leerlingbesprekingen die twee maal per jaar plaatsvinden.

3.3 Afdelingsleider

De afdelingsleider organiseert kernteamvergaderingen en zit ze voor. Elk kernteam heeft geregeld een vergadering. Het gaat dan onder meer over organisatorische, onderwijskundige en didactische zaken. Daarnaast worden er thema's als autisme, ADHD en dyslexie behandeld. Ook bestaat een belangrijk gedeelte van de vergadering uit het bespreken van de leerlingen. Eventuele problemen kunnen dan snel in teamverband worden besproken. Wanneer dat nodig is, neemt de mentor naar aanleiding van de vergadering contact met de ouders op. Overigens worden leerlingen ook altijd ingelicht over datgene wat besproken is. Wij vinden het belangrijk dat zij weten dat er over hen gesproken wordt en we communiceren in eerste instantie liever met de leerlingen, voordat er over hen wordt gesproken.

3.4 Orthopedagoog en psycholoog

Onze school heeft een schoolmaatschappelijk werker en een psycholoog in dienst. Zij zijn betrokken bij de aanname van leerlingen en het opstellen van ontwikkelperspectiefplannen. Daarnaast kunnen zij testen afnemen én zij begeleiden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak. De schoolmaatschappelijk werker-plus legt de contacten met jeugdzorg.

3.5 Remedial teacher

Uit het onderwijskundig rapport en uit eventueel afgenomen aanvullende testen, kunnen verschillende hiaten aan het licht komen. In speciale gevallen kan besloten worden tot individuele leerhulp buiten de klas. Ook wordt er soms in kleine groepjes gewerkt. Deze vorm van hulpverlening is tijdelijk, want op een gegeven moment moet de leerling het hiaat weggewerkt hebben.

3.6 Intern Zorg Overleg (IZO)

Als de begeleiding van de mentor en eventueel de leerlingbegeleider, onvoldoende resultaten oplevert en de zorgen over de leerling blijven bestaan, kan er een aanmelding gedaan worden bij het Intern Zorg Overleg (IZO). Aan dit zorgoverleg nemen de volgende partijen deel: de leerlingbegeleiders van zowel onder- als bovenbouw, de schoolpsycholoog en de orthopedagoog. In dit overleg wordt een plan van aanpak opgesteld om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Gesprekken met de schoolpsycholoog en/of met de orthopedagoog kunnen onderdeel zijn van het plan van aanpak. Ouders worden vanzelfsprekend op de hoogte gesteld van deze gesprekken. Indien nodig kan de hulp worden ingeschakeld van het Samenwerkingsverband of van Jeugdzorg.

3.7 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen van College St. Paul zijn mevrouw E. Baijen en de heren M. Schouman en Van der Kraan. Ze zijn bereikbaar via school op 070-700 23 00.

3.8 Omgaan met achterstanden

De leerlingen op College St. Paul hebben in hun verleden te maken gehad met problemen op het gebied van leren. Maar elk kind is daarin uniek, het heeft zijn eigen problemen en zijn eigen talenten. Daarom heeft ieder kind recht op aandacht voor deze individuele problematiek. Het moet leren de eigen problemen te onderkennen en te accepteren en daarna wegen te vinden om hiermee om te gaan.

Het maatwerk in de klas uit zich op drie manieren:

1. Elke leerling heeft zijn eigen ontwikkelperspectiefplan (opp). Dit opp wordt twee keer per jaar herijkt. In het leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden. Het opp bepaalt welke groepslessen de leerling volgt en op welk niveau hij met welk vak bezig is. Bovendien staat de gewenste ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak weergegeven. De gegevens van de Cito, de SAQI en andere testen worden in het opp weergegeven.
2. Om het werken op het eigen niveau te faciliteren wordt er meer gewerkt met digitale middelen. Bij adaptieve software wordt er maximaal ingespeeld op de individuele behoefte van leerlingen. We streven ernaar het gebruik van adaptieve software te laten toenemen.
3. Een ander aspect van maatwerk is het bieden van extra

opdrachten. Leerlingen die klaar zijn met hun weektaken krijgen een extra verdiepingstaak. Die verdiepingstaak is leuk en uitdagend en levert de leerling iets op. Daardoor is hij gemotiveerd om ermee aan de slag te gaan zonder dat dit een onrealistisch beeld voor het schoolexamencijfer oplevert.

3.9 Extra begeleiding

Onze onderwijsassistent helpt na schooltijd leerlingen bij het maken en leren van hun huiswerk. Elke leerling kan hier gebruik van maken; een aanmelding gaat altijd in samenspraak met de mentor.

De leerlingen werken in klasoverstijgende groepen aan hun achterstanden in rekenen en taal. Na het bepalen van de beginsituatie worden er negen weken lang bepaalde vaardigheden geoefend (denk voor rekenen aan vaardigheden als procenten, verhoudingen, getallen, bewerkingen en meten en voor taal aan spelling, werkwoordspelling, lezen en woordenschat). Na die negen weken wordt er getoetst om vast te stellen in hoeverre de leerlingen hun achterstand hebben ingelopen. Vervolgens wordt er in een nieuwe cyclus van negen weken aan andere hiaten gewerkt.

In een aantal situaties wordt besloten een leerling een Pazz-up te geven. Op deze kaart staat vermeld op welke extra hulp de leerling recht heeft. Zo kan op de Pazz-up vermeld staan op welke manier een dyslectische leerling hulp van de docent mag verwachten (voorlezen, extra tijd, vergrote teksten, gebruikmaking van Kurzweil, computerhulp enz.). Op de Pazz-



up kan ook vermeld staan dat een leerling in bepaalde situaties muziek mag beluisteren of een time-out mag nemen.

Het programma Kurzweil is bestemd voor dyslectische leerlingen. Het programma wordt geïnstalleerd op de laptop van de leerling. De kracht van Kurzweil is het grote gebruiksgemak voor de leerling met hulp voor scannen, lezen, spellen, schrijven en leren.

3.10 Samenwerking met ouders

Het onderwijsproces verloopt beter als ouders, leerlingen en docenten dezelfde doelstellingen nastreven. De school streeft daarom naar korte communicatielijnen met ouders of verzorgers. Bij vragen of problemen zal een mentor contact opnemen (telefonisch of per e-mail). Alle meegegeven brieven worden ook per mail verzonden naar de ouders/verzorgers.

Ouders kunnen in de weektakenmap de vorderingen in de gaten houden. Ouders participeren in de medezeggenschapraad en kunnen ondersteunen bij een aantal andere activiteiten op school (schoolfeesten, discussiebijeenkomsten).

Tijdens de aanmeldingsperiode kunnen ouders de school in voldoende mate leren kennen. Daarnaast zijn er de volgende contactmomenten:

- Kennismakingsbijeenkomst: bij de start van het nieuwe schooljaar organiseren wij een kennismakingsbijeenkomst. Dit is bedoeld om kennis te maken met de afdelingsleider, de docenten en de mentor. Op deze avond krijgen ouders ook informatie over de brugklas-kennismakingsweek.
- Mentor- en tafeltjesavond: tweemaal per schooljaar volgt een

uitnodiging voor een gesprek met de mentor. De leerling zal dit gesprek zelf voorbereiden en onder begeleiding van de mentor de vorderingen en plannen presenteren. Daarnaast kunnen ouders op de tafeltjesavond met vakdocenten spreken.

Ouders en leerlingen starten het schooljaar met een startgesprek met de mentor.

3.11 De leerlingenraad

Op College St. Paul is naast een ouderraad ook een leerlingenraad actief.

Wat doet de leerlingenraad

De leerlingenraad helpt onder andere mee op open dagen, bij de organisatie van schoolfeesten en bij de diploma-uitreiking. De leerlingenraad vergadert een keer per drie weken met de directeur van de school. De leerlingen kunnen onderwerpen op de agenda zetten die zij met de directeur willen bespreken. De leerlingenraad heeft al veel bereikt op school. Zo zijn er bijvoorbeeld tafeltennistafels op het schoolplein gekomen.



3.12 Gezonde school

Gezonde kinderen presteren beter! Daarom willen wij ook als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen.

We werken al aan gezondheid door het geven van kooklessen in de onderbouw, het geven van extra sportactiviteiten in de pauze en na schooltijd en we hebben geen snoep- of frisdrankautomaten in school. In de onderbouw is er ook nog een project rond het thema gezonde voeding.

Toch denken we dat het nog beter kan. Daarom gaan we werken met de Gezonde School-aanpak. Deze aanpak is ontwikkeld door het Centrum Gezond Leven in samenwerking met de landelijke koepel van GGD'en en een vijftiental Gezondheidsfondsen en Thema-instituten. De Onderwijsraden ondersteunen Gezonde School.

Met de Gezonde School-aanpak werken we in ons eigen tempo toe naar het behalen van het vignet Gezonde School. Als we dit vignet behalen zijn we officieel een Gezonde School en mogen we drie jaar lang het Gezonde School logo voeren. Wij werken momenteel aan het behalen van het vignet op basis van het thema voeding.

Wilt u meer weten over wat een Gezonde School is? Hoe we een Gezonde School kunnen worden en wat een school moet doen om in aanmerking te komen voor het vignet Gezonde school? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.



4. De schoolorganisatie

4.1 Team van medewerkers

De docenten van College St. Paul zijn georganiseerd in kernteams. Het doel hiervan is om kleinschaligheid te bevorderen. In deze teams worden het onderwijs in brede zin en de leerlingbegeleiding vastgesteld, gecoördineerd en uitgevoerd. Elke docent maakt daarnaast ook deel uit van een vaksectie. De sectie zorgt voor de inhoud van het vak, bewaakt de kwaliteit en zet de leerlijnen uit.

U kunt met elke docent via e-mail communiceren. De e-mailadressen ontvangt u op de eerste ouderavond.

4.2 Schoolreglement

De school behoort een veilige werkplek te zijn voor leraren en leerlingen. Daartoe hebben we een schoolreglement opgesteld. Met de leerlingen bespreken we bij aanvang van het schooljaar de schoolregels. De exacte tekst van het reglement kunt u opvragen via info@collegestpaul.nl.

4.3 Lestijden

De leerlingen worden geplaatst in een TL, KBL of BBL klas. Zij hebben een eigen lokaal, waarin de mentor een groot aantal lessen verzorgt. Alle leerlingen hebben een aaneengesloten rooster. Bij lesuitval werken de leerlingen onder begeleiding aan hun weektaken.

Afhankelijk van het leerjaar waarin de leerling zit, geldt het lesrooster van de onderbouw of bovenbouw. De wisselende pauzes zijn ingevoerd met het oog op de kleinschaligheid en het gebruik van de kantine.

Onderbouw			Bovenbouw		
1	8.30	9.15	1	8.30	9.15
2	9.15	10.00	2	9.15	10.00
	pauze		3	10.00	10.45
3	10.15	11.00		pauze	
4	11.00	11.45	4	11.00	11.45
	pauze		5	11.45	12.30
5	12.15	13.00		pauze	
6	13.00	13.45	6	13.00	13.45
7	13.45	14.30	7	13.45	14.30
8	14.30	15.15	8	14.30	15.15

4.4 Weektaken

Wekelijks ontvangen de leerlingen hun taak voor de komende week. Hierin staat aangegeven welke opdrachten moeten worden uitgevoerd en wat er verder van hen wordt verwacht. Ook proefwerken en overhoringen staan hierin vermeld.

Deze weektaken bevorderen het zelfstandig leren en bieden structuur aan de leerlingen. De leerlingen leren hoe ze moeten plannen en keuzes moeten maken. Zo worden ze voorbereid op het mbo. De leerling tekent zelf af welke taken zijn gemaakt en de vakleraar tekent af wanneer de weektaak naar behoren is gemaakt. De mentor houdt de vorderingen in de gaten. De leerling bewaart de weektaken in de leerlingmap. Deze map kan elke dag mee naar huis genomen worden.

4.5 Leren in een natuurlijke omgeving

Ons prachtige gebouw is een multifunctionele accommodatie. De accommodatie biedt ook veel mogelijkheden voor interne en maatschappelijke stages. De samenwerking met een buurtvereniging en een verzorgingshuis levert de leerlingen veel oefenmogelijkheden in een natuurlijke omgeving op.

4.6 Leerplein

Leerlingen die zelfstandig aan het werk kunnen met een gerichte opdracht, krijgen de kans naar het leerplein te gaan. Daar is minder begeleiding. De leerlingen kunnen aan extra taken en opdrachten werken. Dit is dus een voorrecht voor de zelfstandige leerlingen. Dit betekent ook dat de groep leerlingen die in de klas zit kleiner is, zodat zij op dat moment meer aandacht krijgt.



4.7 Activiteiten buiten het dagelijkse lesrooster

College St. Paul kent ook verschillende activiteiten buiten het alledaagse lesrooster. Wij proberen dan op een andere (leukere) manier de leerlingen iets te leren.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn:

- projectweken waarbij leerlingen ook buiten school opdrachten vervullen
- diverse excursies bij verschillende vakken
- toneelvoorstellingen in een theater
- zomerfeest
- voorlichtingslessen door de HTM (over veiligheid in en rond school) en door HALT (over omgang met vuurwerk en cyberpesten)

Daarnaast zijn er sportieve evenementen zoals sportdagen en een schaatsmiddag. Tijdens de grote pauze kunnen de leerlingen, onder toezicht, deelnemen aan sportactiviteiten. Ook organiseren we geregeld sportieve evenementen na schooltijd.

De leerlingenraad organiseert met enkele leerkrachten en ouders de schoolfeesten.

Ter afsluiting van het schooljaar gaat een klas met de mentor een dag op stap.



4.8 Kennismakingsweek brugklas

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt er voor de brugklasleerlingen een kennismakingsweek georganiseerd. Het doel van deze week is om de leerlingen kennis te laten maken met elkaar, met de school en met de leraren, zodat ze zich snel thuis voelen. Door middel van spel en speurtocht leren de leerlingen meer over de school, het personeel en de studierichtingen. Daarnaast verkennen ze de buurt met een oriëntatietocht.

Van maandag tot en met woensdag gaat de kennismaking verder op een andere locatie. Drie dagen lang verblijven de leerlingen en de mentoren buiten de school. Met een gevarieerd en uitdagend buitenprogramma zorgen we voor drie fijne dagen met elkaar.

Tweede klassenkamp

Ook de leerlingen van de tweede klassen gaan met elkaar op stedentrip. Zij zijn twee dagen buiten de school voor een gevarieerd programma van cultuur en sport.

4.9 Lesuitval en opvang

Regelmaat in het onderwijs is belangrijk. College St Paul streeft naar een continu-rooster met zo min mogelijk lesuitval. Door ziekte, na- of bijscholing of anderszins kunnen docenten echter wel eens afwezig zijn. Wij streven ernaar om alle lessen te vervangen. Leerlingen hebben op onze school nooit een tussenuur.

4.10 Ziekte- en schoolverzuim

Schoolverzuim wordt gezien als een belangrijke indicator voor een verhoogd risico op voortijdig schoolverlaten. Hoewel verzuim meestal een

symptoom is van achterliggende problemen, kan dit op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten.

Wat verstaan wij onder ongeoorloofd schoolverzuim?

Schoolverzuim is het niet-aanwezig zijn op school zonder dat daar een geldige reden voor is.

De volgende situaties kunnen zich voordoen:

Afwezig met bericht

- De afwezigheid van de leerling wordt gemeld door de ouder met vermelding van de redenen.
- Afspraken met specialist o.i.d. kunnen door ouders telefonisch doorgegeven worden.
- Leerlingen die afspraken melden aan de balie moeten een afsprakenkaart of brief van ouders laten zien. Kopie wordt door administratie bewaard.
- De administratie geeft een overzicht van alle afwezigheid iedere week door aan de verzuimcoördinator in cc naar leerlingbegeleider. De verzuimcoördinator bepaalt of de mentor actie onderneemt naar ouders.
- De verzuimcoördinator vraagt aan de mentor om haar op de hoogte te houden van afspraken e.d.

Treedt er geen verbetering op of wordt er geen actie ondernomen dan treedt de verzuimcoördinator in overleg met de desbetreffende afdelingsleider.

- Bij veel ziekteverzuim kan de mentor de ouders uitnodigen voor een gesprek.

Duidelijk moet dan worden wat de aard van de ziekte is en of er een dokter is ingeschakeld. N.a.v. dit gesprek kan de verzuimcoördinator een onderzoek bij de Jeugdgezondheidsdienst aanvragen.

Afwezig zonder bericht (AA)

- Wanneer een leerling afwezig is wanneer de les begonnen is, noteert de docent dit in Magister.
- Als een leerling het eerste en het tweede uur op AA staat, belt de administratie naar huis. Als een leerling de hele schooldag op AA staat, belt de administratie, na geen gehoor na de eerste keer bellen, nog een keer naar huis. Dit wordt door de administratie vermeld in het logboek.
- De gemiste lesuren worden ingehaald. De verzuim coördinator mailt dit naar de leerlingbegeleider. Die neemt de afhandeling verder op zich of delegeert dit.
- Bij 16 uur verzuim in 4 weken wordt de leerling door de administratie bij Leerplicht en DUO gemeld.
- Dit wordt na iedere 16 uur herhaald.

Te laat komen

- Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de administratie. Elke leerling krijgt een briefje mee met de reden van verzuim. De leerling mag alleen de klas in met een briefje.
- Als een leerling voor de derde keer te laat is zonder reden, meldt hij zich iedere keer dat hij te laat is de volgende ochtend om 08.00 uur bij de secretaresse (of om 08.45 uur als hij het eerste uur vrij heeft).
- De administratie geeft de leerling een brief mee over het om 8.00 uur melden.
- De administratie stuurt een waarschuwingsbrief naar huis en geeft dit door aan de verzuimcoördinator in cc aan leerlingbegeleider/afdelingsleider.
- Wanneer de leerling zich niet meldt, geeft de administratie dit door aan leerlingbegeleider/afdelingsleider zodat zij voor de verdere consequenties kunnen zorgen.

- Na 6 keer te laat volgt een tweede waarschuwingsbrief (ook weer met een bericht naar de verzuimcoördinator in cc aan leerlingbegeleider/afdelingsleider) waarin gemeld wordt dat het ongeoorloofd verzuim voortduurt en er bij 9x melding gedaan wordt.
- Na 9 keer te laat meldt de secretaresse dit aan de leerplichtambtenaar (in cc aan verzuim coördinator en leerlingbegeleider/afdelingsleider) De leerplichtambtenaar stuurt
- een waarschuwingsbrief naar de ouders.
- Na 12x te laat meldt de secretaresse dit aan de leerplichtambtenaar die kind en ouders zal oproepen.

Individuele afspraken

Het is mogelijk dat er voor individuele leerlingen een afwijkende afspraak is gemaakt met Leerplicht. De contacten met Leerplicht verlopen via de verzuimcoördinator, mevrouw Dekker.



5. Kwaliteitszorg

5.1 Aandacht voor kwaliteit

College St. Paul leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Die zelfstandigheid is nodig om het vervolgonderwijs aan te kunnen. Om dit te realiseren spreken we met de leerlingen het ontwikkelperspectief door en leren we de leerlingen zichzelf doelen te stellen voor de komende periode.

Deze doelen bespreken de leerlingen met hun ouders tijdens de mentoravonden. Om verzekerd te zijn van een goede kwaliteit:

- steunen we de leerlingen bij het plannen van hun weektaken en het organiseren van hun werk
- leren we hen vooral tijdens de interne en externe stages zelf initiatief te nemen, verantwoordelijkheid voor taken op zich te nemen en hun eigen talenten te ontwikkelen
- moedigen we de leerlingen aan, zich in te zetten voor de leerlingenraad of schoolkrant, als mediator, als begeleider en/of als organisator

5.2 Aantal leerlingen

College St. Paul biedt onderwijs aan ongeveer 280 leerlingen en in een klas zitten gemiddeld 15 tot 17 leerlingen. Iedereen heeft een ontwikkelingsperspectiefplan, waarin de aanpak van de begeleiding staat beschreven. Deze kan didactische hulp omvatten zoals ondersteuning bij rekenen en taal, begeleiding bij dyslexie en/of sociaal-emotionele hulp zoals omgaan met problemen als faalangst en moeite met concentreren.

5.3 Examenresultaten

College St. Paul is trots op de behaalde examenresultaten. De wijze waarop wij met de leerlingen omgaan, werpt duidelijk vruchten af. Veel leerlingen in het lwoo komen met achterstanden de school binnen. Dankzij de begeleiding van betrokken mentoren en docenten op sociaal

emotioneel gebied, voelen de leerlingen zich veilig en gesteund in hun ontwikkeling. Daarnaast dragen ook de didactische leerlijnen en individuele ondersteuning bij aan deze mooie resultaten. U kunt onze school ook volgen op www.scholenopdekaart.nl.

Aan het eind van de vierde klas vindt het landelijke examen plaats. De resultaten van de afgelopen jaren (zie onderstaande tabel) lagen boven het landelijk gemiddelde. Een resultaat om trots op te zijn!

Wij hebben geen vroegtijdige schoolverlaters.

Slagingspercentage afgelopen 3 jaar College St. Paul		
Cursusjaar	Schoolsoort	Slagingspercentage
16/17	VMBO-TL	100 %
	VMBO-KBL	100 %
	VMBO-BBL	97,4 %
17/18	VMBO-TL	88,9 %
	VMBO-KBL	100 %
	VMBO-BBL	92,7 %
18/19	VMBO-TL	100 %
	VMBO-KBL	85 %
	VMBO-BBL	97 %

5.4 Doorstroomgegevens

En als het diploma binnen is....?

Dan kan een leerling zich aanmelden bij het ROC (andere term: mbo). Alle richtingen zijn dan nog mogelijk!

Mbo-opleidingen worden gegeven op vier verschillende niveaus:

- niveau 1: assistent beroepsbeoefenaar.
- niveau 2: medewerker / basisberoepsbeoefenaar (toelating met minimaal vmbo basisberoepsgerichte leerweg).
- niveau 3: zelfstandig medewerker / elfstandig beroepsbeoefenaar / vakopleiding (toelating met minimaal vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of theoretische leerweg).
- niveau 4: middenkaderfunctionaris / gespecialiseerd beroeps-beoefenaar (geeft toegang tot hbo. Toelating met minimaal vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of theoretische leerweg).
- Wij houden graag contact met oud-leerlingen. Enerzijds uit belangstelling, anderzijds om onze aanpak, indien nodig, aan te passen.



6. Diversen

6.1 Financiële zaken

College St Paul ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal. De school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen (sportdag, klassendag, culturele en creatieve activiteiten, Kerstmis, Sinterklaas, examenfeest) die we voor de school, het onderwijs en de leerlingen wel belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. De hoogte van die vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 100,- per schooljaar. U ontvangt hiervoor een acceptgiro en een begeleidend schrijven. Beschikt u over een Ooievaarspas dan kunt u de bijdrage ook voldoen door de Ooievaarspas op de administratie van school te laten scannen!

6.2 Schoolgegevens

Sinds december 2012 zijn wij gehuisvest in onze nieuw-bouwlocatie aan het Isabellaland 259. De nieuwbouw is gebaseerd op het onderwijskundig concept van onze school. De leslokalen zijn geplaatst rond twee leerpleinen. In de multifunctionele ruimte biedt het wijkcentrum ons de mogelijkheid bieden om de theorie in de praktijk te oefenen en er is voor de onderbouw een buitenruimte gerealiseerd op de tweede etage!

6.3 Bestuur en medezeggenschap

College St. Paul valt bestuurlijk onder de verantwoordelijkheid van Lucas Onderwijs. Zowel ouders als leraren en leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad van College St. Paul.

Op College St. Paul is het Gemeenschappelijk Overleg Onderwijszaken actief. Een aantal ouders spreekt samen met schooldirectie en leraren over allerlei schoolse zaken.

6.4 Bereikbaarheid Isabellaland

Tram 6: uitstappen op de halte Hofzichtlaan

Bus 24: uitstappen op de Hofzichtlaan

Trein: uitstappen Station Mariahoeve

6.5 Belangrijke namen en adressen

De heer J. van Dam, regiodirecteur Lucas Voortgezet Onderwijs
Den Haag.

Mevrouw D. Uemura-Wetzels, directeur

Mevrouw S. Yaagoub, afdelingsleider onderbouw

De heer J.L.M. Kerkhoff, afdelingsleider bovenbouw

Mevrouw F. Luske, afdelingsleider zorg en tevens pestcoördinator

De heer L. Klinkspoor, leerlingbegeleider onderbouw

Mevrouw A. Dekker, leerlingbegeleider onderbouw en verzuimcoördinator

Mevrouw N. Verhaar, leerlingbegeleider bovenbouw

Mevrouw J. Boer-Zandkuil, coördinator intake

Mevrouw E. Baijer, psycholoog

Mevrouw D. Vervoorn, orthopedagoog

College St. Paul

Isabellaland 259

2591 SG Den Haag

Tel.: 070 - 700 23 00

E-mail: info@collegestpaul.nl

Web: www.collegestpaul.nl





COLLEGE St.Paul

College St. Paul
Isabellaland 259
2591 SG Den Haag
Tel. : 070 - 700 23 00
E-mail: info@collegestpaul.nl
Web: www.collegestpaul.nl

Lucas Onderwijs
Saffierhorst 105
2592 GK Den Haag
Tel. : 070 - 300 1100
E-mail: info@lucasonderwijs.nl
Web: www.lucasonderwijs.nl